

2022-11-15  
Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings Universitet  
581 83 Linköping



## Mötesprotokoll Höstmöte 2022-11-15



*Om man önskar motkandidera en förtroendepost (detta görs även mot vakant post) är det god sed att meddela detta till sektionsordförande minst två (2) dagar innan sektionsmötet.*

Vid frågor, kontakta [styret@tbi.lintek.liu.se](mailto:styret@tbi.lintek.liu.se)



## Innehållsförteckning

---

Innehållsförteckning	1
Kallelse	2
Föredragslista	3
Beslutspunkter	4
Mötesprotokoll	5
Rapporter och meddelanden	9
Proposition rörande omorganisering av utskott - andra läsningen	13
Motivering till Valberedningens kandidater	16
Justeringspersoner	17



## Kallelse

---

Hej sektionen!

Här kommer kallelsen till Höstmötet! Bifogat är även den preliminära föredragningslistan.

Enligt stadgarna för STB (Sektionen för Teknisk Biologi) gäller följande:  
*"§4.5 Kallelse till sektionsmöte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionsmötet. [...] Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen."*

All information kan man hitta på **Facebook eventet** (<https://fb.me/e/3CCWLYdDK>), men en kort version kommer här:

**När:** Tisdagen den 15 november, kl 18.00, inläpp från kl 17:30.

**Var:** C2, C-Huset, Campus Valla.

**Anmälan:** <https://forms.gle/vXdGDT3mDozPXL6dA>, **sista anmälningdag 13/11.**

För att få vara med på mötet måste man vara **medlem i sektionen** (vilket man är om man har fått det här mailet).

För att få rösta på mötet måste man även vara **medlem i LinTek**, vilket man kan bli här:  
<https://medlem.lintek.liu.se/snabbbetalning/>.

Sektionens **Stadgar** och **Reglemente** finns att läsa på sektionens hemsida:  
<https://tbisektionen.com/dokument/>.

Idag är även sista dagen att skicka in **motioner**, vilket du gör till [ordf@tbi.lintek.liu.se](mailto:ordf@tbi.lintek.liu.se).

Har du några frågor är det bara att kontakta mig eller Styret ([styret@tbi.lintek.liu.se](mailto:styret@tbi.lintek.liu.se)).

Ha det gott!



## Föredragningslista

---

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragslistan
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden
10. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Festeriet 2021/2022
11. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Fadderiet 2021/2022
12. Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 2021/2021
13. Behandling av revisionsberättelse för verksamhetsåret 2021/2022
14. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2021/2022, Fadderiet 2021/2022 och Festeriet 2021/2022 enligt fastställd balansräkning
15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2021/2022
16. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2022/2023
17. Proposition rörande omorganisering av utskott - andra läsningen
18. Fyllnadsval av Valberedningen
19. Fyllnadsval av Fadderihöfvding
20. Fyllnadsval av Fadderikassör
21. Motioner
22. Interpellationer
23. Övriga frågor
24. Mötets avslutande



## Beslutspunkter

---

- 14. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2021/2022, Fadderiet 2021/2022 och Festeriet 2021/2022 enligt fastställd balansräkning**  
Att bifalla propositionen i sin helhet.
- 15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2021/2022**  
Att i enlighet med revisionsberättelsen ge ansvarsfrihet till styrelsen 2021/2022.
- 16. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2022/2023**  
Att antaga verksamhetsplanen för styrelsen 2022/2023.
- 17. Proposition rörande omorganisering av utskott - andra läsningen**  
Att bifalla propositionen i sin helhet.
- 18. Fyllnadsval av Valberedningen**  
Att till Valberedningen välja:  
Lisa Carlson, KB3  
Agnes Eriksson, TB3  
Jakob Langwagen, TB4  
Andreas Lilja, KB4
- 19. Fyllnadsval av Fadderihöfvdning**  
Att till Fadderihöfvdning välja Vakant.
- 20. Fyllnadsval av Fadderikassör**  
Att till Fadderikassör välja Siri Lindh, TB3.



## Mötesprotokoll

---

### § 1. Mötets öppnande

Sektionsordförande Axel Josefsson förklarar mötet öppnat 18:19.

### § 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Axel Josefsson (Ordförande, sektionsstyrelsen 22/23) till mötesordförande.

### § 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutar att välja Otilia Löfvendahl (Informationschef, sektionsstyrelsen 22/23) till mötessekreterare.

### § 4. Val av justeringsperson tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Aida Gazerzadeh och Linnea Nilsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

### § 5. Justering av röstlängden

Röstlängden justeras till 78 personer.  
Mötet beslutar att röstlängden justeras löpande under mötet.

### § 6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

### § 7. Fastställande av föredragningslistan

Mötet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt förslag.  
Mötet beslutar att behandla punkt § 12 och § 13 efter punkt § 9, sedan i föreslagen ordning.

### § 8. Mötets behöriga utlysande

Enligt stadgarna ska tid och lokal skickas ut till sektionen 15 läsdagar innan mötet, dessa skickades ut 2022-10-25. Föredragningslistan och kallelsen ska enligt stadgarna skickas ut senast 10 läsdagar innan sektionsmöten, dessa skickades ut 2022-11-01. Samtliga handlingar ska vara sektionen tillhanda senast 5 läsdagar innan mötet, dessa skickades ut 2022-11-08.

Mötet beslutar att sektionsmötet tid och lokal är behörigt utlyst enligt stadgarna.



### **§ 9. Rapporter och meddelanden**

Rapporter och meddelanden från styrelsen och kansliet finns i bilaga 1 i de fullständiga handlingarna.

Axel Josefsson presenterar muntligt gemensamma rapporter och meddelanden för styrelsen 22/23.

Mötet beslutar att lägga Rapporter och meddelanden till handlingarna.

### **§ 10. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Festeriet 21/22**

Måns Gustafsson (Kassör Bi6 21/22) presenterar Festeriet 21/22 ekonomi.

Behandling av Festeriet 21/22 med ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 2C.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Festeriet 21/22 till handlingarna.

### **§ 11. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Fadderiet 21/22**

Ludvig Petersson (Kassör Urfadderiet 21/22) presenterar Fadderiet 21/22 ekonomi.

Behandling av Fadderiet 21/22 ekonomi och ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 3C.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Fadderiet 21/22 till handlingarna.

### **§ 12. Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 21/22**

Styrelsen 21/22 och Julia Kortz (Kassör Styrelsen 21/22) presenterar verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 21/22.

Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen 21/22 finns att läsa i bilaga 5A och 4C.

Mötet beslutar att lägga den ekonomiska berättelsen för styrelsen 21/22 till handlingarna.

### **§ 13. Behandling av revisionsberättelse för verksamhetsåret 21/22**

Julia Kortz (Kassör Styrelsen 21/22) presenterar revisionsberättelsen för verksamheten under verksamhetsåret 21/22.

Behandling av revisionsberättelse för verksamheten under verksamhetsåret 21/22 finns att läsa i bilaga 5B.

Mötet beslutar att lägga revisionsberättelse för verksamheten under verksamhetsåret 21/22 till handlingarna.



#### **§ 14. Fastställande av sektionens sammanställda resultat och balansräkning för verksamhetsåret 21/22**

Mötet beslutar att fastställa sektionens resultat till:

115 694,88 SEK för Styrelsen 21/22

-11 756,01 SEK för Urfadderiet 21/22

40 645,56 SEK för Festeriet Bi6 21/22

#### **§ 15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 21/22**

Närvarande från styrelsen 21/22 avsäger sig sina röster i beslutet om ansvarsfrihet till styrelsen 21/22.

Mötet beslutar att ge ansvarsfrihet till styrelsen 21/22 och därmed även festerikassör 21/22 och fadderikassör 21/22.

Mötet beslutar att ajournera mötet till 19:30.

Mötet återupptas 19:42.

#### **§ 16. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2022/2023**

Styrelsen 22/23 presenterar verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2022/2023.

Mötet beslutar att bifalla verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2022/2023.

#### **§ 17. Proposition rörande omorganisering av utskott (andra läsningen)**

Axel Josefsson (Ordförande, styrelsen 22/23) presenterar propositionen.

Proposition rörande **omorganisering av utskott** finns att läsa i bilaga 8 i de fullständiga handlingarna.

Mötet beslutar att bifalla andra läsningen av propositionen i sin helhet.

#### **§ 18. Fyllnadsval av Valberedningen**

Mötet beslutar att till Valberedningen fyllnadsvälja:

Lisa Carlsson, KB3

Agnes Eriksson, TB3

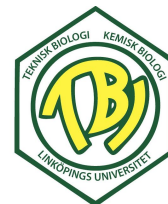
Jakob Langwagen, TB4

Andreas Lilja, KB4

#### **§ 19. Val av fadderihöfvdning**

Mötet beslutar att till Fadderihöfvdning 2023 välja vakant.

2022-11-15  
Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings Universitet  
581 83 Linköping



### **§ 20. Val av fadderikassör**

Valberedningens nominerade är Siri Lindh, TB3.

Mötet ajourneras för sluten votering.

Mötet beslutar att till Fadderikassör 2023 välja Siri Lindh, TB3.

### **§ 21. Motioner**

Inga motioner.

Röstlängden justeras till 73 personer.

### **§ 22. Interpellationer**

Inga interpellationer.

### **§ 23. Övriga frågor**

Inga frågor.

### **§ 24. Mötets avslutande**

Mötesordförande Axel Josefsson förklarar mötet avslutat 21:34.



## Rapporter och meddelanden

---

### Styrelsens arbete fram till idag:

- Haft sommarträff där vi diskuterat gruppdynamik, gått igenom gruppkontrakt och styrdokument samt lagt en grovplanering för verksamhetsåret 22/23.
- Målat märkesbacken tillsammans med Kansliet, Bi6, Phitau och QQQ.
- Haft station under campusvandring och lagat mat under Stadsfinalen under Nolle P.
- Hållit i en utskotts föreläsning för att marknadsföra rekrytering till utskotten.
- Sålt sektionsryggsäckar och overaller.
- Tillsatt nya medlemmar i valberedningen.
- Deltagit på Unga Forskares riksstämma.
- Haft veckovisa möten där vartannat möte varit kvällsmöte för längre diskussioner och vartannat lunchmöte för enklare beslut och information.

### Rapporter och meddelanden från Styrelse och Kansli

#### Ordförande | Axel Josefsson

Jag har startat igång styrelsens arbete under hösten och haft övergripande koll på hur allas arbete går. Jag har kallat till styrelsemöten varje vecka som jag varit mötesordförande på. Gått på LinTeks Ordföranderåd tillsammans med alla Tekfak's sektionsordförande samt Kårordförande. Undersökt möjligheterna att införskaffa ett till sektionsrum i HusEtt.

#### Vice Ordförande | Olivia Värnlund

Under hösten har jag sammankallat till Kansliet möten varannan vecka och suttit som mötesordförande under dessa. Jag har även varit med och planerat utskottsrekryteringen tillsammans med Styret och Kansliet. Jag har deltagit i LinTeks Ordföranderåd tillsammans med LinTeks Kårordförande och samtliga sektionsordföranden och vice ordföranden på den tekniska fakulteten. Utöver detta har jag varit med i fokusgruppen som planerar sektionsaktivitas, närvarat vid Unga Forskares Riksstämma och hjälpt ta fram verksamhetsmålen gällande studiehälsa och sektionsengagemang.

#### Kassör | Sebastian Henriksson

Under hösten har jag påbörjat mitt jobb som kassör. Mitt arbete till mestadels bestått av fakturering och bokföring samt godkänna och besvara frågor som har uppstått rörande inköp och/eller budgetar. Jag har skrivit färdigt, skickat in samt kompletterat sektionens nämndäskningar för 2023 samt fått igenom en



tilläggsäskning kring resekostnaderna för deltagarna i Bioteknikdagarna 2022. Utöver detta har jag, tillsammans med kassörer från andra sektioners styrelse deltagit i kassörsråd med vice kårordförande i Lintek. Jag har även tillsammans med Info-C, Ordförande, Urf kassör och Bi6 kassör haft möte med Orbi för att påbörja arbetet kring hur biljettförsäljning ska ske inom sektionen i framtiden. Utöver mitt postspecifika arbete så har jag varit delaktig i att ta fram verksamhetsmålen rörande studiehälsa samt nytt förråd och/eller sektionsrum.

#### Intendent | Alice Bengtsson

Hösten startades snabbt upp med målning av märkesbacken tillsammans med flera av utskotten. Under sommaren och höstterminen har det även beställts och sålt ovvar samt sektionsväskor. Utreder möjligheten för nya förråd på eller utanför campusområdet samt ett nytt sektionsrum i HusETT, men planerna på nytt sektionsrum ströks. Har även beställt representationskläder åt Styrelsen. Har även börjat kika lite på att beställa in Labbrockar om intresse finns.

#### Studienämndsordförande styrelsen | Siri Lindh

Under HT1 har jag deltagit på och representerat TBi-sektionen på samtliga PPG-möten, Nämndmöten och StUR-möten med LinTek. Jag har även lett utskottet Studienämnden, där jag kallat till regelbundna möten och förberett dem inför den första utvärderingsperioden. Tillsammans anordnade vi även höstterminens första pluggstuga som ägde rum under omtenta-perioden. Klassrepparna har utvärderat och sammanställt kurserna som gått under HT1, och dessa utvärderingar har kontrollerats av mig och skickats till LinTek. Samtidigt som detta höstmöte hålls (15/11), befinner jag mig på ett internat tillsammans med KB-nämnden där vi har workshops och möten för att fortsätta arbetet med utvecklingen och förbättringen av TB- och KB-programmen.

#### Informationschef | Otilia Löfvendahl

Under sommaren och hösten har jag bekantat mig med och uppdaterat sektionens hemsida samt sociala medier med diverse samarbeten, evenemang samt rekryteringstillfällen. Detta har även kommunicerats ut i sektionsmejllet som skickats ut kontinuerligt. I samband med detta har medlemslistor och mejladresser uppdaterats. Jag har deltagit som sekreterare på alla styrelsen och kansliets möten, samt närvarat vid Unga forskares riksstämma. Tillsammans med ordförande och näringslivsansvarig har vi tagit fram ett verksamhetsmål för utvecklandet av sektionens näringsliv. Jag har även påbörjat arbetet med Orbi.

#### Ledamot | Klara Luedtke

Under hösten har jag planerat och budgeterat för Stadsfinalen som är det event Styret håller i under studentmottagningen. Sedan har jag rekryterat medlemmar till VetU och sammankallat till möte där vi setts allt mellan en gång till flera gånger i veckan. Detta då vi just nu planerar för fullt inför ovveinvigningen. Har även ett eller flera möten i veckan med fokusgrupp i Styret, inför sektionsaktivitas som också är i full planering. Utöver detta har jag varit på Gröna-sektioner-möten en gång i månaden, gått en utbildning om grön



sektion, även börjat sammankalla miljöombud från sektionens olika utskott och jobbar även på att uppnå sektionens verksamhetsmål.

#### Näringslivsansvarig | Lisa Furehed

Under hösten har vi i NärU tagit in nya medlemmar och genomfört två lunchföreläsningar samt lite annan marknadsföring på våra sociala kanaler. Vi har även planerat för flera event som kommer att ske senare i höst/vinter. Har även varit med på näringslivsråd med andra sektioner under terminen samt jobbat med att färdigställa verksamhetsmål.

#### Göransvarig | Hanna Aldin

I GörU har vi tagit in nya medlemmar, väldigt roligt! Anordnat en resa till Åre, planerat pub, haft möte med andra TekFaks AktUs, planerar cykelfest med fenomenalt eftersläpp, börjat planera Heltidssittningen och mycket annat roligt.

#### Kreativitetsansvarig | Sofia Kruse

KreatU fick in en hel del nya medlemmar under rekryteringen. Vi har skrivit TBi-lagan, börjat med julkalendern och planerar för skolfotograferingen och en systuga. Jag har också köpt in fler av våra sektionsmärken. Precis innan sommaren började vi ett samarbete med Bokab, som säljer märken (TBi-loggan och Bob-märket) åt oss.

#### Rekryteringsansvarig | Ellen Fagergren

RekU har fått nya medlemmar i början av höstterminen. Vi var med och stod i monter på de två lunchmässorna under populärvetenskapliga veckan vilket var väldigt roligt. Just nu planerar vi att ha en fika innan jul där vi kommer att informera om hemmissionering.

#### Utlandsansvarig | Emma Lindh

Utlandu har tagit in nya medlemmar och planerar att anordna en info-fika innan jul. Vi planerar att anordna minst ett till event under våren.

#### Arbetsmiljöombud | Selma Hoppe Adolfsén

Som arbetsmiljöombud är mycket av de man jobbar med sekretessbelagt, vilket betyder att jag inte alltid kan säga exakt vad jag gjort fram till nu. Men utöver studentärenden har jag börjat bygga upp ett samarbete med de andra arbetsmiljöombuden, påbörjat lite utredningar kring laboriemiljön samt deltagit på utbildning och AMO-dag. Påminn gärna varandra att anmäla riskobservationer till mig så att vi tillsammans kan jobba förebyggande för en säkrare arbetsmiljö!

#### Sammanställande Veteranutskottet | Klara Luedtke

Under hösten har VetU tagit in några nya medlemmar. Vi håller på och planerar ovveinvigningen för fullt och senare mot vintern håller VetU i pantinsamling och annat för musikhjälpen.

2022-11-15  
Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings Universitet  
581 83 Linköping



### Fadderihöfvdning | Edvin Serrander

Som ni inte missat har vi i Urfadderiet planerat och genomfört hela nolle-p. Planeringsarbetet har fortlöpt genom hela våren ända fram till mottagningen. Vi har även utvärderat mycket av arbetet vi lagt ner men det kommer fortsätta. Sist men inte minst har vi arrangerat en sittning för Ettan och faddrar.

### Festerichef | Melker Johansson

Sedan terminsstart har vi i Bi6 arrangerat både en sittning och en kravall under nolle-p samtidigt deltagit på diverse sätt. Utöver detta så har vi planerat, marknadsfört och även arrangerat tenta-omtentakravallen 2022 och vi är mer än nöjda med hur det genomfördes. Vi har även planerat inför Klack & Frack vilket vi verkligen ser fram emot samt att vi har hjälpt ettan att komma igång med planeringen av tacksittningen. Självklart så håller vi även på att planera inför Snuttefilmen 2023, tagga snutte!



## Proposition rörande omorganisering av utskott - andra läsningen

---

Sektionen har idag många aktiva sektionsmedlemmar, och en del eldsjälar som arbetar ideellt för sektionen år efter år. Det finns dock de utskott som är mer aktiva än andra, och de som lättare drar till sig nya medlemmar än andra. Det i grunden behöver inte vara något negativt. En del förtroendeposter är ofta vakanta, och det påverkar sektionens utskottsverksamhet negativt i längden.

De poster som oftast är vakanta vid inval är Alumniansvarig, Rekryteringsansvarig samt Utlandsansvarig. Vad detta beror på kan man diskutera i all oändlighet, men vi i Styrelsen vill eliminera detta problem genom att slå ihop de 3 posterna till en, och de 3 utskotten till ett och samma. Detta "nya" utskott vill vi kalla *Marknadsföringsutskottet (MafU)*, något som finns på flera andra teknologiska sektioner här på LiU. Det är vår uppfattning att främst Alumniutskottets och Utlandsutskottets verksamheter generellt är bra, men inte helt väsentliga för sektionen och dess medlemmar. Tanken är alltså att alumniverksamhet, och verksamhet kring att marknadsföra och informera kring utlandsstudier internt på sektionen, istället lika gärna kan vara fokusgrupper inom det nya utskottet. Det nya Marknadsföringsutskottets huvudfokus bör vara den verksamhet RekU bedrivit innan.

Tanken är att denna ändring förändring ska vara helt klar till läsåret 23/24, men kan ske gradvis under 22/23 också beroende på antalet vakanta poster och intresse hos berörda utskott.

### Därför yrkar styrelsen

att i stadgan ändra följande:

Från:

4.14. Det åligger sektionsmötet att på Vårmöte

- Välja **Rekryteringsansvarig**, Studienämndsordförande Kansliet, Kreativitetsansvarig, Göransvarig, **Utlandsansvarig**, **Alumniansvarig**, Ombud samt Masteransvarig.

6.1. Kansliet består av:

- Sektionsstyrelsen.
- **Rekryteringsansvarig**
- Studienämndsordförande Kansliet.
- **Alumniansvarig.**
- **Utlandsansvarig.**
- Göransvarig.
- Kreativitetsansvarig.
- Festerichef.



- Fadderihöfvdning.
- Ombud.
- Jubileumskommitténs projektledare då sådan har tillsatts.
- BTD-projektledare då sådan har tillsatts.

Till:

4.14. Det åligger sektionsmötet att på Vårmöte

- Välja **Marknadsföringsansvarig**, Studienämndsordförande Kansliet, Kreativitetsansvarig, Göransvarig, Ombud samt Masteransvarig.

6.1. Kansliet består av:

- Sektionsstyrelsen.
- Studienämndsordförande Kansliet.
- **Marknadsföringsansvarig**
- Göransvarig.
- Kreativitetsansvarig.
- Festerichef.
- Fadderihöfvdning.
- Ombud.
- Jubileumskommitténs projektledare då sådan har tillsatts.
- BTD-projektledare då sådan har tillsatts.

samt i reglementet ändra följande:

Från:

4.2.1. Det åligger den utlandsansvarige att

- Ansvara för att informera sektionens medlemmar om utlandsstudier.

4.2.2. Det åligger den alumniansvarige att

- Ansvara för sektionens alumniverksamhet.

4.2.5. Det åligger rekryteringsansvarig att

- Ansvara för och organisera marknadsföringen av STB gentemot gymnasieskolor och andra presumtiva studenter.

5.1. Sektionen har följande utskott: studienämnden (SN), näringslivsutskottet (NärU), **alumniutskottet (Alumni)**, **rekryteringsutskottet (RekU)**, **utlandsutskottet (UtU)**, görutskottet (GörU), festeriet (Bi6), fadderiet (Urf), kreativitetsutskottet (KreatU) och veteranutskottet (VetU).

5.4. **Alumniutskottet**

5.4.1. Utskottet inrättas och leds av sektionens alumniansvarige och arbetar med sektionens alumniverksamhet samt anordnar **heltidssitsen**.



#### 5.5. Rekryteringsutskottet

5.5.1. Utskottet inrättas och leds av rekryteringsansvarige och arbetar med rekrytering av nya studenter till utbildningarna teknisk biologi och kemisk biologi.

#### 5.6. Utlandsutskottet

5.6.1. Utskottet inrättas och leds av sektionens utlandsansvarige och arbetar med att underlätta för sektionens medlemmar i deras önskan att studera utomlands samt delge sektionsmedlemmarna viktig information i dessa frågor.

Till:

#### 4.2.1. Det åligger den marknadsföringsansvarige att

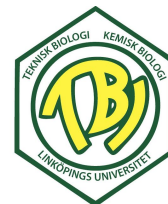
- Ansvara för och organisera marknadsföringen av sektionen gentemot presumtiva studenter i olika forum.
- Om intresse inom utskottet finnes, marknadsföra kring utlandsstudier gentemot sektionens studenter.
- Om intresse inom utskottet finnes, bedriva verksamhet gentemot sektionens alumner.
- Anordna heltidssitsen, alternativt koordinera arrangemanget tillsammans med andra utskott, såsom GörU.

5.1. Sektionen har följande utskott: studienämnden (SN), näringslivsutskottet (NärU), marknadsföringsutskottet (MafU), görutskottet (GörU), festeriet (Bi6), fadderiet (Urf), kreativitetsutskottet (KreatU) och veteranutskottet (VetU).

#### 5.4. Marknadsföringsutskottet

5.4.1. Utskottet inrättas och leds av sektionens marknadsföringsansvarige och arbetar med sektionens marknadsföringsverksamhet, vilket kan anta olika former.

2022-11-15  
Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings Universitet  
581 83 Linköping



## Motivering till Valberedningens kandidater

---

### **Urfadderist Höfvding, Vakant**

Vakant.

### **Urfadderist Kassör, Siri Lindh, TB3**

Siri är en strukturerad och noggrann person som är taggad på kassörsarbetet. Hon är väl insatt i sektionens arbete och vet hur man har många bollar i luften. Hon är intresserad av att lära sig mer av både bokföring och budgetering. Därför har valberedning valt att välja Siri Lindh till kassör i Urfadderiet 2023.

2022-11-15  
Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings Universitet  
581 83 Linköping



## Justeringspersoner

---

---

Axel Josefsson,  
Sektionsordförande 22/23

---

Ottilia Löfvendahl,  
Informationschef 22/23

---

Linnea Nilsson,  
Justeringsperson

---

Aida Gazerzadeh,  
Justeringsperson