



## Mötesprotokoll Höstmöte 2020-11-10



*Om man önskar motkandidera en förtroendepost (detta görs även mot vakant post) är det god sed att meddela detta till sektionsordförande minst två (2) dagar innan sektionsmötet.*

Vid frågor, kontakta [styret@tbi.lintek.liu.se](mailto:styret@tbi.lintek.liu.se)



## Innehållsförteckning

<b>Kallelse</b>	<b>3</b>
<b>Föredragningslista</b>	<b>4</b>
<b>Beslutspunkter</b>	<b>6</b>
<b>Mötesprotokoll</b>	<b>8</b>
<b>Rapporter och meddelanden</b>	<b>13</b>
<b>Proposition rörande Mål- och Visionsdokumentet</b>	<b>18</b>
<b>Motivering till Valberedningens kandidater</b>	<b>26</b>
<b>Justeringspersoner</b>	<b>27</b>



## Kallelse

---

Hej kära sektionsmedlem!

Som de flesta av er förhoppningsvis vet hålls 3 sektionsmöten varje läsår. Enligt stadgarna för STB (Sektionen för Teknisk Biologi) gäller följande: §4.4 "Tid och lokal för sektionsmöte fastställs av sektionsstyrelsen och meddelas medlemmarna senast 15 läsdagar före sektionsmötet". Idag den 6/10 är det exakt 15 läsdagar innan höstens sektionsmöte som går av stapeln enligt följande:

**Plats:** Online via Microsoft Teams (länk kommer närmare mötet till anmälda)

**Tid:** 10/11-20 kl.18.00

För rösträtt på mötet krävs medlemskap på sektionen (vilket du har om du fått detta mail) men även medlemskap i Lintek, studentkåren för den tekniska fakulteten. För att bli medlem eller för att se om man är medlem gäller följande länk: [medlem.lintek.liu.se/](https://medlem.lintek.liu.se/). För mer info om Linteks arbete och vilka förmåner man får med medlemskap i kåren gäller följande länk: [lintek.liu.se/bli-medlem/](https://lintek.liu.se/bli-medlem/)

Enligt stadgarna för STB: §4.6 "Motioner av all dess form skall skriftligen inkomma senast tio läsdagar innan sektionsmötet och ska genast anslås av sektionsstyrelsen. Övriga frågor kan anmälas under sektionsmötet". Detta betyder att deadline för motioner till sektionsmötet är nästa tisdag 13/10. Då kommer även den formella kallelsen och den preliminära föredragningslistan för mötet enligt §4.5 i stadgarna. Mall för hur en motion ska se ut bifogas detta mail, vilket även stadgar och reglementet för sektionen gör. En motion är ett (realistiskt) förslag på vad man tycker borde ändras eller läggas till. Det kan vara allt från en stadga-ändring till en inventarie som vi bör införskaffa. Motioner skickas in till Sektionsordförande på [ordf@tbi.lintek.liu.se](mailto:ordf@tbi.lintek.liu.se) **senast den 13/10**.

Själva anmälan för sektionsmötet kommer finnas i kallelsen som kommer nästa vecka (den kommer även finnas i ett facebook-evenemang som dyker upp nästa vecka), men vi rekommenderar redan nu att man blir medlem i Lintek (eller förnyar medlemskapet) för att enkelt kunna anmäla sig.

Har du redan nu några frågor gällande sektionsmötet, kontakta då [styret@tbi.lintek.liu.se](mailto:styret@tbi.lintek.liu.se). Har du postspecifika frågor så finns kontaktuppgifter till samtliga styrelsemedlemmar på [tbisektionen.com/styrelsen/](https://tbisektionen.com/styrelsen/).



## Föredragningslista

---

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragningslistan
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden
10. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Festeriet 2019/2020
11. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Fadderiet 2019
12. Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 2019/2020
13. Behandling av revisionsberättelse för verksamhetsåret 2019/2020
14. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2019/2020, Fadderiet 2019/2020 och Festeriet 2019/2020 enligt fastställd balansräkning
15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2019/2020
16. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2020/2021
17. Proposition rörande Mål- & Visionsdokumentet
18. Fyllnadsval av Valberedningen
19. Fyllnadsval av Studienämndsordförande Kansliet
20. Fyllnadsval av Alumniansvarig
21. Fyllnadsval av Kreativitetsansvarig
22. Fyllnadsval av Masteransvarig
23. Val av Fadderihöfvdning
24. Val av Fadderikassör
25. Val av BTD- projektledare

2020-11-10  
Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Universitetet  
581 31 Linköping



- 26. Motioner**
- 27. Interpellationer**
- 28. Övriga frågor**
- 29. Mötets avslutande**



## Besluts punkter

---

### **14. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2019/2020, Fadderiet 2019/2020 och Festeriet 2019/2020 enligt fastställd balansräkning**

Att bifalla punkten i sin helhet.

### **15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2019/2020**

Att i enlighet med revisionsberättelsen ge ansvarsfrihet till styrelsen 2019/2020.

### **16. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2020/2021**

Att antaga verksamhetsplanen för styrelsen 2020/2021.

### **17. Proposition rörande Mål- och Visionsdokumentet**

Att bifalla propositionen i sin helhet.

### **18. Fyllnadsval av Valberedningen**

Att till Valberedningen välja:

Jakob Ahlander, KB1

Julia Kortz, TB1

Kasper Aiderfors, KB1

Lisa Carlsson, KB1

### **19. Fyllnadsval av Studienämndsordförande Kansliet**

Att till Studienämndsordförande Kansliet välja Daniel Wendt, TB3



## **20. Fyllnadsval av Alumniansvarig**

Att till Alumniansvarig välja Moa Hörberg, KB2

## **21. Fyllnadsval av Kreativitetsansvarig**

Att till Kreativitetsansvarig välja Agnes Hellström, TB2

## **22. Fyllnadsval av Masteransvarig**

Att till Masteransvarig välja Johanna Hansson, TB4

## **23. Val av Fadderihöfvdning**

Att till Fadderihöfvdning välja Isac Tjernström, TB3

## **24. Val av Fadderikassör**

Att till Fadderikassör välja Ludvig Petersson, TB2

## **25. Val av BTD- projektledare**

Att till BTD- projektledare välja vakant.



# Mötesprotokoll

---

## **§ 1. Mötets öppnande**

Sektionsordförande Amanda Engholm Flärd förklarar mötet öppnat 18.29.

## **§ 2. Val av mötesordförande**

Mötet beslutar att välja Amanda Engholm Flärd (Ordförande, sektionsstyrelsen 20/21) till mötesordförande.

## **§ 3. Val av mötessekreterare**

Mötet beslutar att välja Jonathan Adler (Informationschef, sektionsstyrelsen 20/21) till mötessekreterare.

## **§ 4. Val av justeringsperson tillika rösträknare**

Mötet beslutar att välja Peter Hedeta och Sebastian Henriksson till justeringspersoner tillika rösträknare.

## **§ 5. Justering av röstlängden**

Röstlängden justeras till 74 personer.

Mötet beslutar att röstlängden justeras löpande under mötet.

## **§ 6. Adjungeringar**

Inga adjungeringar.

## **§ 7. Fastställande av föredragningslistan**

Mötet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt förslag.



### **§ 8. Mötets behöriga utlysande**

Enligt stadgarna ska tid och lokal skickas ut till sektionen senast 15 läsdagar innan mötet, dessa skickades ut 6 oktober, vilket var exakt 15 läsdagar innan mötet. Föredragningslistan och kallelsen ska enligt stadgarna skickas ut senast 10 läsdagar innan sektionsmötet, och skickades ut 13 oktober, vilket var exakt 10 läsdagar innan sektionsmötet. Samtliga handlingar ska vara sektionen tillhanda senast 5 läsdagar innan mötet, dessa skickades ut 3 november, vilket var exakt 5 läsdagar innan mötet.

Mötet beslutar att sektionsmötet tid och lokal är behörigt utlyst enligt stadgarna.

### **§ 9. Rapporter och meddelanden**

Rapporter och meddelanden från styrelsen och kansliet finns i bilaga 1. Amanda Engholm Flärd presenterar muntligt gemensamma rapporter och meddelanden för styrelsen 20/21.

Mötet beslutar att lägga Rapporter och meddelanden till handlingarna.

### **§ 10. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Festeriet 19/20**

Oliver Batista Gröndahl (Kassör Bi6 19/20) presenterar Festeriet 19/20 ekonomi. Behandling av Festeriet 19/20 med ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 2A-C.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Festeriet 19/20 till handlingarna.

### **§ 11. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Fadderiet 2019**

Adam Lång (Kassör Urfadderiet 2019) presenterar Fadderiet 2019 ekonomi. Behandling av Fadderiet 2019 ekonomi och ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 3A-C.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Fadderiet 2019 till handlingarna.



**§ 12. Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 19/20**

Styrelsen 19/20 och Fredrik Heino (Kassör Styrelsen 19/20) presenterar verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 19/20.

Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen 19/20 finns att läsa i bilaga 4A-C och 5A.

Mötet beslutar att lägga den ekonomiska berättelsen för styrelsen 19/20 till handlingarna.

**§ 13. Behandling av revisionsberättelse för verksamhetsåret 19/20**

Felicia Björklund (Kassör Styrelsen 20/21) presenterar revisionsberättelsen för verksamheten under verksamhetsåret 19/20.

Behandling av revisionsberättelse för verksamheten under verksamhetsåret 19/20 finns att läsa i bilaga 5B.

Mötet beslutar att lägga revisionsberättelse för verksamheten under verksamhetsåret 19/20 till handlingarna.

**§ 14. Proposition rörande disposition av vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning**

Propositionen presenteras av Felicia Björklund (sektionskassör, styrelsen 20/21). Proposition rörande disposition av vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning finns att läsa i bilaga 6.

Mötet beslutar att bifalla propositionen utan ändring.

**§ 15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 19/20**

Närvarande från styrelsen 19/20 avsäger sig sina röster i beslutet om ansvarsfrihet till styrelsen 19/20.

Mötet beslutar att ge ansvarsfrihet till styrelsen 19/20 och därmed även festerikassör 19/20 och fadderikassör 2019.

Mötet ajourneras i trettio minuter till 19:40



**§ 16. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2020/2021**

Styrelsen 20/21 presenterar verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2020/2021.

Mötet beslutar att bifalla verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2020/2021.

**§ 17. Proposition rörande Mål- & Visionsdokumentet**

Karl Berglund (Vice Ordförande, styrelsen 20/21) presenterar propositionen.  
Proposition rörande Mål- & Visionsdokumentet finns att läsa i bilaga 8.

Mötet beslutar att bifalla första läsningen av propositionen i sin helhet.

**§ 18. Fyllnadsväl av Valberedningen**

Mötet beslutar att till Valberedningen fyllnadsvälja:

Jakob Ahlander, KB1  
Julia Kortz, TB1  
Kasper Aiderfors, KB1  
Lisa Carlsson, KB1

Mötet beslutar att fyllnadsvälja dessa personer i grupp till Valberedningen

**§ 19. Fyllnadsväl av Studienämndsordförande Kansliet**

Mötet beslutar att till Studienämndsordförande Kansliet 20/21 fyllnadsvälja Daniel Wendt, TB3.

**§ 20. Fyllnadsväl av Alumniansvarig**

Mötet beslutar att till Alumniansvarig 20/21 fyllnadsvälja Moa Hörberg, KB2

**§ 21. Fyllnadsväl av Kreativitetsansvarig**

Mötet beslutar att till Kreativitetsansvarig 20/21 fyllnadsvälja Agnes Hellström, TB2

**§ 22. Fyllnadsväl av Masteransvarig**

Mötet beslutar att till Masteransvarig 20/21 fyllnadsvälja Johanna Hansson, TB4



### **§ 23. Val av Fadderihöfvdning**

Valberedningens nominerade är Isac Tjernström, TB3. Motkandidering av Axel Josefsson, KB4.

Mötet ajourneras för sluten votering. Röstlängden justeras till 72 personer.

Mötet beslutar att till Fadderihöfvdning 2021 välja Axel Josefsson, KB4

### **§ 24. Val av Fadderikassör**

Valberedningens nominerade är Ludvig Petersson, TB2.

Mötet ajourneras för sluten votering.

Mötet beslutar att till Fadderikassör 2021 välja Ludvig Petersson, TB2

### **§ 25. Val av BTB-projektledare**

Valberedningens nominerade är Vakant. Motkandidering av Adelia Asmundsson, KB3.

Mötet ajourneras för sluten votering.

Mötet beslutar att till BTB-projektledare välja Adelia Asmundsson, KB3.

### **§ 26. Motioner**

Inga motioner.

### **§ 27. Interpellationer**

Inga interpellationer.

### **§ 28. Övriga frågor**

#### **§ 28.2 Fråga gällande om styrelsen resonerat kring eventuellt arrangemang kring Musikhjälpen 2020.**

Styrelsen har diskuterat frågan och ser över vad som är möjligt under rådande restriktioner.

### **§ 29. Mötets avslutande**

Mötesordförande Amanda Engholm Flärd förklarar mötet avslutat 22:53.



## Rapporter och meddelanden

---

### Styrelsens arbete fram till idag:

- Haft sommarträff där vi diskuterat gruppkontrakt, gruppdynamik, grovplanering över året samt verksamhetsmål.
- Målat märkesbacken tillsammans med Kansliet, Bi6, Phitau och QQQ.
- Haft två stationer under Nolle-P; en matstation under stadsvandringen samt en station under skolorienteringen.
- Diskuterat verksamheten med anledning av Covid-19.

### Rapporter och meddelanden från Styrelse och Kansli

#### Ordförande | Amanda Engholm Flärd

Jag har sedan jag blev invald i våras planerat sommarträffen för styrelsen och kallat till samtliga styrelsemöten. Jag har även deltagit på ordföranderåd tillsammans med de andra ordföranden på Tekfak och LinTeks kårordförande. Där har vi diskuterat aktuella frågor som varje sektion har ställts inför och utbytt erfarenheter samt rapporterat våra arbeten för varandra. Jag har också haft ett ledargruppsmöte med Beatrice (Fadderihöfvding) och Ellen Nyrén (Festerichef). Förutom ovanstående så har jag tilldelat korridorsrum i TBI- korridoren, gått på diverse möten, skickat många mejl och säkerställt att styrelsens arbete går som planerat. Jag har även planerat inför höstmötet och sammanställt alla dokument som behövs tillsammans med resten av styrelsen.

#### Vice Ordförande | Karl Berglund

Mitt arbete har till stor del bestått i att stötta utskotten i hur vi kan hålla våra event och för att de ska vara så säkra som möjligt. Annars har jag jobbat med att bygga upp gemenskap inom kansliet och stöttat utskottsledarna i sitt arbete! Hjälpt styrelsen med den erfarenhet jag har med mig från föregående år vilket jag tror har hjälpt nu när mycket sker på annorlunda sätt!

#### Kassör | Felicia Björklund

Under hösten har jag som kassör i styrelsen skött sektionens ekonomi. Detta innefattar att bistå både styrelsen och sektionens utskott med fakturering och bokföring, samt att ha koll på och informera om vilka pengar som finns tillgängliga för olika evenemang och inköp. Jag har färdigställt och presenterat sektionens äskningar för KB-nämnden som ger sektionen stöd för att kunna genomföra fler evenemang.

Förutom mitt postspecifika kassörsarbetet har jag varit med och tagit fram med verksamhetsmålet om informationsspridning.



### Intendent | Oliver Batista Gröndahl

Innan sommaren beställde jag sektionshoodies till alla i kansliet och styret 20/21. Jag beställde även nya kårallennycklar av DC för att ersätta trasiga och borttappade sådana.

Under sommaren hade jag också kontakten med företagen som skulle leverera våra overaller och våra sektionsväskor. Overallerna var jag även tvungen att leta efter en ny leverantör då vår gamla strulat en hel del.

När jag kom tillbaka till Linköping köpte jag färg till märkesbackesmålningen och informerade kansliet, Bi6, QQQ, Phitau och Styret så att vi målade tillsammans. I samband med målningen kvitterade jag ut kårallennycklar till dem som skulle ha dessa. Utöver detta har jag uppdaterat diverse bokningsdokument och fått ta emot en del bokningar av sektionens grill. Sist men inte minst har inventeringslistorna för A15 och för B23 blivit uppdaterade.

### Studienämndsordförande Styrelsen | Lucas Raihle

Under hösten har jag främst varit på Nämndmöten, PPG-möten, och UR-möten. Jag har även hjälpt Studienämndsordförande i Kansliet med att bilda och driva studienämnden som nu har påbörjat arbetet med att utvärdera kurserna i HT1. Utöver detta har jag även arbetat med det generella styrelsearbetet.

### Informationschef | Jonathan Adler

Under juli och augusti hjälpte jag de nya med administrering av sina postspecifika konton och modifierade informationskanaler så de var "redo" för Nolle-P. Började sedan samla in nya sektionsmedlemmar, vilket bland annat har kulminerat i en maillista som används för utskick av t.ex. sektionsemail, vilket jag sammanställer och skickar ut ungefär varannan vecka. Jag är sekreterare på samtliga av Styrets och Kansliets möten och är kontinuerligt i kontakt med de olika utskottsledarna och Valberedningen men även externa parter i frågor som rör informationsspridning till sektionens medlemmar. Har även skapat och skrivit en policy för hantering av personuppgifter på sektionen. Jag administrerar sektionsmedlemskap och hemsidan veckovis, och går kontinuerligt på möten med Linteks informationsråd, där informationschefer eller liknande från olika sektioner på tekfak kan diskutera frågor som rör informationsspridning och marknadsföring.

### Ledamot | Miranda Hanstorp

Under hösten har jag som ledamot deltagit på miljö- och hållbarhetsutbildning för Gröna sektioner med LiUs miljöstrateg. Jag har även äskat miljöstöd för Tbi-sektionen, samt i min roll som ledamot bistått styret i dess arbete. Jag har även börjat planera för ettans ovveinvigning och planerat för miljömöten med representanter från sektionens olika utskott.



### Näringslivsansvarig | John Hardingz

Hösten har bestått utav att bilda nya kontakter med företag samt planera följande verksamhetsår enligt Covid-19 och dess påverkan på näringslivet. En lunchföreläsning genomfördes på Zoom som annonserade på TBI-sektionens facebookside. Nedrustning gjordes utav NärU:s facebookside och beslutet togs att vidarebefordra information genom TBI-sektionens facebookside samt TBI-sektionens hemsida. Arbete med att reformera sektionens produktportfölj har startats med mål att efterlikna priserna för de andra sektionerna på tekniska fakulteten. Fler lunchföreläsningar planeras i skrivandets stund.

### Studienämndsordförande Kansliet | Daniel Wendt

En ny period har börjat och kurser behöver återigen utvärderas. Vi har nya och fina klassrepresentanter som håller på att utvärdera HT1 och hoppas på att sammanställa dem så snart som möjligt. På grund av situationen har det inte varit och kommer inte vara pluggstugor till att restriktionerna har släppts. Vi har gått på nämndmöten samt projektplan-gruppmöten, dessutom har vi haft stor kontakt med Linteks Utbildningsråd för att få information och stöd gällande rådande situation. Dessutom har vi börjat planera i samarbete med informationschefen att uppnå en del av Verksamhetsmål 2. Vi kommer sammanställa en gemensam mapp för att samla in tentor från alla år och kurser, denna mapp kommer förhoppningsvis hittas på TBIs hemsida.

### Göransvarig | Filippa Stolpe

Under omständigheterna försöker vi spåna på ideér till alla de evenemang som ändå är genomförbara. Vi har hittills anordnat utskottspuben samt inval av nya medlemmar. Vi har anordnat vår första aktivitet på distans vilket blev en spelkväll med spelet Among Us. Nu planeras det inför Pi-baler, skidresan, pubar, sittningar och flera arrangemang på distans. Vi fokuserar på de aktiviteter som är möjliga i dagsläget och håller alla tummar att de går att genomföra!

### Kreativitetsansvarig | Agnes Hellström

Hittills har vi haft ett utskottsmöte där bland annat fokusgrupper valdes. Vi har börjat planera julkalendern och har precis skickat in vår sektionssida till Lithanian. Det kommande arbetet består av att utforma coronavänliga lösningar på framtida aktiviteter, såsom skolfotograferingen och systugor, samt fortsatt skrivande av sektionssidan i Lithanian.

### Utlandsansvarig | Peter Hedeta

Under början av detta läsår har den mesta tiden gått åt att sätta ihop och organisera utskottet. Folk har blivit indelade i fokusgrupper/roller och vi i utskottet har börjat planera lite på olika typer av roliga event som kan locka folk till att söka utlandsstudier. Tyvärr kom vi igång lite sent med allt detta så vi har en del planerande kvar att göra. Jag har även hjälpt LinTek med att få ut sin information gällande utlandsstudier till resten av sektionen.



### Arbetsmiljöombud | Emmy Johansson

Året började med att delta under nolle-p på kansliets campusvandringsstation och var med på gorus utskottspub för att berätta lite om vad jag jobbar med på sektionen. Jag har varit på amoutbildning och gått på flera amoråd. Jag har även tillsammans med årets hjälp min vän-grupp börjat med planeringen inför hjälp min vän.

### Alumniansvarig | Moa Hörberg

Efter att jag gick på posten i somras har jag jobbat med att få igång mitt utskott. Det har varit lite kämpigt att få in medlemmar, men nu känns det som att utskottet äntligen har kommit igång efter ett uppstartsmöte! För min del har det blivit en del andra möten också, såsom med Alumnirådet där representanter från andra Alumniutskott inom TekFak sitter. Utskottet har också börjat planera inför Heltidssittningen samt tidningen Alumnibladet som kommer ut i vår.

### Projektledare Jubileum | Louise Woodcock

Sen jag blev invald som projektledare har jag under början av hösten hållit i intervjuer, tillsatt jubileumskommittén och startat upp vårt arbete. Kommittén har kommit igång med veckovisa möten och börjat arbetet med att planera sektionens 25-års jubileum.

### Projektledare Bioteknikdagarna | Denisse Marginean

Under verksamhetsåret har jag hållit intervjuer för och valt in projektgruppen 2020. Ungefär i februari började projektgruppen planera inför BTd, men ungefär i april fick planeringen läggas på is på grund av den osäkra situationen med covid-19 pandemin.

Under hösten har projektgruppen diskuterat hur vi vill göra, ifall det skulle ställas in helt eller skjutas upp helt. Projektgruppen har i samråd med TBi-sektionens styrelse och BTS-styrelsen bestämt att BTd kommer genomföras i Linköping 2021 istället. Samtidigt som jag har lett projektgruppen har jag även gått på kontinuerliga möten med Kansliet och på styrelsemöten med BTS.

### Fadderihöfvdning | Beatrice Fusaru

Under verksamhetsåret har Urfadderiet planerat inför Nolle-P 2020. I juni ställde vi om till den mottagningen som genomfördes 2020 i enlighet med LiU:s vägledning och riktlinjer. Vi har välkomnat de nya TBi-studenterna tillsammans med alla faddrar, klassföräldrar, Bi6, Styret, Kansliet m. fl. enligt FHMs (och även LiUs och LinTeks) rekommendationer med avseende på covid-19 pandemin. Vi har utvärderat året och förberett oss för att få efterträdare. Även faddrar och Ettan har fått möjligheten att utvärdera årets Nolle-P, svaren har sammanställts och skickats till Mottagningsansvarig i LinTek. Efter mottagningen planerade vi för Bärs & Färs som tyvärr fick ställas in, men vi blickar framåt mot våren där vi ska hålla i vår familjedag och en överlämning med Urfadderiet 21.



Festerichef | Ellen Nyrén

Under läsårets start hjälpte vi Urf en del under Nolle-P och fick vara med för att välkomna ettan till sektionen. Sedan dess har vi påbörjat planering av kommande event under hösten och våren, särskilt Tenta-OmtentaKubben som skulle ha genomförts efter tenta-p. På grund av rådande omständigheter var vi tyvärr tvungna att ställa in i sista minuten, men istället för att vara besvikna försöker vi att dra lärdom av det. Vi blickar nu framåt och har både ett roligt studentliv och nuvarande situation i åtanke.



# Proposition rörande Mål- och Visionsdokumentet

---

## Mål och visionsdokument

Reviderat:  
2020-05-13

### 1. Inledning

Sektionen för Teknisk biologi (STB) mål- och visionsdokument är ett styrdokument som beskriver vad STB ska sträva efter på lång sikt samt hur detta ska uppnås.

#### 1.1. Syfte

Detta dokument ska underlätta arbetet för STB:s styrelse och tydliggöra vad styrelsens fokusområden är.

#### 1.2. Användning

Detta dokument ska tas i beaktning vid samtliga beslut på styrelse- och sektionsmötesnivå. Detta för att förenkla prioriteringar och garantera långsiktighet och kontinuitet i sektionens verksamhet.

- Mål- och visionsdokumentet ska användas som grund vid framtagning av den årliga verksamhetsplanen. I verksamhetsplanen konkretiseras innehållet i mål- och visionsdokumentet och utifrån detta skapas ettåriga projektmål, av vilka utförandet planeras av styrelsen och presenteras på verksamhetsårets första sektionsmöte.
- Varje år bör mål- och visionsdokumentet utvärderas och eventuellt revideras. Vart tredje år, från 2020, ska mål- och visionsdokumentet genomgå en omfattande utvärdering och därefter godkännas på ett sektionsmöte.
- Varje år bör samtliga mål och organisationsmål i detta dokument behandlas i styrelsens verksamhetsplan.



## 1.3. Struktur

Mål- och visionsdokumentet börjar med sektionens vision och under denna presenteras mål som ska uppfyllas för att infria visionen. Till varje mål hör en strategi som praktiskt ska beskriva hur man ska arbeta med målen och hur de ska uppnås.

För att nå fram till visionen krävs en målmedveten och effektiv organisation med tydlig rolluppldelning och struktur. Därför har sektionen även satt upp ett antal mål för den interna organisationen. Detta behandlas under rubriken Organisationsmål.

När det i detta dokument refereras till studenter åsyftas personer som studerar på program som hör ihop med Sektionen för Teknisk biologi. Med styrelsen och kansliet åsyftas STB:s styrelse samt kansli. Med utbildningarna åsyftas de program som förknippas med STB: Teknisk Biologi, Kemisk Biologi Civilingenjör, Kemisk Biologi Naturvetare samt det fristående masterprogrammet Protein Science.

Linköpings universitet förkortas LiU och Linköpings teknologers studentkår förkortas LinTek.

## 2. Vision och mål

### 2.1. Vision

TBi-sektionen är en klimatsmart sektion med en vision att utbildningarna ska vara de bästa i sitt slag, att studenterna ska ha goda förutsättningar för framtiden samt att studenterna både under och efter sin studietid ska känna gemenskap och samhörighet med varandra.



## 2.2. Mål

För att visionen ska infrias har sektionen satt upp ett antal mål att sträva emot. Dessa mål beskrivs nedan.

- Utbildningarna ska hålla erkänd hög kvalitet.
- Studenterna ska ha goda förutsättningar inför framtiden.
- Studenterna ska ha en fortsatt bra kontakt med sektionen efter avslutad studietid.
- Studenterna ska känna att de har inflytande över sektionen.
- Studenterna ska ha goda möjligheter att engagera sig i sektionens verksamhet.
- På sektionen ska det råda god gemenskap och en familjär stämning.
- Allt som genomförs av sektionen ska genomsyras av ett smart klimattänk.

### 2.2.1 Utbildningarna ska hålla erkänd hög kvalitet

En högkvalitativ utbildning ligger i studenternas intresse både under och efter studietiden. Därför ska sektionen kontinuerligt utvärdera och utveckla alla aspekter som utbildningen berör.

#### Strategi

Sektionen ska sträva efter att alla kurser inom utbildningarna utvärderas årligen.

Sektionen ska arbeta för att alla studenter har tillgång till stöd för alla delar av utbildningen.

Sektionen ska arbeta för att de studiemiljöer som nyttjas mest av studenterna håller god standard.



## **2.2.2 Studenterna ska ha goda förutsättningar inför framtiden**

Under studietiden, både i och utöver utbildningen, ska studenterna känna en stark koppling till näringslivet. Möjligheter att knyta näringslivskontakter under studietiden är en vital del för studenternas liv efter examen.

### **Strategi**

Sektionen ska jobba för att bygga upp ett stort och bestående kontaktnät av företag inom vår näringslivssektor.

Sektionen ska jobba för att skapa forum där studenterna kan skapa kontakter som är relevanta för studenternas framtida arbetsliv.

## **2.2.3 Sektionen ska ha fortsatt bra kontakt med studenterna efter avslutad studietid**

Att ha god kontakt med alumner är viktigt för studenternas samtid och framtid, då det ger förbättrad insikt i utbildningens möjligheter och bredare kontaktnät.

### **Strategi**

Sektionen ska sträva efter att ha ett funktionellt alumninätverk.

Sektionen ska arbeta för att välfungerande plattformar existerar, på vilka studenter och alumner kan mötas.



## **2.2.4 Studenterna ska känna att de har inflytande över sektioner**

Studenterna ska känna att de har möjlighet att påverka sektionens verksamhet och vara delaktiga i utvecklingen av sektionen. För att möjliggöra detta måste sektionen ha en öppen kommunikation med studenterna om sin verksamhet.

### **Strategi**

Sektionen ska arbeta för att det finns lättillgängliga plattformar för inflytande över sektionen.

Sektionen ska arbeta för att ha kommunikativa och funktionella informationskanaler.

Sektionen ska bedriva sin verksamhet med öppenhet och transparens.

## **2.2.5 Studenterna ska ha goda möjligheter att engagera sig i sektionens verksamhet**

Att engagera sig i studentföreningar är för många en viktig del av studentlivet och därför bör studenterna ges möjlighet att engagera sig i, samt bidra till, sektionens verksamhet. Genom engagemang i olika delar av sektionen ges studenterna tillfälle att utvecklas och lära känna andra medlemmar.

### **Strategi**

Sektionen ska sträva efter att studenterna ges möjlighet att engagera sig i verksamheten, oberoende intresseområde.



## 2.2.6 På sektionen ska det råda god gemenskap och en familjär stämning

Att se till att studenterna trivs och känner sig hemma i sektionen är en viktig del av sektionens syfte. Med en stark gemenskap kan studenterna stötta varandra under studietiden och tillsammans kan de göra studietiden till en av de bästa perioderna i deras liv.

### Strategi

Sektionen ska främja utvecklingen av mötesplatser för studenterna.

Sektionen ska anordna evenemang för studenterna.

Sektionen ska genom mottagningen arbeta för att ge de nyantagna studenterna en god introduktion till sektionen och studentlivet.

## 2.2.7 Allt som genomförs av sektionen ska genomsyras av ett smart klimattänk.

Att sektionen ska tänka klimatsmart är en av förutsättningarna för att sektionen ska ligga i framkant. Detta kommer ge sektionen ett gott ansikte utåt och vara viktigt för miljön. Studenterna ska kunna känna sig stolta att representera en sektion som aktivt tänker på klimatet och miljön.

### Strategi

Sektionen ska i så stor utsträckning som möjligt inhandla inventarier och mat som är miljökompenserat eller ekologiskt.

Sektionen ska respektera vegonormen och inspirera till att bibehålla en positiv anda i frågan.



## 2.3. Organisationsmål

För att uppfylla målen, och i slutändan visionen, krävs det att sektionen har en effektiv och ändamålsenlig organisation som målmedvetet kan jobba mot de uppsatta målen. Därför finns ett antal organisationsmål. Dessa mål beskrivs nedan.

- Sektionen ska aktivt eftersöka nya strategiska samarbeten samt bevara och utveckla de nuvarande.
- Sektionen ska ha en tydlig och effektiv intern organisation.
- Sektionen ska vara tilltalande för studenterna att engagera sig i.
- Sektionen ska ha en stabil ekonomi

### 2.3.1 Sektionen ska aktivt eftersöka nya strategiska samarbeten samt bevara och utveckla de nuvarande

För att sektionen effektivt ska kunna arbeta mot de uppsatta målen bör sektionen ingå samarbeten med andra organisationer vid LiU.

**Strategi** Sektionen ska arbeta för att utveckla och utvärdera nuvarande samarbeten i enlighet med sektionens uppsatta mål Sektionen ska sträva efter att ingå nya samarbeten som gynnar verksamheten och studenterna

### 2.3.2 Sektionen ska ha en tydlig och effektiv intern organisation

Det är viktigt att sektionen har en organisation som möjliggör både strategiskt och operativt arbete. Genom tydlig arbetsfördelning förenklas arbetet mot sektionens långsiktiga mål.

**Strategi** Sektionen ska kritiskt granska sin egen verksamhet och organisation i relation till dess långsiktiga mål Sektionens verksamhet ska dokumenteras och arkiveras för att främja kontinuitet i arbetet

Styrelsen arbetar främst strategiskt och långsiktigt men även operativt. Kansliet och sektionens utskott utrettar sektionens huvudsakliga operativa arbete.



### **2.3.3 Sektionen ska vara tilltalande för studenterna att engagera sig i**

Det är viktigt för sektionen att det finns studenter villiga att engagera sig i både styrelsen, kansliet samt dess utskott. Då all sektionens verksamhet baseras på ideellt engagemang måste sektionen kunna attrahera studenter villiga att driva sektionens verksamhet framåt.

**Strategi** Sektionen ska sträva efter att göra det roligt och givande att engagera sig i verksamheten Sektionen ska arbeta för att upprätthålla en god arbetsmiljö för de engagerade studenterna Sektionen ska aktivt kommunicera fördelarna med engagemang

### **2.3.4 Sektionen ska ha en stabil ekonomi**

Med en stabil ekonomi kan sektionen bibehålla sin normala verksamhet samt klara eventuella oväntade utgifter.

**Strategi** Sektionen ska sträva efter att på bästa sätt använda de bidrag och inkomster sektionen har att tillgå Sektionen ska sträva efter långsiktiga och återkommande ekonomiska samarbeten.



## Motivering till Valberedningens kandidater

---

### **Urfadderist Höfvding, Isac Tjernström, TB3**

Under sin intervju visade Isac ett stort engagemang för nollep, goda ledaregenskaper och trygghet. Isac har flertalet framträdande meriter bakom sig. Han har haft rollen som tryck&design i Tackling-19, klasspappa under nollep20 och varit med i projektgruppen för BTB. Utöver detta så har han också visat driv, intresse och ödmjukhet. Han är en lagspelare som ser till gruppens och projektets bästa, därför väljer Valberedningen att nominera Isac till Urfadderist Höfvding 2021.

### **Urfadderist Kassör, Ludvig Petersson, TB2**

Ludvig är en strukturerad och lösningsorienterad person som gillar att ha mycket ansvar i en grupp. Han visar på stort intresse och vill lära sig mer om det ekonomiska arbetet. Ludvig har tidigare varit primfadder i Nolle-p och visar på stort engagemang för mottagningen. Han är dessutom mycket kommunikativ och trivs att arbeta i grupp. Därför väljer Valberedningen att nominera Ludvig till Urfadderist Kassör 2021.

### **BTB-projektledare, Vakant**



## Justeringspersoner

---

---

Sektionsordförande 20/21  
Amanda Engholm Flärd

---

Informationschef 20/21  
Jonathan Adler

---

Justeringsperson  
Sebastian Henriksson

---

Justeringsperson  
Peter Hedeta