

2024-11-22
Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings Universitet
581 83 Linköping



Mötesprotokoll Höstmöte 2024-11-19



Om man önskar motkandidera en förtroendepost (detta görs även mot vakant post), är det god sed att meddela detta till sektionsordförande minst två (2) dagar innan sektionsmötet.

Vid frågor, kontakta styret@tbi.lintek.liu.se



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Kallelse	2
Föredragningslista	3
Beslutspunkter	4
Mötesprotokoll	6
Rapporter och meddelanden	10
Proposition rörande ansvar för Heltidssitsen och Pi-balen	14
Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser	15
Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter	16
Proposition rörande kontanthantering på sektionen	18
Motivering till Valberedningens kandidater	19
Justeringspersoner	20



Kallelse

Hejsan hejsan sektionen!

Här kommer kallelsen till höstmötet! Bifogat är även den preliminära föredragningslistan, där ni kan se vad som kommer att tas upp på mötet. Om ni inte har anmält er än, är det dags att göra det. Det kommer att bjudas på mat, fika och spännande överraskningar!

Enligt stadgarna för STB (Sektionen för Teknisk Biologi) gäller följande:

"§4.5 Kallelse till sektionens möte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionens möte. [...] Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen." Detta tar ni del av i det här mejlet.

All information kan man hitta i **Facebooksevenemanget** (<https://fb.me/e/z0LoAOxEM>), men en kort version kommer här:

När: Tisdagen den 19 november kl. 18.00. Insläpp från kl. 17:30.

Var: C2, C-Huset, Campus Valla.

Anmälan: <https://forms.gle/ttZe5oMDRkoaGAqf9>

Anmäl dig **senast 12/11** för att bli garanterad mat på mötet! Om du inte vill ha mat, kan du anmäla dig t.o.m. 17/11.

Du måste vara **medlem i sektionen** för att få vara med på mötet. Du är medlem om du fått detta mejl.

Du måste även vara **medlem i LinTek** för att rösta på mötet, vilket du kan bli här: <https://lintek.memlist.se/register/uBj73d>

Sektionens **stadgar** och **reglemente** finns att läsa på sektionens hemsida. Länk: <https://tbisektionen.com/dokument/>.

Idag är även sista dagen att skicka in **motioner**, det vill säga förslag på ändringar, vilket du gör till ordf@tbi.lintek.liu.se. Du kan läsa mer om vad en motion är på hemsidan: <https://tbisektionen.com/motioner/>.

Har du några frågor är det bara att kontakta mig eller Styret (styret@tbi.lintek.liu.se).

Ha en fortsatt fin dag och tagga Höstmötet!



Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragningslistan
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden
10. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Festeriet 2023/2024
11. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Fadderiet 2023
12. Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 2023/2024
13. Behandling av revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023/2024
14. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2023/2024, Fadderiet 2023 och Festeriet 2023/2024 enligt fastställd balansräkning
15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2023/2024
16. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/2025
17. Fyllnadsval av Valberedningen
18. Fyllnadsval av Marknadsföringsansvarig
19. Val av Fadderihöfvding
20. Val av Fadderikassör
21. Proposition rörande ansvar för Heltidssitsen och Pi-balen
22. Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser
23. Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter
24. Proposition rörande kontanthantering på sektionen
25. Godkännande av Reglemente
26. Motioner
27. Interpellationer
28. Övriga frågor
29. Mötets avslutande



Beslutspunkter

14. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2023/2024, Fadderiet 2023 och Festeriet 2023/2024 enligt fastställd balansräkning

Att bifalla propositionen i sin helhet.

15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2023/2024

Att i enlighet med revisionsberättelsen ge ansvarsfrihet till styrelsen 2023/2024.

16. Godkännande av revidering av Mål- och visionsdokumentet

Att godkänna revideringen av Mål- och visionsdokumentet.

17. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/2025

Att antaga verksamhetsplanen för styrelsen 2024/2025.

18. Fyllnadsval av Valberedningen

Att till Valberedningen välja:

Lukas Josipovic, TB2

Hedda Carlson, KB3

Josefine Möller, TB3

Emma Huynh, TB3

19. Fyllnadsval av Marknadsföringsansvarig

Att till Marknadsföringsansvarig välja Vakant.

20. Val av Fadderihöfvdning

Att till Fadderihöfvdning välja David Juvén, TB4/5.

21. Val av Fadderikassör

Att till Fadderikassör välja Linnéa Linderyd, TB2.

22. Proposition rörande ansvar för Heltidssitsen och Pi-balen

Att bifalla propositionen i sin helhet.

23. Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser

Att bifalla propositionen i sin helhet.

24. Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter

Att bifalla propositionen i sin helhet.

2024-11-22
Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings Universitet
581 83 Linköping



25. Proposition rörande kontanthantering på sektionen

Att bifalla propositionen i sin helhet.

26. Godkännande av Reglemente

Att godkänna Reglementet.



Mötesprotokoll

§ 1. Mötets öppnande

Sektionsordförande Amanda Eld förklarar mötet öppnat 18:19.

§ 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Amanda Eld (Ordförande, sektionsstyrelsen 24/25) till mötesordförande.

§ 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutar att välja Aida Gazerzadeh (Informationschef, sektionsstyrelsen 24/25) till mötessekreterare.

§ 4. Val av justeringsperson tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Selma Hoppe Adolfsén och Josefine Möller till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 5. Justering av röstlängden

Röstlängden justeras till 61 personer.

Mötet beslutar att röstlängden justeras löpande under mötet.

§ 6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 7. Fastställande av föredragningslistan

Styrelsen 24/25 föreslår att punkt § 16, "Godkännande av revidering av Mål- och visionsdokument", stryks från föredragningslistan, då dokumentet endast genomgår en omfattande revidering vart tredje år vid höstmötet. Senast reviderades dokumentet vid höstmötet 2023. Punkt § 17 blir därmed punkt § 16, och samtliga efterföljande punkter numreras därefter i stigande ordning.

Mötet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt ändring föreslagen av styrelsen.

§ 8. Mötets behöriga utlysande

Enligt stadgarna, ska tid och lokal skickas ut till sektionen 15 läsdagar innan mötet.

Dessa skickades ut 2024-10-29. Föredragningslistan och kallelsen ska, enligt stadgarna, skickas ut senast 10 läsdagar före sektionens mötet. Dessa skickades ut 2024-11-05.

Samtliga handlingar ska, enligt stadgarna, vara sektionen tillhanda senast 5 läsdagar innan mötet. Dessa skickades ut 2024-11-12.

Mötet beslutar att sektionens mötet är behörigt utlyst enligt stadgarna.



Röstlängden är justerad till 62.

§ 9. Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden från styrelsen och kansliet finns i bilaga 1 i de fullständiga handlingarna.

Amanda Eld presenterar muntligt gemensamma rapporter och meddelanden för styrelsen 24/25.

Mötet beslutar att lägga Rapporter och meddelanden till handlingarna.

§ 10. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Festeriet 2023/2024

Henric Skytt (Kassör, Festeriet Bi6 23/24) presenterar Festeriet 23/24 ekonomi.

Behandling av Festeriet 23/24 med ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 2C.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Festeriet 23/24 till handlingarna.

§ 11. Behandling av slutresultat samt balansräkning för Fadderiet 2023

Siri Lindh (Kassör, Urfadderiet 2023) presenterar Fadderiet 2023 ekonomi.

Behandling av Fadderiet 2023 ekonomi och ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 3C.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Fadderiet 2023 till handlingarna.

§ 12. Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 2023/2024

Sofia Kruse (Ordförande, sektionsstyrelsen 23/24) och Linnéa Nilsson (Kassör, sektionsstyrelsen 23/24) presenterar verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen under verksamhetsåret 23/24.

Behandling av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för styrelsen 23/24 finns att läsa i bilaga 5A och 4C.

Mötet beslutar att lägga den ekonomiska berättelsen för styrelsen 23/24 till handlingarna.

§ 13. Behandling av revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023/2024

Linnéa Nilsson (Kassör, sektionsstyrelsen 23/24) presenterar revisionsberättelsen för verksamheten under verksamhetsåret 23/24.

Behandling av revisionsberättelse för verksamheten under verksamhetsåret 23/24 finns att läsa i bilaga 5B.

Mötet beslutar att lägga revisionsberättelse för verksamheten under verksamhetsåret 23/24 till handlingarna.

§ 14. Fastställande av disponering av resultat för Styrelsen 2023/2024, Fadderiet 2023 och Festeriet 2023/2024 enligt fastställd balansräkning



Mötet beslutar att fastställa sektionens sammanställda resultat till:

85 282,76 kr för Styrelsen 23/24

-11 102,84 kr för Fadderiet 2023

-30 861,46 kr för Festeriet 23/24

§ 15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2023/2024

Närvarande från styrelsen 23/24 avsäger sig sina röster i beslutet om ansvarsfrihet till styrelsen 23/24.

Mötet beslutar att ge ansvarsfrihet till styrelsen 23/24 och därmed även festerikassör 23/24 och fadderikassör 2023.

§ 16. Antagande av verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/2025

Styrelsen 24/25 presenterar verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/2025.

Mötet beslutar att bifalla verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/2025.

Röstlängden är justerad till 58.

§ 17. Fyllnadsval av Valberedningen

Mötet beslutar att till Valberedningen fyllnadsvälja:

Lukas Josipovic, TB2

Hedda Carlson, KB3

Josefine Möller, TB3

Emma Huynh, TB3

Mötet beslutar att ajournera mötet till 19:41.

Mötet återupptas 19:42.

Röstlängden är justerad till 61.

§ 18. Fyllnadsval av Marknadsföringsansvarig

Mötet beslutar att till Marknadsföringsansvarig 24/25 välja vakant.

§ 19. Val av Fadderihöfvdning

Mötet beslutar att till Fadderihöfvdning 2025 välja David Juvén, TB4/5.

§ 20. Val av Fadderikassör

Mötet beslutar att Fadderikassör 2025 välja Linnéa Linderyd, TB2.

§ 21. Proposition rörande ansvar för Heltidssitsen och Pi-balen

Kevin Ridell (Arbetsmiljöombud, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar propositionen.

Proposition rörande **ansvar för Heltidssitsen och Pi-balen** finns att läsa i bilaga 10A.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.



§ 22. Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser

Felicia Wedlund (Ledamot, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar propositionen. Proposition rörande **antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser** finns att läsa i bilaga 10B.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 23. Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter

Ludvig Ekstedt (Intendent, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar propositionen. Proposition rörande **entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter** finns att läsa i bilaga 10C.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 24. Proposition rörande kontanthantering på sektionen

Max Andersson (Kassör, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar propositionen. Proposition rörande **kontanthantering på sektionen** finns att läsa i bilaga 10D.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 25. Godkännande av Reglemente

Mötet beslutar att godkänna Reglementet.

§ 26. Motioner

Inga motioner.

§ 27. Interpellationer

Inga interpellationer.

§ 28. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 29. Mötets avslutande

Mötesordförande Amanda Eld förklarar mötet avslutat 20:57.



Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden från styrelsen

Styrelsen har under hösten

- Haft veckovisa lunch- eller kvällsmöten.
- Haft sommarträff då vi bland annat skrivit gruppkontrakt.
- Deltagit i verksamheten under Nolle-P, genom att måla i märkesbacken, hålla i en station på campusvandringen samt fixat mat till stadsfinalen.
- Anordnat Utskottsinformation tillsammans med GörU.
- Genomfört en sittning för sektionsaktivas.
- Arbetat med att formulera våra verksamhetsmål.
- Sålt overaller och kåsor.
- Rekryterat fler medlemmar till valberedningen.
- Deltagit på Unga Forskares riksstämma.

Ordförande | Amanda Eld

Under sommaren och hösten har jag som ordförande lett och stöttat styrelsen i sin verksamhet, där min främsta uppgift varit att hålla i styrelsemöten. Utöver detta har jag gått på ordföranderåd med Lintek. Jag har även varit delaktig i fyllnadsrekryteringen till valberedningen samt arbetat med ett av våra verksamhetsmål.

Vice ordförande | Linn Kervall

I början av hösten startade jag upp Kansliets verksamhet och har sedan sammankallat Kansliet till regelbundna möten varannan vecka, där jag fungerat som mötesordförande. Jag har även varit med och planerat utskottsrekryteringen tillsammans med övriga styret och kansliet. Jag har deltagit på LinTeks ordföranderåd och planerat matserveringen för sektionsaktivas samt jobbat med verksamhetsmålet för ökandet av engagemanget av förtroendeposter.

Kassör | Max Andersson

Jag har under sommaren kompletterat nämndäskningen för 2025 och budgeterat inför stadsfinalen under nolle-p. Under hösten har jag haft ett inledande möte med kassörsgruppen för att bestämma hur vi vill samarbeta under året. Jag har även hjälpt sektionens utskott med budgetgodkännanden, inköp, bokningar, och svarat på olika ekonomiska frågor. Dessutom har jag bistått intendent med underhåll av sektionens bil. Sedan mitt tillträdande har jag kontinuerligt haft hand om sektionens ekonomi genom att betala och skicka fakturor, bokfört och planerat framåt genom att granska årsbudgeten.



Intendent | Ludvig Ekstedt

Jag har under sommaren beställt overaller till de nya studenterna, bokat sal till höstmötet samt bokat gasquen för sektionsaktivitas. Jag har under hösten underhållit sektionsbilen då den har fått en stor repa i sidan samt att batteriet laddat ur betydligt fortare än en vanlig bil. Batterifelet har åtgärdats hos en verkstad medans jag i samråd med vår sektions kassör åtgärda repan i sidan. Jag har mottagit ryggsäckarna som intendenten före mig beställde samt bokat ett datum då dessa ska säljas. För övrigt har jag haft kontakt med alla som har lånat våra inventarier.

Studienämndsordförande styrelsen | Fredrik Torstensson

I början av hösten rekryterades det in nya klassrepresentanter till Studienämnden. Under hösten har vi haft regelbundna möten som har letts av mig och SnOrdf kansliet. Vi har vi även hållit i en pluggstuga veckan innan tenta-p. Just nu är vi inne i första utvärderingsperioden, där jag för att underlätta för nya tillskott i studienämnden, satt med på TBi-ettans möte med klassen och stöttade/svarade på frågor. Klassepparna är i full gång med att utvärdera kurserna som har gått under HT1 och flertalet har bestämt möte med examinatore. Jag har tillsammans med SnOrdf Kansliet och Masteransvarig också sett över tentaschemaremissen för att tentor ska ha rimliga avstånd mellan sig. Jag har deltagit i PPG-möten, UR-möten samt ett KB-nämndsmöte. Utöver det har jag arbetat med ett av styrelsens verksamhetsmål om att öka engagemanget för kursutvärderingar, samt planerat sektionsaktivitas.

Informationschef | Aida Gazerzadeh

Under nolle-p och terminens första läsperiod arbetade jag intensivt med att rekrytera medlemmar till sektionen. Jag kontinuerligt uppdaterat sektionens sociala medier, samt skrivit sektionsmejl varannan vecka. Jag har tydliggjort PR-mallen, som utskotten använder när de vill marknadsföra evenemang via sociala medier, i enlighet med informationspolicyn. Jag har, tillsammans med en fokusgrupp inom Styret, planerat och påbörjat ett verksamhetsmål för att öka engagemanget för förtroendeposter inom sektionen. Jag har agerat sekreterare på styrelsens alla möten, samt närvarat vid Unga forskares riksstämma. Jag har kontinuerligt uppdaterat medlemslistor och mejladresser, samt administrerat sektionens medlemsgrupper i Orbi.

Ledamot | Felicia Wedlund

Jag har samlat ihop miljöombud från alla utskotten och vi har haft vårt första möte för att diskutera hur TBi-sektionen är en grön sektion. Jag har även varit på möte med Gröna Sektioner och träffat representanter från andra sektioner. Dessutom har jag arbetat med styrelsens verksamhetsmål om att öka engagemanget för kursutvärderingar, samt planerat sektionsaktivitas.



Näringslivsansvarig | Zacharias Veem

Jag har under sommaren och hösten drivit i olika lyckade förhandlingar med Astra-Zeneca, Sigma, Triathlon, Blueberry och Pfizer. Har även talat med olika alumner. Kommer att bli många roliga events inom snar framtid! Jag har också drivit en dialog med Styret om ett belöningsystem för att ytterligare uppmuntra NärUs framgång. Jag har också påbörjat en process om att köpa in tröjor till NärU i representativt syfte. Dessutom har jag haft ansvar för att driva styrelsens verksamhetsmål för att öka alumn- och näringslivskontakt.

Arbetsmiljöombud | Kevin Ridell Tangsuphuti

Jag har under hösten försökt informera dem nya om min roll i sektionen, och jag har gått på AMO-råd med andra AMOs på campus Valla och SSG-möte med IFM, detta för att försöka påverka och förbättra arbetsmiljön på campus och få svar från institutionen. Det har varit lärorikt att få insyn på hur mitt jobb påverkar alla och det är kul att vara en del av kåren och träffa andra AMOs. Jag har gjort ett antal formulär i försök att förstå hur vissa grupper inom TBi mår för att åtgärda det vid behov.

Rapporter och meddelanden från kansliet

Göransvarig | Evelina Silén Nordlöw

GörU har hållit en pub med ett Bäst i Test quiz, som gick bra, vi har även planerat och tagit emot anmälningar till Åreresan i januari. Vi har också planerat en cykelfest med eftersläpp till Schlaget som kommer vara den 30 november och har planer att hålla flera roliga arrangemang i vår. Utöver detta har vi tagit in nya medlemmar och haft interna event.

Kreativitetsansvarig | Hilma Hammarström

Vi i KreatU har planerat och genomfört skolfotografering där även alla utskotten fotades i år, vilket gick superbra! Vi håller nu på att redigera alla foton. Dessutom har ett nummer av TBi-Lagan skrivits som kommer ut nu i december. Just nu är vi igång med att planera en systuga samt KreatUs julkalender. Utöver detta så har vi också sålt sektionens märken.

Studienämndsordförande Kansliet | Anton Nilsson

Vid terminsstart rekryterade Studienämnden klassreppar till alla klasser där det inte fanns några. Därefter höll vi i pluggstugan i oktober som vi tyckte blev väldigt lyckad, och nu efter tenta-p har kursutvärdering på de flesta kurser i år 1-3 genomförts. Dessutom har vi SnOrdfar och Masteransvarig tittat över tentaschema remissen för att hjälpa schemaläggarna att placera nästa års tentor fördelaktigt för studenterna.

Masteransvarig | Maja Mellem Lindh



Masteransvarig har tillsatt fem stycken kursrepresentanter i syfte att utvärdera de obligatoriska kurserna på de olika masterprogrammen. Det finns kursreppar för varje masterprogram för första året på mastern. Efter tenta-perioden i oktober har kursutvärderingar hållits, både på plats men även i form av att skicka ut formulär baserat på Linteks utvärdering, och återkoppling till examinatorer har påbörjats. Utöver detta har jag, tillsammans med de andra SnOrdfarna, sett över tentaschemaremissen för att hjälpa schemaläggarna att placera nästa års tentor fördelaktigt för studenterna.

Fadderihöfvdning | Cristian Blanco

Urfadderiet har planerat och genomfört nolle-p för de nya studenterna. Vi har planerat och utfört några interna event och sittningen "En kall och något från ett stall". Vi har även utfört en utvärdering av mottagningsperioden och har påbörjat att skriva testamente inför överlämning med våra framtida efterträdare! (Sök Urfadderiet)

Festerichef | Anton Uusijärvi

Bi6 har planerat och genomfört TOTK med D-group. Vi är supernöjda och hoppas att ni som gick hade kul. Utöver det har vi deltagit under Nolle-P, assisterat ettan med att planera och genomföra tacksittningen, bokat KK och gjort all planering inför klack och frack och börjar nu blicka framåt mot Snutte. Tagga!

Näringslivsansvarig | Zacharias Veem

Vi har rekryterat många nya medlemmar till NärU!

NärU träffas varannan vecka och till en början har det framförallt varit fokus på att lära känna varandra och näringslivet lite bättre. Det har vi gjort genom att jag anordnat olika workshops för att djupdyka i de olika industrierna som vi förbereds till här på TBi. Nu har vi delat upp industrierna på NärUs medlemmar och ska börja personligt koordinerade kontakter i förhoppning av att få ett brett utbud av samarbeten.

Veteranansvarig | Emma Levin

VetU har planerat och hållit i ovveinvigningen för ettan som blev väldigt lyckat! Vi sitter nu och planerar inför pengarsamling till musikhjälpen, så håll utkik på sociala medier för mer information som kommer snart.



Proposition rörande ansvar för Heltidssitsen och Pi-balen

I reglementet står "Det åligger Marknadsföringsansvarige att [...] Anordna heltidssitsen [...]". Det anses då bäst om GörU har hand om *Heltidssitsen* och om VetU har hand om *Pi-balen*, så de som ska gå på respektive sittning då är mer ovetande kring vad som kommer ske under sittningen. *Pi-balen* är riktad mot treor, och *Heltidssitsen* är riktad mot femmor. Som det brukar se ut sitter många tvåor och treor i GörU, och fyror och femmor i VetU. Därför bör en förändring kring vilket utskott som ansvarar för de två evenen i fråga ske. Det är så det har skett rent praktiskt under de senaste åren och styrelsen ser då ingen anledning att ha kvar detta föråldrade tillvägagångssätt. Detta skulle bidra positivt till alla deltagande, och då det redan är i bruk sedan år tillbaka och fungerar på ett bra sätt, men har gått orört i reglementet, bör det ändras där.

Därför yrkar styrelsen

att i reglementet ändra följande:

Från:

4.2. Sektionens kanslis verksamhet

4.2.1 Det åligger den Marknadsföringsansvarige att:

[...]

- Anordna heltidssitsen, alternativt koordinera arrangemanget tillsammans med andra utskott, såsom GörU

Till:

4.2. Sektionens kanslis verksamhet

[...]

4.2.7. Det åligger Göransvarig att:

[...]

- Anordna heltidssitsen

[...]

Samt:

4.2. Sektionens kanslis verksamhet

[...]

4.2.9 Det åligger Veteranutskottsledaren att

[...]

- Anordna Pi-balen



Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser

Inriktningen KBnv har många år ett avsevärt lägre studentantal än vad inriktningarna TB samt KBciv har. Vissa år är det så lite som fyra studerande. Det bör då inte vara krav att hälften av dessa studenter måste vara klassrepresentanter, då de redan läser och utvärderar många kurser gemensamt med klassrepresentanter från KBciv.

Därför yrkar styrelsen

att i stadgan ändra följande:

Från:

7. Studienämnden

7.5. I varje klass i årskurs 1-3, **utses minst två klassrepresentanter.** [...]

Till:

7. Studienämnden

7.5. I varje klass i årskurs 1-3 **för KBciv samt TB utses minst två klassrepresentanter, samt sträva efter att utse minst en klassrepresentant för varje KBnv årskurs.** [...]



Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter

I stadgarna, specifikt punkt 5.7., uttrycks hur entlediganden av sektionsfunktionär ska gå till, om sektionsfunktionären har ansökt om att bli entledigad. Stadgarna uttrycker däremot ingen rutin vid ofrivilligt entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter inom sektionen, det vill säga sektionsstyrelsemedlemmar, utskottsledare, samtliga medlemmar i Festeriet Bi6 och samtliga medlemmar i Urfadderiet. Styrelsen 24/25 finner därför ett behov av att tillägga rutiner vid entledigande, eller avsättning, av sektionens samtliga förtroende- och ickeförtroendevalda funktionärer i stadgarna. Samtliga förtroende- och ickeförtroendevalda funktionärer benämns vidare som "sektionsfunktionär eller medarbetare", där en "sektionsfunktionär" är av sektionen förtroendevald och en "medarbetare" innehar en post inom sektionen, till exempel inom Festeriet Bi6 eller Urfadderiet.

Vid frivilligt eller ofrivilligt entledigande av sektionsfunktionär eller medarbetare är det av yttersta vikt att ha tydliga rutiner, för att säkerställa rättvisa och korrekta handlingsplaner. Dessa rutiner ska omfatta tillvägagångssätt och konsekvenser av ett entledigande.

Vid frivilligt entledigande av sektionsfunktionär eller medarbetare, ska rutinerna omfatta en handlingsplan, för att säkerställa kontinuitet fram till dess att ett eventuellt fyllnadsval har genomförts, samt vilken instans som bedömer konsekvenser för den entledigade funktionären.

Vid ofrivilligt entledigande av sektionsfunktionär eller medarbetare, ska rutinerna inkludera en handlingsplan, för att göra en rättvis bedömning av huruvida funktionären ska entledigas eller ej. Denna handlingsplan ska specificera beslutsfattare, konsekvensbedömning, samt metoder för att undvika jäv.

Linköpings teknologers studentkår, LinTek, har bistått med råd vid konstruktion av handlingsplanerna.

Därför yrkar styrelsen

att i stadgan lägga till följande:

5.7. Sektionsstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger och efter hörande av revisorerna, entlediga sektionsfunktionär **eller medarbetare**, som skriftligen ansökt därom. Sektionsstyrelsen får tillförordna annan person att fullfölja den entledigades uppgifter till nästa sektionsmöte, då val av funktionär ska ske. Tillförordnad styrelseledamot har ej



rösträtt i sektionsstyrelser och ej heller medansvar för fattade beslut. Vid ofrivilligt entledigande av en sektionsfunktionär eller andra medarbetare, ska avsättning tillämpas, enligt §15.

15. Avsättning

15.1. Beslut om avsättning av funktionärer kan fattas av sektionsstyrelsen om minst hälften av hela antalet styrelseledamöter röstar för avsättning.

15.2. Om avsättning sker under verksamhetsåret, skall revisorerna omgående granska berörd verksamhet.

15.3. Vid ofrivillig avsättning av sektionsfunktionär, som ej tillhör sektionsstyrelsen, ska en skriftlig begäran skickas till sektionsordförande. Om majoriteten av sektionsfunktionärens medarbetare begär avsättning, för sektionsordförande ärendet vidare till sektionsstyrelsen. Om sektionsfunktionären är utskottsledare, men inte fadderigeneral eller festerichef, ska en majoritet av utskottsmedlemmarna begära avsättning för att ärendet ska tas vidare till sektionsstyrelsen via sektionsordförande. Sektionsstyrelsen utser därefter representanter inom sektionsstyrelsen. Representanterna intervjuar samtliga medarbetare till sektionsfunktionären, samt sektionsfunktionären. Medarbetare kan vara andra sektionsfunktionärer. Intervjuerna framförs anonymiserat till resterande i sektionsstyrelsen, där §15.1 tillämpas. Vid beslut för avsättning, kommer ärendet att behandlas på nästkommande sektionsmöte. Om minst hälften av sektionsmedlemmarna på sektionsmötet röstar för avsättning, kommer sektionsfunktionären att avsättas. §15.2 träder därvid i kraft. Sektionsstyrelsen avgör konsekvenser för den avsatta sektionsfunktionären.

15.4. Vid ofrivillig avsättning av medarbetare inom sektionen, ska en skriftlig begäran skickas till sektionsordförande. Om majoriteten av övriga medarbetare begär avsättning, för sektionsordförande ärendet vidare till sektionsstyrelsen. Sektionsstyrelsen utser därefter representanter inom sektionsstyrelsen. Representanterna intervjuar samtliga medarbetare till den medarbetare som avsättningsärendet gäller, samt medarbetaren i fråga. Medarbetare kan vara sektionsfunktionärer. Intervjuerna framförs anonymiserat till resterande i sektionsstyrelsen, där §15.1 tillämpas. Sektionsstyrelsen avgör konsekvenser för den avsatta medarbetaren.

15.5. Vid ofrivilligt avsättning av sektionsstyrelseledamot, ska en skriftlig begäran skickas till sektionsordförande. Om begäran om avsättning berör sektionsordförande, skickas begäran till vice sektionsordförande. Styrelsen ska i största möjliga mån hantera ärendet internt, där representanter inom styrelsen utreder ärendet via intervjuer av samtliga styrelsemedlemmar. Representanterna får inte vara involverade i interna konflikter rörande ärendet och är initialt neutrala i frågan om avsättning. Representanterna beslutar huruvida ärendet ska tas vidare till sektionsmöte eller inte. Om representanterna beslutar att ärendet ska behandlas på nästkommande sektionsmöte, krävs en majoritet av sektionsmedlemmarnas röster för avsättning. §15.2 träder därvid i kraft. Konsekvenser för den avsatta sektionsstyrelseledamoten bestäms av sektionsstyrelsen.



Proposition rörande kontanthantering på sektionen

Kontanthantering blir allt mer ovanligt i dagens samhälle och så även för sektionens kassörer. Därför kvarstår inte ett behov för sektionen att använda kontanter i sitt arbete. Kassörernas ekonomiska arbete hade dessutom underlättats av att utesluta kontanthantering i största möjliga mån.

Det mesta av sektionens kapital ligger för närvarande på Nordea och kassörerna planerar att även sätta in kontanterna på banken, alternativt spendera kontanterna vid några av sina kommande planerade inköp.

I TBI-sektionens sektionsrum, Bihålan, förvaras styrelsens, fadderiets samt festeriets kontanter. När kontanterna har satts in på banken eller spenderats, kommer detta kassaskåp i första hand säljas för styrelsens räkning och i andra hand lämnas bort.

Därför yrkar styrelsen

att i reglementet ändra följande:

Från:

14.1.1. Vid verksamhetsårets slut skall samtliga avgående och tillträdande kassörer inventera kassaskåpet. Av kassörerna tillsammans ansedda rimliga växelkassor får behållas i kassaskåpet under sommaren. Dock får kassaskåpets innehåll ej överstiga 2*prisbasbelopp.

Till:

14.1.1. Sektionen ska vara en kontantfri sektion. Sektionen ska inte ha kapital i form av kontanter. Kontanthantering vid försäljning eller inköp ska i största möjliga mån undvikas. Om sektionens kassörer måste använda kontanter så skall dessa sättas in på banken eller spenderas så snart som möjligt. Vid verksamhetsårets slut skall varken styrelsen, festeriet eller fadderiet ha kapital i form av kontanter.



Motivering till Valberedningens kandidater

Höfvdning:

David Juvén, TB4/5.

David gav under intervjun ett intryck av att vara en omtänksam person som både har erfarenhet och värdefull insikt i arbetet från sitt engagemang i urfadderiet 2024. Under intervjun gav han även intrycket av att vara en driven, handlingskraftig person som kan upprätthålla god arbetsmoral och trevlig stämning.

Därför har Valberedningen valt att nominera David Juvén till Höfvdning i Urfadderiet 2025.

Kassör:

Linnéa Linderyd, TB2.

Linnéa är en glad, strukturerad och lyhörd person med ett stort engagemang för Nolle-P. Hon har tidigare erfarenhet av att jobba i grupp både i arbetslivet men också i Myteriet. Under intervjun framkom det tydligt att hon är mån om att skapa en positiv arbetsmiljö där alla i gruppen ska trivas och att hon är villig att lägga ned det arbete som krävs.

Därför har Valberedningen valt att nominera Linnéa Linderyd till kassör i Urfadderiet 2025.

2024-11-22
Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings Universitet
581 83 Linköping



Justeringspersoner

Amanda Eld,
Sektionsordförande 24/25

Aida Gazerzadeh,
Informationschef 24/25

Selma Hoppe Adolfsén,
Justeringsperson

Josefine Möller,
Justeringsperson