

2023-11-23
Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings Universitet
581 83 Linköping

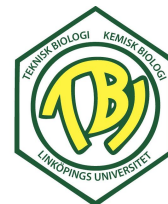


Mötesprotokoll Höstmöte 2023-11-21



Om man önskar motkandidera en förtroendepost (detta görs även mot vakant post) är det god sed att meddela detta till sektionsordförande minst två (2) dagar innan sektionsmötet.

Vid frågor, kontakta styret@tbi.lintek.liu.se



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Kallelse	2
Föredragslista	3
Beslutspunkter	4
Mötesprotokoll	5
Rapporter och meddelanden	9
Motion rörande "Arbetsmiljöombudet i sektionstyrelsen" - andra läsningen	13
Proposition rörande "Arbetsmiljöombudet i sektionstyrelsen"	15
Proposition rörande "Införande av ledare för Veteranutskottet"	16
Motivering till Valberedningens kandidater	18
Justeringspersoner	19



Kallelse

Hejsan hejsan sektionen!

Här kommer kallelsen till Höstmötet! Bifogat är även den preliminära föredragningslistan där ni kan se vad som kommer tas upp på mötet. Om ni inte har anmält er än är det dags att göra det, det kommer bjudas på både mat, fika och spännande överraskningar!

Enligt stadgarna för STB (Sektionen för Teknisk Biologi) gäller följande:

"§4.5 Kallelse till sektionens möte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionens mötet. [...] Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen." Vilket är det ni har fått ta del av i detta mejl!

All information kan man hitta på **Facebookeventet** (<https://fb.me/e/2ZbEH6k3V>), men en kort version kommer här:

När: Tisdagen den 21 november kl 18.00, insläpp från kl 17:30.

Var: C1, C-Huset, Campus Valla.

Anmälan: <https://forms.gle/CYjM6iBtoGF2cLPy8>

Anmäl dig **senast 14/11** för att bli garanterad mat på mötet! Om du inte vill ha mat kan du anmäla dig t.o.m. 19/11.

För att få vara med på mötet måste man vara **medlem i sektionen** (vilket man är om man har fått det här mailet).

För att få rösta på mötet måste man även vara **medlem i LinTek**, vilket man kan bli här: <https://medlem.lintek.liu.se/snabbbetalning/>.

Sektionens **Stadgar** och **Reglemente** finns att läsa på sektionens hemsida: <https://tbisektionen.com/dokument/>.

Idag är även sista dagen att skicka in **motioner**, det vill säga förslag på ändringar, vilket du gör till ordf@tbi.lintek.liu.se. Du kan läsa mer om vad en motion är på hemsidan: <https://tbisektionen.com/motioner/>

Har du några frågor är det bara att kontakta mig eller Styret (styret@tbi.lintek.liu.se). Ha en fortsatt fin dag och tagga Höstmötet!



Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragslistan
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden
10. Fyllnadsval av revisorer för verksamhetsåret 23/24
11. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Festeriet 2022/2023
12. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Fadderiet 2022
13. Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 2022/2023
14. Behandling av revisionsberättelse för verksamhetsåret 2022/2023
15. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2022/2023, Fadderiet 2022 och Festeriet 2022/2023 enligt fastställd balansräkning
16. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2022/2023
17. Motion rörande Arbetsmiljöombudet i sektionsstyrelsen - andra läsningen samt proposition rörande Arbetsmiljöombudet i sektionsstyrelsen
18. Godkännande av revidering av Mål och visionsdokumentet
19. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023/2024
20. Fyllnadsval av Valberedningen
21. Val av Fadderihöfvdning
22. Val av Fadderikassör
23. Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet
24. Motioner
25. Interpellationer
26. Övriga frågor
27. Mötets avslutande



Beslutspunkter

10. Fyllnadsval av revisorer för verksamhetsåret 23/24

Att till revisorer för verksamhetsåret 23/24 välja
Maximilian Bjarnemar
Eric Malalatumga

15. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2022/2023, Fadderiet 2022 och Festeriet 2022/2023 enligt fastställd balansräkning

Att bifalla propositionen i sin helhet.

16. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2022/2023

Att i enlighet med revisionsberättelsen ge ansvarsfrihet till styrelsen 2022/2023.

17. Motion rörande Arbetsmiljöombudet i sektionstyrelsen - andra läsningen samt proposition rörande Arbetsmiljöombudet i sektionstyrelsen

Att bifalla motionen i sin helhet, samt att bifalla propositionen i sin helhet.

18. Godkännande av revidering av Mål och visionsdokumentet

Att godkänna revideringen av Mål och visionsdokumentet.

19. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023/2024

Att antaga verksamhetsplanen för styrelsen 2023/2024.

20. Fyllnadsval av Valberedningen

Att till Valberedningen välja:
Tuva Lindblad, TB1
Nora Wikander, KB1
Amanda Olsson, KB1
Lisa Carlsson, KB4

21. Val av Fadderihöfvdning

Att till Fadderihöfvdning välja Cristian Blanco Rocha, KB2.

22. Val av Fadderikassör

Att till Fadderikassör välja Jesper Matz, TB3.

23. Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet

Att bifalla propositionen i sin helhet.



Mötesprotokoll

§ 1. Mötets öppnande

Sektionsordförande Sofia Kruse förklarar mötet öppnat 18:14.

§ 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Sofia Kruse (Ordförande, sektionstyrelsen 23/24) till mötesordförande.

§ 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutar att välja Felicia Wenkler (Informationschef, sektionstyrelsen 23/24) till mötessekreterare.

§ 4. Val av justeringsperson tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Selma Olsson och Alice Bengtsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 5. Justering av röstlängden

Röstlängden justeras till 86 personer.

Mötet beslutar att röstlängden justeras löpande under mötet.

§ 6. Adjungeringar

Maximilian Bjarnevik och Eric Malalatunga adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

§ 7. Fastställande av föredragningslistan

Mötet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

§ 8. Mötets behöriga utlysande

Enligt stadgarna ska tid och lokal skickas ut till sektionen 15 läsdagar innan mötet, dessa skickades ut 31-10-2023 Föredragningslistan och kallelsen ska enligt stadgarna skickas ut senast 10 läsdagar innan sektionens möten, även dessa gick ut 07-11-2023.

Samtliga

handlingar ska vara sektionen tillhanda senast 5 läsdagar innan mötet, dessa skickades ut 14-11-2023

Mötet beslutar att sektionens mötet tid och lokal är behörigt utlyst enligt stadgarna.

§ 9. Rapporter och meddelanden



Rapporter och meddelanden från styrelsen och kansliet finns i de fullständiga handlingarna. Sofia Kruse presenterar muntligt gemensamma rapporter och meddelanden

för styrelsen 23/24

Mötet beslutar att lägga Rapporter och meddelanden till handlingarna.

§ 10. Fyllnadsval av Revisorer 23/24

Mötet beslutar att till Revisorer för verksamhetsåret 23/24 fyllnadsvälja Maximilian Bjarnemar och Eric Malalatunga.

§ 11. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Festeriet 22/23

Melker Johansson (Chef Bi6 22/23) presenterar Festeriet 22/23 ekonomi.

Behandling av Festeriet 22/23 med ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 2C.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Festeriet 22/23 till handlingarna.

§ 12. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Fadderiet 2022

Alessandro Comisso (Kassör Urfadderiet 2022) presenterar Fadderiet 2022 ekonomi.

Behandling av Fadderiet 2022 ekonomi och ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 3C.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Fadderiet 2022 till handlingarna.

§ 13. Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 22/23

Olivia Värnlund (Vice Ordförande Styrelsen 22/23) och Sebastian Henriksson (Kassör Styrelsen 22/23) presenterar verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 22/23.

Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen 22/23 finns att läsa i bilaga 5A och 4C.

Mötet beslutar att lägga den ekonomiska berättelsen för styrelsen 22/23 till handlingarna.

§ 14. Behandling av revisionsberättelse för verksamhetsåret 22/23

Sebastian Henriksson (Kassör Styrelsen 22/23) presenterar revisionsberättelsen för verksamheten under verksamhetsåret 22/23.

Behandling av revisionsberättelse för verksamheten under verksamhetsåret 22/23 finns att läsa i bilaga 5B.

Mötet beslutar att lägga revisionsberättelse för verksamheten under verksamhetsåret 22/23 till handlingarna.



§ 15. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2022/2023, Fadderiet 2022

och Festeriet 2022/2023 enligt fastställd balansräkning

Mötet beslutar att fastställa sektionens sammanställda resultat till:

11 096,23 kr för Styrelsen 22/23

6 284,21 kr för Fadderiet 2022

61 991,76 kr för Festeriet 22/23

Mötet beslutar att propositionen rörande Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2022/2023, Fadderiet 2022 och Festeriet 2022/2023 bifalles enligt fastställd balansräkning.

§ 16. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 22/23

Närvarande från styrelsen 22/23 avsäger sig sina röster i beslutet om ansvarsfrihet till styrelsen 22/23.

Mötet beslutar att ge ansvarsfrihet till styrelsen 22/23 och därmed även festerikassör 22/23 och fadderikassör 2022.

§ 17. Motion rörande Arbetsmiljöombudet i sektionensstyrelsen - andra läsningen samt proposition rörande Arbetsmiljöombudet i sektionensstyrelsen

Motionären Selma Hoppe Adolfsén presenterar andra läsningen av motionen.

Motion rörande **Arbetsmiljöombudet i sektionensstyrelsen** finns att läsa i bilaga 7A.

Emma du Rietz (Vice Ordförande, styrelsen 23/24) presenterar propositionen som följd av motionen.

Proposition rörande **Arbetsmiljöombudet i sektionensstyrelsen** finns att läsa i bilaga 7B.

Mötet beslutar att bifalla andra läsningen av motionen och därmed även propositionen i sin helhet.

§ 18. Godkännande av revidering av Mål och visionsdokumentet

Mötet beslutar att godkänna revideringen.

§ 19. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023/2024

Styrelsen 23/24 presenterar verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023/2024.

Mötet beslutar att bifalla verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023/2024.

§ 20. Fyllnadsval av Valberedningen

Mötet beslutar att till Valberedningen fyllnadsvälja:

Tuva Lindblad, TB1

Nora Wikander, KB1

Amanda Olsson, KB1

Lisa Carlsson, KB4



Mötet beslutar att ajournera mötet till 20:00.

Mötet återupptas 20:01.

Röstlängden är justerad till 83.

§ 21. Val av Fadderihöfvdning

Valberedningens nominerade är Cristian Blanco Rocha, KB2.

Mötet beslutar att ajournera mötet från kl. 20:26.

Mötet återupptas 20:40.

Röstlängden är justerad till 83.

Mötet beslutar att till Fadderihöfvdning 2023 välja Cristian Blanco Rocha, KB2.

§ 22. Val av Fadderikassör

Valberedningens nominerade är Jesper Matz, TB3.

Mötet beslutar att till Fadderikassör 2023 välja Jesper Matz, TB3.

§ 23. Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet

Isabella Björnum (Näringslivsordförande, styrelsen 23/24) presenterar propositionen.

Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet finns att läsa i bilaga 11.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 24. Motioner

Inga motioner.

§ 25. Interpellationer

Inga interpellationer.

§ 26. Övriga frågor

Fråga från mötet angående inval av Masteransvarig till Kansliet.

§ 27 Mötets avslutande

Mötesordförande Sofia Kruse förklarar mötet avslutat 21:21.



Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden från styrelsen

Styrelsen har under hösten

- Haft veckovisa lunch- eller kvällsmöten.
- Haft sommarträff då vi bland annat skrivit gruppkontrakt.
- Köpt in en sektionsbil.
- Deltagit i verksamheten under Nolle-P, genom att måla i märkesbacken, hålla i en station på campusvandringen samt fixat mat till stadsfinalen.
- Anordnat Utskottsinfo tillsammans med GörU.
- Genomfört en finsittning för sektionsaktivitas.
- Arbetat med att formulera våra verksamhetsmål.
- Sålt ryggsäckar och overaller.
- Rekryterat fler medlemmar till valberedningen.
- Deltagit på Unga Forskares riksstämma.

Ordförande | Sofia Kruse

Som ordförande har jag under sommaren och hösten arbetat med att leda styrelsen, bland annat genom att hålla i alla styrelsemöten. Jag har dessutom deltagit i möten med LinTeks ordföranderåd, samt gått på ett FuM-möte. I början av terminen deltog jag i arbetet med att köpa sektionsbilen. Jag har också varit med och jobbat på vårt verksamhetsmål gällande sektionens informationskanaler.

Vice ordförande | Emma du Rietz

I början av hösten startade jag upp Kansliets verksamhet och har sedan sammankallat Kansliet till regelbundna möten varannan vecka, där jag fungerat som mötesordförande. Jag har även varit med och planerat utskottsrekryteringen tillsammans med Styret och Kansliet. Jag har deltagit i LinTeks Ordföranderåd tillsammans med LinTeks Kårordförande och samtliga sektionsordföranden och vice ordföranden på den tekniska fakulteten. Utöver detta har jag tillsammans med resten av styret planerat och utfört sektionsaktivitas. Jag har dessutom närvarat vid Unga Forskares Riksstämma och arbetat med verksamhetsmålen gällande sektionens informationskanaler.

Kassör | Linnea Nilsson

Under sommaren har jag beställt nya kort till berörda kassörer samt skrivit klart och kompletterat sektionens nämndäskningar för 2024. Sedan hösten börjat har jag ansökt om miljöstöd till sektionen, och även skickat in strategiska äskningar från några av sektionens utskott. Jag har dessutom varit med och genomfört inköpet av sektionsbil



tillsammans med intendent och ordföranden, och även arbetat på verksamhetsmålet gällande bilen. Utöver det har jag skött sektionens ekonomi, vilket innebär bland annat fakturering och bokföring. Jag har även deltagit på LinTeks kassörsråd tillsammans med de andra kassörerna på den tekniska fakulteten.

Intendent | Albin Ankarhamn

Under sommaren beställdes overaller samt representationskläder åt styrelsen. Helgen innan nolle-P ansvarade jag för målningen av märkesbacken tillsammans med styrelsen och flera av utskotten.. Tillsammans med ordförande och kassör drev vi processen att införskaffa en sektionsbil som vi köpte av Y-sektionen i slutet av augusti. Sedan dess har arbetet fortlöpt med att forma ett system för att kunna hyra ut bilen till utskott och sektionsmedlemmar, vilket är ett av verksamhetsmålen. Sedan har jag även kvitterat ut Kårallen-nycklar till behövande samt gett access för att kunna boka salar till utskottsledare.

Studienämndsordförande styrelsen | Cajsa Wreeth

I början av hösten fick vi in nya klassrepresentanter till Studienämnden. Under HT1 har vi haft regelbundna möten som har letts av mig och SnOrdf kansliet. Vi har vi även hållit i en pluggstuga veckan innan tenta-p. Just nu är vi inne i första utvärderingsperioden. Klassrepparna har utvärderat kurserna som har gått under HT1 och dessa har sedan kontrollerats av SnOrdf kansliet och mig. Jag har deltagit i PPG-möten, UR-möten samt ett KB-nämndsmöte. Utöver det har jag arbetat med ett av styrelsens verksamhetsmål.

Informationschef | Felicia Wenkler

Jag har kontinuerligt uppdaterat sektionens sociala medier med samarbeten, evenemang och rekryteringstillfällen samt skrivit sektionsmejl varannan vecka. Jag har tillsammans med en fokusgrupp inom Styret planerat och påbörjat ett verksamhetsmål gällande sektionens informationskanaler. Jag har bland annat påbörjat en ombyggnation av hemsidan och rensat bland gamla sociala medier. Jag har agerat sekreterare på Styrelsens alla möten samt närvarat vid Unga forskares riksstämma. Jag har kontinuerligt uppdaterat medlemslistor och mejladresser samt tagit fram ett mer effektivt system för överföring av medlemmar.

Ledamot | Josefine Enarsson

Jag har samlat ihop miljöombud från alla utskotten och vi hade vårt första möte tillsammans i slutet av oktober. Jag har även varit på möte med Grön Sektion och träffat representanter från andra sektioner. Dessutom har jag arbetat med styrelsens verksamhetsmål om att bli en grönare sektion.

Näringslivsansvarig | Isabella Björnum



Jag har tillsammans med Styret och Kansliet rekryterat nya medlemmar till NärU. För NärU har jag arrangerat kickoff, sammankallat till möte varannan vecka och stöttat medlemmarna med sitt engagemang till näringslivet. Jag har varit på Näringslivsråd med LinTek, tillsammans med andra studenter arrangerade inom näringslivet. Dessutom har jag arbetat med verksamhetsmålet kring sektionens nya bil TBilen. Jag har agerat sekreterare på Kansliets möten varannan vecka.

Arbetsmiljöombud | Selma Hoppe Adolfsén

Under hösten har mitt fokus legat mycket på att etablera arbetsmiljöombudets plats i styrelsen, eftersom man tidigare haft plats i kansliet. Detta har inneburit mycket fokus på att sätta mig in i arbetet som styret gör samtidigt som jag deltagit på AMO-råd tillsammans med övriga arbetsmiljöombud på campus Valla. Även mitt AMO-projektet, där jag samarbetat mycket med GörU har tagit mycket tid, men även varit väldigt roligt. Nu ser jag fram emot att officiellt få bli en del av styret!

Rapporter och meddelanden från kansliet

Göransvarig | Theo Lindblom

Vi i GörU har under hösten haft många diverse event som sittning, spökrunda, pub och hjälpt de andra utskotten. Vi har även fått massa härliga nya medlemmar och spenderat en hel del tid på att umgås med varandra. Just nu är våran cykelfest precis runt hörnet med mycket mer roligt på väg!

Kreativitetsansvarig | Maja Mellem Lindh

KreatU har först och främst rekryterat massor av nya medlemmar! Därefter har skolfotografering och systuga både planerats och genomförts. Kretan har inventerat, beställt och sålt sektionsmärken. Försäljning av sektionsmärken på Bokab har fortsatt. Redigeringsgruppen har tagit fram ett nytt märke som ska säljas i december!! Arbetet med julkalendern är i full gång och ett nummer av TBi-lagan i Lithanian har också skrivits!

Marknadsföringsansvarig | Wilma Freytag

I början av hösten har MafU rekryterat nya medlemmar och startat upp det nya utskottet. Därefter har vi varit med på pop-mässan i mitten på oktober, anordnat en inspirationskväll där tidigare utbytesstudenter på TBi fick berätta om sina erfarenheter. MafU har även haft takeovers på instagram där nuvarande utbytesstudenter har kunnat svara på frågor och visat hur deras vardag ser ut. Kommande event är hemmissioneringfikat som vi börjat planera inför nu!



Fadderihöfvdning | Amanda Eld

Vi i Urfadderiet har planerat och genomfört Nolle-P, och vi är verkligen så nöjda! Vi har även påbörjat utvärderingen av Nolle-P samt hela verksamhetsåret. Utöver det har vi planerat och arrangerat Klägg&Keg. Till sist har vi börjat med våra testamenten inför överlämningen med våra framtida bebisar <3333 (Sök Urfadderiet)

Festerichef | Josefine Möller

Sedan terminsstarten har vi i Bi6 deltagit under mottagningsperioden, där vi arrangerade två sittningar och en kravall samtidigt som vi var närvarande på diverse aktiviteter under mottagningen. Vi har även planerat, marknadsfört och arrangerat Tenta- OmtentaKravallen 2023 som vi höll tillsammans med D-Group och vi är supernöjda med resultatet. Vi har utöver detta planerat Klack & Frack och hjälpt ettan att sätta igång med planeringen inför tacksittningen. Till sist håller vi även på att planera Snuttefilmen 2024 för fullt, det kommer bli LIT!! TAGGA SNUTTE!!!

Studienämndsansvarig kansliet och Masteransvarig | Felicia Wedlund, Kim Hellerstedt

Vid terminsstart rekryterade Studienämnden klassreppar till alla klasser där det inte fanns några. Därefter höll vi i pluggstugan i oktober som vi tyckte blev väldigt lyckad, och nu efter tenta-p har kursutvärdering på de flesta kurser i år 1-3 genomförts. MasterA har även varit delaktig i uppstarten av Internationella rådet som försvunnit under pandemin, för att internationella studenter också ska kunna känna sig välkomna och inkluderade i studiemiljö och studentliv.

Näringslivsansvarig | Isabella Björnum

När Näringslivsutskottet fick in nya medlemmar kunde planeringen starta igång ordentligt! Vi har tillsammans nått ut till ett flertal företag där vi fått en hel del respons, och förhoppningsvis kommer våren bli fullspäckad med roliga aktiviteter. Vi har haft lunchföreläsning med Blueberry angående utlandsstudier, studiebesök på Pfizer och nu i slutet av månaden blir det ytterligare en lunchföreläsning med företaget Mölnlycke. Dessutom har vi ordnat spons till sektionsryggsäcken från bästa FOI.

Sammanställande Veteranuskottet | Josefine Enarsson

Efter sommaren fick VetU in nya medlemmar och planeringen inför ovveinvigningen som vi nu genomfört påbörjades direkt. Ettan verkade ha kul och det är vi superglada över! Nu har vi satt igång med planeringen inför musikhjälpen.



Motion rörande “Arbetsmiljöombudet i sektionstyrelsen” - andra läsningen

Av: Selma Hoppe Adolfsén

Bakgrund

Som sittande arbetsmiljöombud har jag fått erfara hur de är att sitta i kansliet som arbetsmiljöombud. Där igenom också känslan av att man inte tillför så mycket på mötena och att det ibland upplevs ensamt, då man är den enda utan ett utskott och tydlig grupptillhörighet.

Om arbetsmiljöombudet skulle ha en plats i styrelsen skulle synligheten för den viktiga rollen öka. Rollen innebär stor frihet och jag tror därför att en plats i styrelsen skulle öka engagemanget och möjligheterna att skapa bättre arbetsmiljö på sektionen.

Sektionen behöver enligt lag utse ett arbetsmiljöombud. I kontraktet från LinTek som arbetsmiljöombudet och ordförande skriver på står att arbetsmiljöombudet ska ha en roll i sektionsledningen, vilket bättre skulle uppfyllas om arbetsmiljöombudet skulle ha en plats i styret. Samarbetsmöjligheterna med resterande styrelsemedlemmar skulle öka och arbetsmiljöombudet skulle därmed lättare kunna delta i arbetet med exempelvis verksamhetsmål och liknande.

När de kommer till att de då kommer innebära mer jobb att vara arbetsmiljöombud tror jag inte de kommer påverka antalet sökande. Flera av de andra sektionerna vid den tekniska högskolan på Linköpings Universitet har sina arbetsmiljöombud i styrelsen och samtliga poster är i dagsläget fyllda både detta och kommande verksamhetsår.

Jag argumenterar därför starkt för att arbetsmiljöombudet ska sitta i styret samt väljas in tillsammans med övriga styrelsemedlemmar på Wintermötet. Samt att arbetsmiljöombud ska ersätta ombud i stadgarna då detta bättre instämmer med arbetsbeskrivningen och åtagandet.

Förslag

Mitt förslag på stadgaändring:

6.1. Kansliet består av:

- Sektionsstyrelsen.
- Rekryteringsansvarig.
- Studienämndsordförande Kansliet.
- Alumniansvarig.
- Utlandsansvarig.
- Göransvarig.
- Kreativitetsansvarig.



- Festerichef.
- Fadderihöfvdning.
- **Ombud**.
- Jubileumskommitténs projektledare då sådan har tillsatts.
- BTD-projektledare då sådan har tillsatts.

4.14. Det åligger sektionstmötet att på Vårmöte

- Välja Rekryteringsansvarig, Studienämndsordförande Kansliet, Kreativitetsansvarig, Göransvarig, Utlandsansvarig, Alumniansvarig, **Ombud** samt Masteransvarig.
- Välja två sektionsrevisorer samt en revisorssuppleant.
- Välja ansvariga för övriga av sektionens verksamheter.
- Fastställa budget och sektionavgift för nästkommande verksamhetsår.
- Fastställa arvoden för sektionfunktionärer för nästkommande verksamhetsår.
- Välja valberedning.

4.13. Det åligger sektionstmötet att på Wintermöte

- Välja Sektionsordförande, Sektionskassör, Vice sektionordförande, Informationschef, Intendent, Studienämndsordförande Styrelsen, Näringslivsansvarig, **Arbetsmiljöombud** samt Ledamot.
- Välja Festerichef samt Festerikassör.
- Behandla det avgående fadderiets preliminära resultat samt balansräkning.

5.2. Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande.
- Vice ordförande.
- Informationschef.
- Intendent.
- Kassör.
- Studienämndsordförande Styrelsen.
- Ledamot.
- Näringslivsansvarig.
- **Arbetsmiljöombud**



Proposition rörande “Arbetsmiljöombudet i sektionstyrelsen”

Efter att motionen “Arbetsmiljöombudet i sektionstyrelsen” blir genomröstad följer ändringar i reglementet. Dessa presenteras nedan.

Därför yrkar styrelsen

att i reglementet ändra följande:

Från:

4.2.2. Det åligger Arbetsmiljöombudet att:

- Att rapportera om studenterna vid sektionens åsikter gällande arbetsmiljö (fysisk och psykosocial) till studentkårernas Centrala Arbetsmiljöombud.
- **Ansvara inför sektionstyrelsen för sin verksamhet.**

6.1. Studienämnden består av studienämndsordförande för styrelsen, studienämndsordförande för kansliet samt klassrepresentanter, **arbetsmiljöombud** och masteransvarig.

Till:

3.3.9. Det åligger Arbetsmiljöombudet att:

- Att rapportera om studenterna vid sektionens åsikter gällande arbetsmiljö (fysisk och psykosocial) till studentkårernas Centrala Arbetsmiljöombud.

6.1. Studienämnden består av studienämndsordförande för styrelsen, studienämndsordförande för kansliet samt klassrepresentanter och masteransvarig.



Proposition rörande “Införande av ledare för Veteranutskottet”

År 2021 startades Veteranutskottet med syftet att vara ett utskott för medlemmar som varit sektionsaktiva en längre tid och som fortsatt vill engagera sig inom sektionen. Tanken var att studenter som engagerat sig inom sektionen under en längre tid ska kunna bidra med den kunskap de samlat på sig. Tanken var att ledamot från Styret skulle sitta som sammankallande, det vill säga ledare för utskottet.

Vi är nu inne på det tredje året med VetU, och alla tre år har ledamoten känt ett behov av att låta en medlem från VetU sitta som representant för utskottet istället för ledamoten själv, på grund av en för hög arbetsbelastning. Syftet med ledamotens roll inom Styret ska bland annat vara att avlasta de andra styrelsemedlemmarna när dessa upplever för hög arbetsbelastning, vilket idag inte är möjligt då Ledamoten själv har för mycket på sitt bord. Att utöver sina uppgifter som ledamot dessutom vara utskottsledare för VetU har inte varit hållbart eller möjligt.

Kravet på medlemmarna i VetU är idag minst 3 terminer av sektionsengagemang. Styret anser att detta ska gälla även för utskottsledaren för att denne ska ha en inblick i sektionens olika aktiviteter, kunna känna sig trygg i sin roll som utskottsledare och på så sätt kunna leda VetUs arbete.

Styret anser alltså att en utskottsledare för VetU ska ta över samtliga uppgifter från ledamoten rörande VetU, inklusive dennes plats i kansliet. Styret föreslår att utskottsledaren får namnet VetAn.

Därför yrkar styrelsen

att i stadgarna lägga till följande:

6.1. Kansliet består av:

- Sektionsstyrelsen.
- Studienämndsordförande Kansliet.
- Marknadsföringsansvarig.
- Göransvarig.
- Kreativitetsansvarig.
- **Veteranansvarig**
- Festerichef.
- Fadderihöfvdning.
- Ombud.
- Jubileumskommitténs projektledare då sådan har tillsatts.
- BTD-projektledare då sådan har tillsatts.



4.14. Det åligger sektionen att på Vårmöte:

- Välja Marknadsföringsansvarig, Studienämnsordförande Kansliet, Kreativitetsansvarig, Göransvarig, **Veteranansvarig**, Ombud samt Masteransvarig.
- Välja två sektionsrevisorer samt en revisorssuppleant.
- Välja ansvariga för övriga av sektionens verksamheter.
- Fastställa budget och sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår.
- Fastställa arvoden för sektionsfunktionärer för nästkommande verksamhetsår.
- Välja valberedning.

Samt göra följande ändringar i reglementet:

Från:

5.6. Veteranutskottet

5.6.1 Veteranutskottet inrättas och leds av sektionens **ledamot** och arbetar med event där erfarenhet kan komma till användning.

Till:

5.6. Veteranutskottet

5.6.1 Veteranutskottet inrättas och leds av sektionens **veteranansvarige** och arbetar med event där erfarenhet kan komma till användning.

Samt ta bort:

3.3.7. Det åligger Ledamoten att:

- Ha övergripande koll på sektionens projektverksamheter.
- Vara övriga styrelseledamöter till hands vid behov.
- Att kontrollera att sektionens verksamhet följer universitetets miljökrav.
- Att driva sektionens verksamhet att uppnå sektionens miljömål.
- Leda miljöombudsgruppen som består av miljöombud från sektionens samtliga utskott.
- **Sitta som sammankallande i veteranutskottet (VetU).**

Samt lägga till:

4.2. Sektionens kansli verksamhet

4.2.10 Det åligger Veteranutskottsledaren att

- **Ansvara för Veteranutskottets aktiviteter**



Motivering till Valberedningens kandidater

Höfvdning:

Cristian Blanco Rocha, KB2

Cristian är en strukturerad och lugn person med mycket driv. Han har tidigare erfarenheter inom ledarrollen från militären, vilket gett honom insikt i hur man tar hand om en grupp och vikten av att kunna kommunicera bra. Under intervjun gav han intrycket av att vara en driven och handlingskraftig person. Därför har valberedningen valt att nominera Cristian Blanco Rocha till höfvdning i Urfadderiet 2024.

Kassör:

Jesper Matz, TB3

Jesper är en glad och social person som är taggad på kassörsarbetet. Han är väl insatt i sektionens arbete, har tidigare erfarenhet från att varit kassör i Forte och jobbar med bokföring och inom excel. Under intervjun märktes det att han är taggad på att lära sig ännu mer om kassörsarbetet inom Urfadderiet och att han har ett väldigt stort intresse för nolleP.

Därför har valberedningen valt att nominera Jesper Matz till kassör i Urfadderiet 2024.



Justeringspersoner

Sofia Kruse

Sofia Kruse,
Sektionsordförande 23/24

Felicia Wenkler

Felicia Wenkler,
Informationschef 23/24

Selma Olsson

Selma Olsson,
Justeringsperson

Alice Bengtsson

Alice Bengtsson,
Justeringsperson