



Mötesprotokoll

Wintermöte 2024-02-06



Om man önskar motkandidera en förtroendepost (detta görs även mot vakant post) är det god sed att meddela detta till sektionsordförande minst två (2) dagar innan sektionsmötet.

Vid frågor, kontakta styret@tbi.lintek.liu.se



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Kallelse	1
Föredragningslista	3
Beslutsförslag	5
Mötesprotokoll	7
Rapporter och meddelanden	12
Motivering till valberedningens val av kandidater	15
Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet - Andra läsningen	16
Proposition rörande förtydligande i reglemente kring Marknadsföringsansvariges arbetsuppgifter	18
Proposition rörande tillägg av masteransvariges uppdrag i reglementet	19
Justeringspersoner	20



Kallelse

Hejsan hejsan sektionen!

Här kommer kallelsen till Wintermötet! Bifogat är även den preliminära föredragningslistan där ni kan se vad som kommer tas upp på mötet. Om ni inte har anmält er än är det dags att göra det, det kommer bjudas på både mat och fika!

Enligt stadgarna för STB (Sektionen för Teknisk Biologi) gäller följande:

"§4.5 Kallelse till sektionens möte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionens möte. [...] Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen." Vilket är det ni har fått ta del av i detta mejl!

All information kan man hitta på Facebookeventet (<https://fb.me/e/3Qcb0CWUe>), men en kort version kommer här:

När: Tisdagen den 6 februari, kl. 18:00.

Vart: C2, C-huset, Campus Valla

Anmälan (anmäl senast 4/2): <https://forms.gle/a6GNcBg3rgY5dsSM7>

(OBS! För att bli garanterad mat är sista anmälningsdagen 2/2!)

För att få vara med på mötet måste man vara **medlem i sektionen** (vilket man är om man har fått det här mailet).

För att få rösta på mötet måste man även vara **medlem i LinTek**, vilket man kan bli här:

<https://medlem.lintek.liu.se/snabbbetalning/>.

Sektionens **Stadgar** och **Reglemente** finns att läsa på sektionens hemsida:

<https://tbisektionen.com/dokument/>.

Idag är även sista dagen att skicka in **motioner**, det vill säga förslag på ändringar, vilket du gör till ordf@tbi.lintek.liu.se. Du kan läsa mer om vad en motion är på hemsidan:

<https://tbisektionen.com/motioner/>

Har du några frågor är det bara att kontakta mig eller Styret (styret@tbi.lintek.liu.se). Ha en fortsatt fin dag och tagga Wintermötet!



Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragningslistan
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden
10. Behandling av preliminärt resultat samt balansräkning för Fadderiet 2023
11. Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet - Andra läsningen
12. Proposition rörande förtydligande i reglemente kring Marknadsföringsansvariges arbetsuppgifter
13. Proposition rörande tillägg av Masteransvariges uppdrag i reglementet
14. Fyllnadsval Valberedningen
15. Val av Sektionsordförande
16. Val av Vice ordförande
17. Val av Sektionskassör
18. Val av Näringslivsansvarig
19. Val av Studienämndsordförande Styret
20. Val av Informationschef
21. Val av Intendent
22. Val av Ledamot
23. Val av Arbetsmiljöombud
24. Val av E-kolvsansvarig
25. Val av Festerichef
26. Val av Festerikassör
27. Motioner
28. Interpellationer
29. Övriga frågor

2024-02-16
Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings
Universitet 581 83 Linköping

30. Mötets avslutande





Beslutsförslag

11. Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet - Andra läsningen

Att bifalla propositionen i sin helhet.

12. Proposition rörande förtydligande i reglemente kring

Marknadsföringsansvariges arbetsuppgifter

Att bifalla propositionen i sin helhet.

13. Proposition rörande tillägg av Masteransvariges uppdrag i reglementet

Att bifalla propositionen i sin helhet.

14. Fyllnadsval Valberedningen

Att välja Agnes Eriksson, TB4.

15. Val av Sektionsordförande

Att till Sektionsordförande välja Vakant.

16. Val av Vice ordförande

Att till Vice ordförande välja Vakant.

17. Val av Sektionskassör

Att till Sektionskassör välja Vakant.

18. Val av Näringslivsansvarig

Att till Näringslivsansvarig välja Vakant.

19. Val av Studienämndsordförande Styret

Att till Studienämndsordförande Styret välja Fredrik Torstensson, KB2.

20. Val av Informationschef

Att till Informationschef välja Vakant.

21. Val av Intendent

Att till Intendent välja Vakant.

22. Val av Ledamot

Att till Ledamot välja Felicia Wedlund, KB3.

23. Val av Arbetsmiljöombud

Att till Arbetsmiljöombud välja Vakant.

25. Val av Festerichef

Att till Festerichef välja Anton Uusijärvi, KB1.

26. Val av Festerikassör

2024-02-16
Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings
Universitet 581 83 Linköping

Att till Festerikassör välja Tyra Alm, TB1.





Mötesprotokoll

§ 1. Mötets öppnande

Sektionsordförande Sofia Kruse förklarar mötet öppnat 18:08.

§ 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Sofia Kruse (Ordförande, sektionstyrelsen 23/24) till mötesordförande.

§ 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutar att välja Felicia Wenkler (Informationschef, sektionstyrelsen 23/24) till mötessekreterare.

§ 4. Val av justeringsperson tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Sara Lind Norberg och Alice Bengtsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 5. Justering av röstlängden

Röstlängden justeras till 113 personer.

Mötet beslutar att röstlängden justeras löpande under mötet.

§ 6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 7. Fastställande av föredragningslistan

Mötet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

§ 8. Mötets behöriga utlysande

Enligt stadgarna ska tid och lokal skickas ut till sektionen 15 läsdagar innan mötet, dessa skickades ut 2024-01-16. Föredragningslistan och kallelsen ska enligt stadgarna skickas ut senast 10 läsdagar innan sektionens möten, även dessa gick ut 2024-01-23. Samtliga handlingar ska vara sektionen tillhanda senast 5 läsdagar innan mötet, dessa skickades ut 2024-01-30.

Mötet beslutar att sektionens mötet tid och lokal är behörigt utlyst enligt stadgarna.

§ 9. Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden från styrelsen och kansliet finns i de fullständiga handlingarna. Sofia Kruse presenterar muntligt gemensamma rapporter och meddelanden för styrelsen 23/24.



Mötet beslutar att lägga Rapporten och meddelanden till handlingarna.

§ 10. Behandling av preliminärt resultat samt balansräkning för Fadderiet 2023.

Siri Lindh (Kassör Urfadderiet 2023) presenterar Urfadderiet 2023 ekonomi.

Behandling av Urfadderiet 2023 finns att läsa i bilaga 2a och 2b.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Urfadderiet 2023 till handlingarna.

11. Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet - Andra läsningen

Andra läsningen av propositionen presenteras av Isabella Björnum (Näringslivsordförande, styrelsen 23/24).

Proposition rörande **införande av ledare för Veteranutskottet** finns att läsa i bilaga 3.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

12. Proposition rörande förtydligande i reglemente kring Marknadsföringsansvariges arbetsuppgifter

Albin Ankarhamn (Intendent, Sektionsstyrelsen 23/24) presenterar propositionen.

Proposition rörande **förtydligande i reglemente kring Marknadsföringsansvariges arbetsuppgifter** finns att läsa i bilaga 4.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

13. Proposition rörande tillägg av Masteransvariges uppdrag i reglementet

Josefine Enarsson (Ledamot, Sektionsstyrelsen 23/24) presenterar propositionen.

Proposition rörande **tillägg av Masteransvariges uppdrag i reglementet** finns att läsa i bilaga 5.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

14. Fyllnadsval av Valberedningen

Mötet beslutar att till Valberedningen fyllnadsvälja:

Agnes Eriksson, TB4

15. Val av Ordförande 24/25

Mötet beslutar att till Ordförande 24/25 välja Amanda Eld, TB3.

16. Val av Vice Ordförande 24/25

Mötet beslutar att till Vice Ordförande 24/25 välja Linn Kervall, TB3.

Röstlängden är justerad till 112.

17. Val av Sektionskassör 24/25

Mötet beslutar att till Sektionskassör 24/25 välja Max Andersson, TB3.

18. Val av Näringslivsansvarig 24/25

Mötet beslutar att till Näringslivsansvarig 24/25 välja Zacharias Veem, KB2.



Röstlängden är justerad till 106.

19. Val av Studienämndsordförande Styret 24/25

Röstlängden är justerad till 108.

Mötet beslutar att till Studienämndsordförande Styret 24/25 välja Fredrik Torstensson, KB2.

Röstlängden är justerad till 107.

Mötet beslutar att ajournera mötet till 19:55

Mötet återupptas 20:02.

Röstlängden är justerad till 114.

20. Val av Informationschef 24/25

Mötet beslutar att till Informationschef 24/25 välja Aida Gazerzadeh, TB3.

21. Val av Intendent 24/25

Mötet beslutar att till Intendent 24/25 välja Ludvig Ekstedt, KB3.

22. Val av Ledamot 24/25

Mötet beslutar att till Ledamot 24/25 välja Felicia Wedlund, KB3.

23. Val av Arbetsmiljöombud 24/25

Röstlängden är justerad till 115.

Mötet beslutar att till Arbetsmiljöombud 24/25 välja Kevin Ridell, KB2

21. Val av E-kolvsansvarig 24/25

Mötet beslutar att till E-kolvsansvarig 24/25 välja Kevin Ridell.

22. Val av Festerichef 24/25

Mötet beslutar att till Festerichef 24/25 välja Anton Uusijärvi, KB1.

23. Val av Festerikassör 24/25

Mötet beslutar att till Festerikassör 24/25 välja Tyra Alm, TB1.

24. Motioner

Inga motioner.

25. Interpellationer

Inga interpellationer.

2024-02-16
Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings
Universitet 581 83 Linköping

26. Övriga frågor

Inga övriga frågor

27. Mötets avslutande

Mötet avslutades 21:20.





Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden från styrelsen

Styrelsen har under vintern

- Haft veckovisa lunch- eller kvällsmöten
- Arbetat med de verksamhetsmål som vi antog under Höstmötet
- Deltagit i sektionens engagemang för Musikhjälpen
- Gjort PR för att rekrytera till nästa års styrelse
- Bytt soffa i Bihålan

Ordförande | Sofia Kruse

Sedan Höstmötet har jag fortsatt leda styrelsens arbete genom att hålla i styrelsemöten. Tillsammans med Felicia och Emma har jag arbetat på verksamhetsmålet gällande att uppdatera sektionens informationskanaler. Jag har deltagit på Linteks ordföranderåd samt gått på ett FuM-möte. Jag har också gjort en del av planeringen och förarbetet inför Wintermötet.

Vice ordförande | Emma du Rietz

Sedan Höstmötet så har jag fortsatt sammankalla till möten med Kansliet varannan vecka, på dessa möten har jag suttit som mötesordförande. Innan jul så deltog jag vid godkännandemötet för Urf24. Vi har fortsatt arbetet kring verksamhetsmålet kring våra informationskanaler, där vi bland annat jobbat med att revidera hemsidan. Jag är också med i en fokusgrupp där vi jobbar med att fixa iordning bihålan.

Utöver detta har jag fortsatt gått på Linteks Ordföranderåd varannan vecka och har varit på ett av Linteks FuM tillsammans med Sofia.

Kassör | Linnea Nilsson

Sedan höstmötet har jag fortsatt sköta sektionens ekonomi i form av bland annat bokföring och fakturering. Jag har redovisat äskningarna för 2023 och fortsatt jobba med verksamhetsmålet gällande bilen. Jag har också godkänt budgetar, bland annat den till snuttefilmen. Utöver det har jag fortsatt delta på LinTeks ordföranderåd tillsammans med andra LinTek-kassörer.

Intendent | Albin Ankarhamn

Sedan höstmötet har jag fortsatt tagit emot och roddat med bokningar av sektionsbilen och inventarier. Smurf har fått accesser till förråd och nycklar till sektionsrummet/ Kårallen. Jag är med i en ny fokusgrupp för att fixa iordning bihålan där soffan redan har bytts ut. Sedan har jag även beställt nya sektionsryggsäckar.

Studienämndsordförande styrelsen | Cajsa Wreeth

Sedan höstmötet har Studienämnden haft HT2:s pluggstuga i december samt genomfört kursutvärderingarna för HT2. Jag och SnOrdf kansliet har deltagit på ett internat med KB-nämnden, ett konstituerande nämndmöte och PPG-möten som studentrepresentanter. Utöver detta har jag arbetat med verksamhetsmålet "Grönare sektion".



Informationschef | Felicia Wenkler

Efter Höstmötet har jag sammanställt protokollen och publicerat dessa på sektionens hemsida. Jag har även i samarbete med valberedningen hållit i PR för att söka Bi6 samt Styret 24/25. Jag har påbörjat årsrapportering in till Unga Forskare tillsammans med Ordförande Sofia. Jag har förbättrat insamlingen av uppgifter från sektionsmedlemmar vid registrering för att underlätta årsrapporteringen framöver. Jag har tillsammans med Sofia och Emma arbetat med verksamhetsmål bland annat genom att revidera hemsidan. Kontinuerliga uppgifter som sektionsmail, möten med styret och PR i samarbete med utskott har flytit på som vanligt.

Ledamot | Josefine Enarsson

Sedan Höstmötet har jag haft möte med miljöombuden där de har fått uppdatera om hur det fungerar att följa sektionens miljöplan. Jag har även jobbat på verksamhetsmålet om att bli en grönare sektion tillsammans med Cajsja och Selma. Utöver detta har planerat ett grönt event i form av en klädbyttardag tillsammans med Kognitionsvetenskapliga sektionen och Maskinteknologsektionen, denna kommer att genomföras 15/2.

Näringslivsansvarig | Isabella Björnum

De senaste månaderna har jag tillkallat till möten med NärU varannan vecka. Vi har haft en lunchföreläsning med Mölnlycke och håller just nu på att planera för fullt inför vårens olika aktiviteter. Jag har deltagit på näringslivsråd med Lintek. Dessutom ingår jag i en fokusgrupp där vi försöker strukturera upp i vårt fina sektionsrum Bihålan!

Arbetsmiljöombud | Selma Hoppe Adolfsén

Sedan förra sektionsmötet har jag fortsatt jobbat med studentärenden löpande, deltagit på styrelsemöten och AMO-råd tillsammans med övriga arbetsmiljöombud på campus Valla. Jag jobbar nu mycket med den kommande AMO-veckan, med fokus på arbetsmiljöombudens roll, som äger rum vecka 10 där jag är schemaansvarig för campus Valla.

Rapporter och meddelanden från kansliet

Göransvarig | Theo Lindblom

I GörU har vi arrangerat en Amo x GörU pub - galet roligt att så många kom! Vi har även haft en cykelfest och åkt till Åre. Vi hjälper även Bi6 med snuttepuben och påbörjat planeringen av en kommande sittning, hoppas vi syns där!

Kreativitetsansvarig | Maja Mellem Lindh

Sedan höstmötet har KreatU hållit i julkalendern på vår Instagram, sålt musikhjälpenmärken under musikhjälpen, skrivit TBi-lagan och hjälpt Bi6 med snuttepysse! Vi har även påbörjat planering inför en potentiell systuga och för årets märke 2024!

Marknadsföringsansvarig | Wilma Freytag

MafU har sedan höstmötet hållit i ett hemmissioneringsfika för att få fler studenter intresserade av att hemmissionera och locka hit framtida studenter. Vi har även börjat planera event inför vår

2024-02-16

Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings
Universitet 581 83 Linköping



alumniverksamhet. Dessutom har vi börjat sammanställa arbetet i UtlandU som ska underlätta för studenter som vill åka på utbyte.

Fadderihöfvdning | Amanda Eld

Vi i Urfadderiet har planerat och arrangerat det årliga Julmyset. Vi håller även på att planera inför Nolle-P reunion och Återlöken som kommer att arrangeras nu i februari. Dessutom har vi fått våra fantastiska efterträdare som vi hjälper och lär upp!

Festerichef | Josefine Möller

Sedan höstmötet har vi i Bi6 arrangerat Klack & Frack, vilket var svinkul! Vi har också haft lagsläpp för Snutte och är så taggade på att se alla bidrag. Resterande tid har gått åt till att planera Snuttefilmen (tagga snutte), samt förbereda oss för att få bebbar.

Studienämndsansvarig kansliet och Masteransvarig | Felicia Wedlund, Kim Hellerstedt

Studienämnden har hållit i december-pluggstugan och genomfört kursutvärderingar för alla kurser under HT2. SnOrdf kansliet har med SnOrdf styret varit på internat med nämnden och konstituerande möte med nämnderna för den nya mandatperioden, samt varit på möten med programplanegruppen varje månad där utbildningarna på sektionen diskuterats.

Näringslivsansvarig | Isabella Björnum

De senaste månaderna har jag tillkallat till möten med NärU varannan vecka. Vi har haft en lunchföreläsning med Mölnlycke och håller just nu på att planera för fullt inför vårens olika aktiviteter.

Samman kallande Veteranuskottet | Josefine Enarsson

VetU har planerat och genomfört Tbi för musikhjälpen tillsammans med alla utskott. Det blev väldigt lyckat och vi lyckades samla in drygt 8000 kr!! Planeringen inför pi-balen tillsammans med D-sektionens AktU är nu i full gång.



Motivering till valberedningens val av kandidater

Studienämndsordförande: Fredrik Torstensson KB2civ

Fredrik uppfattas som en strukturerad och lugn person med ett stort intresse för posten. Han sitter för tillfället med i studienämnden och är väl insatt i dess arbete. Under intervjun syntes hans intresse för studienämnden och att han är nyfiken och vill lära sig mer om styrets arbete. Därför har Valberedningen valt att nominera Fredrik Torstensson till Studienämndsordförande i Styret 24/25.

Ledamot: Felicia Wedlund KB3civ

Felicia har under intervjun visat ett stort engagemang och intresse för posten och styrelsearbetet. Hon har även ett starkt intresse för att driva miljöarbetet och strävan för en grönare sektion framåt. Hon är en strukturerad och handlingskraftig person med stor förståelse för vikten av god kommunikation och en vilja att utveckla och effektivisera styrelsens arbete. Hon har erfarenheter som sektionsaktiv i både studienämnden och kansliet. Därför har Valberedningen valt att nominera Felicia Wedlund till Ledamot i Styret 24/25.

Chef: Anton Uusijärvi KB1b

Anton är en lugn och strukturerad person med mycket driv. Han har tidigare erfarenheter av ledarrollen från att jobba som bland annat platschef. Innan studierna jobbade han på en anpassad skola vilket har gett honom insikt i hur man kommunicerar med olika människor och hur man tar hand om en grupp. Under intervjun gav han intrycket av att han är en driven person som även lyfter andra med sig, han gav även intrycket av att han är lyhörd och bra på att ta initiativ. Därför har valberedningen valt att nominera Anton Uusijärv till chef i Bi6 24/25.

Kassör: Tyra Alm TB1

Under intervjun uppfattades Tyra som en positiv och strukturerad person med god social förmåga. Hon har sen tidigare erfarenhet av både ekonomiarbete såsom bokföring och budgetering, samt eventplanering. Hon tycker om att arbeta med människor och ser vikten av en god gruppdynamik. Tyra visar dessutom på ett stort intresse och förståelse för arbetet. Därför har valberedningen valt att nominera Tyra Alm till kassör i Bi6 24/25.



Proposition rörande införande av ledare för Veteranutskottet - Andra läsningen

År 2021 startades Veteranutskottet med syftet att vara ett utskott för medlemmar som varit sektionsaktiva en längre tid och som fortsatt vill engagera sig inom sektionen. Tanken var att studenter som engagerat sig inom sektionen under en längre tid ska kunna bidra med den kunskap de samlat på sig. Tanken var att ledamot från Styret skulle sitta som sammankallande, det vill säga ledare för utskottet.

Vi är nu inne på det tredje året med VetU, och alla tre år har ledamoten känt ett behov av att låta en medlem från VetU sitta som representant för utskottet istället för ledamoten själv, på grund av en för hög arbetsbelastning. Syftet med ledamotens roll inom Styret ska bland annat vara att avlasta de andra styrelsemedlemmarna när dessa upplever för hög arbetsbelastning, vilket idag inte är möjligt då Ledamoten själv har för mycket på sitt bord. Att utöver sina uppgifter som ledamot dessutom vara utskottsledare för VetU har inte varit hållbart eller möjligt.

Kravet på medlemmarna i VetU är idag minst 3 terminer av sektionsengagemang. Styret anser att detta ska gälla även för utskottsledaren för att denne ska ha en inblick i sektionens olika aktiviteter, kunna känna sig trygg i sin roll som utskottsledare och på så sätt kunna leda VetUs arbete.

Styret anser alltså att en utskottsledare för VetU ska ta över samtliga uppgifter från ledamoten rörande VetU, inklusive dennes plats i kansliet. Styret föreslår att utskottsledaren får namnet VetAn.

Därför yrkar styrelsen

att i stadgarna lägga till följande:

6.1. Kansliet består av:

- Sektionsstyrelsen.
- Studienämndsordförande Kansliet.
- Marknadsföringsansvarig.
- Göransvarig.
- Kreativitetsansvarig.
- **Veteranansvarig**
- Festerichef.
- Fadderihöfvdning.
- Ombud.
- Jubileumskommitténs projektledare då sådan har tillsatts.
- BTD-projektledare då sådan har tillsatts.

4.14. Det åligger sektionsmötet att på Vårmöte:

- Välja Marknadsföringsansvarig, Studienämndsordförande Kansliet, Kreativitetsansvarig, Göransvarig, **Veteranansvarig**, Ombud samt Masteransvarig.

2024-02-16

Sektionen för Teknisk Biologi

Kårallen, Linköpings

Universitet 581 83 Linköping



- Välja två sektionsrevisorer samt en revisorssuppleant.
- Välja ansvariga för övriga av sektionens verksamheter.
- Fastställa budget och sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår.
- Fastställa arvoden för sektionsfunktionärer för nästkommande verksamhetsår.
- Välja valberedning.

Samt göra följande ändringar i reglementet:

Från:

5.6. Veteranutskottet

5.6.1 Veteranutskottet inrättas och leds av sektionens **ledamot** och arbetar med event där erfarenhet kan komma till användning.

Till:

5.6. Veteranutskottet

5.6.1 Veteranutskottet inrättas och leds av sektionens **veteranansvarige** och arbetar med event där erfarenhet kan komma till användning.

Samt ta bort:

3.3.7. Det åligger Ledamoten att:

- Ha övergripande koll på sektionens projektverksamheter.
- Vara övriga styrelseledamöter till hands vid behov.
- Att kontrollera att sektionens verksamhet följer universitetets miljökrav.
- Att driva sektionens verksamhet att uppnå sektionens miljömål.
- Leda miljöombudsgruppen som består av miljöombud från sektionens samtliga utskott.
- **Sitta som sammankallande i veteranutskottet (VetU).**

Samt lägga till:

4.2. Sektionens kanslis verksamhet

4.2.10 Det åligger Veteranutskottsledaren att

- **Ansvara för Veteranutskottets aktiviteter**



Proposition rörande förtydligande i reglemente kring Marknadsföringsansvariges arbetsuppgifter

Marknadsföringsutskottet är ett nytt utskott som funnits sedan förra våren. För att förtydliga utskottets uppdrag, och därigenom undvika att delar av utskottets uppdrag faller mellan stolarna, så vill styrelsen omformulera delar av reglementet rörande den marknadsföringsansvariges ansvarsområden. Styrelsen hoppas att denna korrigering ska säkerställa att de uppdrag som tidigare ålagts utskottsledare för UtlandU, Alumni och RekU förs vidare till det nybildade utskottet MafU.

Därför yrkar styrelsen

att i reglementet ändra följande:

Från:

4.2.1. Det aligger den Marknadsföringsansvarige att:

- Ansvara för och organisera marknadsföringen av sektionen gentemot presumtiva studenter i olika forum.
- **Om intresse inom utskottet finnes**, marknadsföra kring utlandsstudier gentemot sektionens studenter.
- **Om intresse inom utskottet finnes**, bedriva verksamhet gentemot sektionens alumner.
- Anordna heltidssitsen, alternativt koordinera arrangemanget tillsammans med andra utskott, såsom GörU.

Till:

4.2.1. Det aligger den Marknadsföringsansvarige att:

- Ansvara för och organisera marknadsföringen av sektionen gentemot presumtiva studenter i olika forum.
- **Ansvara för att** marknadsföra kring utlandsstudier gentemot sektionens studenter.
- **Ansvara för att** bedriva verksamhet gentemot sektionens alumner.
- Anordna heltidssitsen, alternativt koordinera arrangemanget tillsammans med andra utskott, såsom GörU.



Proposition rörande tillägg av masteransvariges uppdrag i reglementet

Som det ser ut nu så har samtliga förtroendevalda poster i vår sektion en beskrivning kring uppdrag och ansvarsområden i sektionens reglemente, med undantag för posten masteransvarig. För att förtydliga den masteransvariges uppdrag och säkerställa att dessa utförs i framtiden så vill styrelsen lägga till en uppdragsbeskrivning även för denna post.

Därför yrkar styrelsen

att i reglementet lägga till följande:

Från:

Till:

6.3. Det åligger den masteransvarige att:

- Leda arbetet rörande studiefrågor för studenter på masterprofiler tillhörande STB.



Justeringspersoner

Sofia Kruse

Sofia Kruse,
Sektionsordförande 23/24

Felicia Wenkler

Felicia Wenkler,
Informationschef 23/24

Alice Bengtsson

Alice Bengtsson,
Justeringsperson

Sara Lind Norberg

Sara Lind Norberg,
Justeringsperson