



## Mötesprotokoll Wintermöte 2025-02-04



*Om man önskar motkandidera en förtroendepost (detta görs även mot vakant post), är det god sed att meddela detta till sektionsordförande minst två (2) dagar innan sektionsmötet.*

Vid frågor, kontakta [styret@tbi.lintek.liu.se](mailto:styret@tbi.lintek.liu.se)



## Innehållsförteckning

---

Innehållsförteckning	1
Kallelse	2
Föredragningslista	3
Beslutspunkter	4
Mötesprotokoll	6
Rapporter och meddelanden	10
Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser	13
Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter	14
Motivering till Valberedningens kandidater	16
Justeringspersoner	18



## Kallelse

---

Hejsan hejsan sektionen!

Här kommer kallelsen till vintermötet! Bifogat är även den preliminära föredragningslistan, där ni kan se vad som kommer att tas upp på mötet. Om ni inte har anmält er än, är det dags att göra det. Det kommer att bjudas på mat, fika och spännande överraskningar!

Enligt stadgarna för STB (Sektionen för Teknisk Biologi) gäller följande:

*"§4.5 Kallelse till sektionens möte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionens möte. [...] Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen."* Detta tar ni del av i det här mejlet.

All information kan man hitta på Facebookeventet (<https://fb.me/e/2RWF3z982>), men en kort version kommer här:

**När:** Tisdagen den 4 februari, kl. 18:00.

**Vart:** C2, C-huset, Campus Valla

**Anmälan** (anmäl er senast 2/2): <https://forms.gle/pgfrkH3eGbDL16D58>

(OBS! För att bli garanterad mat är sista anmälningdagen 28/1!)

Du måste vara **medlem i sektionen** för att få vara med på mötet. Du är medlem om du fått detta mejl.

Du måste även vara **medlem i LinTek** för att rösta på mötet, vilket du kan bli här:

<https://lintek.memlist.se/register/uBj73d>

Sektionens **stadgar** och **reglemente** finns att läsa på sektionens hemsida. Länk:

<https://tbisektionen.com/dokument/>.

Idag är även sista dagen att skicka in **motioner**, det vill säga förslag på ändringar, vilket du gör till [ordf@tbi.lintek.liu.se](mailto:ordf@tbi.lintek.liu.se). Du kan läsa mer om vad en motion är på hemsidan:

<https://tbisektionen.com/motioner/>.

Har du några frågor är det bara att kontakta mig eller Styret ([styret@tbi.lintek.liu.se](mailto:styret@tbi.lintek.liu.se)). Ha en fortsatt fin dag och tagga Wintermötet!



## Föredragningslista

---

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragningslistan
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden
10. Behandling av preliminärt resultat samt balansräkning för Fadderiet 2024
11. Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser - Andra läsningen
12. Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter - Andra läsningen
13. Fyllnadsval Valberedningen
14. Val av Sektionsordförande
15. Val av Vice ordförande
16. Val av Sektionskassör
17. Val av Näringslivsansvarig
18. Val av Studienämndsordförande Styret
19. Val av Informationschef
20. Val av Intendent
21. Val av Ledamot
22. Val av Arbetsmiljöombud
23. Val av E-kolvsansvarig
24. Val av Festerichef
25. Val av Festerikassör
26. Motioner
27. Interpellationer
28. Övriga frågor
29. Mötets avslutande



## Beslutspunkter

---

### **11. Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser - Andra läsningen**

Att bifalla propositionen i sin helhet.

### **12. Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter - Andra läsningen**

Att bifalla propositionen i sin helhet.

### **13. Fyllnadsval Valberedningen**

Att till Valberedningen välja:

Gustav Widén, TB3

Alice Widh, TB2

### **14. Val av Sektionsordförande**

Att till Sektionsordförande välja Albin Hjellström, KB3.

### **15. Val av Vice ordförande**

Att till Vice ordförande välja Evie Dahlquist, KB2.

### **16. Val av Sektionskassör**

Att till Sektionskassör välja Hilda Löfquist, TB4.

### **17. Val av Näringslivsansvarig**

Att till Näringslivsansvarig välja Vakant.

### **18. Val av Studienämndsordförande Styret**

Att till Studienämndsordförande Styret välja Vakant.

### **19. Val av Informationschef**

Att till Informationschef välja Sunna Thorhallsdottir, KB2.

### **20. Val av Intendent**

Att till Intendent välja Vakant.

### **21. Val av Ledamot**

Att till Ledamot välja Tilde Norman, KB2.

### **22. Val av Arbetsmiljöombud**

Att till Arbetsmiljöombud välja Alva Thor, KB2.

### **24. Val av Festerichef**

Att till Festerichef välja Maja Olander, TB1.

2024-02-07

Sektionen för Teknisk Biologi

Kårallen, Linköpings

Universitet 581 83 Linköping

## 25. Val av Festerikassör

Att till Festerikassör välja Oskar Langer, KB1.





## Mötesprotokoll

---

### **§ 1. Mötets öppnande**

Sektionsordförande Amanda Eld förklarar mötet öppnat 18:02.

### **§ 2. Val av mötesordförande**

Mötet beslutar att välja Amanda Eld (Ordförande, sektionsstyrelsen 24/25) till mötesordförande.

### **§ 3. Val av mötessekreterare**

Mötet beslutar att välja Aida Gazerzadeh (Informationschef, sektionsstyrelsen 24/25) till mötessekreterare.

### **§ 4. Val av justeringsperson tillika rösträknare**

Mötet beslutar att välja Alice Ferry och Emma Huynh till justeringspersoner tillika rösträknare.

### **§ 5. Justering av röstlängden**

Röstlängden justeras till 100 personer.

Mötet beslutar att röstlängden justeras löpande under mötet.

### **§ 6. Adjungeringar**

Inga adjungeringar.

### **§ 7. Fastställande av föredragningslistan**

Mötet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

### **§ 8. Mötets behöriga utlysande**

Tid och lokal ska skickas ut till sektionen 15 läsdagar innan mötet, enligt stadgarna. Dessa skickades ut 2025-01-14. Föredragningslistan och kallelsen ska, enligt stadgarna, skickas ut senast 10 läsdagar före sektionens mötet. Dessa skickades ut 2025-01-21. Samtliga handlingar ska, enligt stadgarna, vara sektionen tillhanda senast 5 läsdagar innan mötet. Dessa skickades ut 2025-01-28.

Mötet beslutar att sektionens mötet är behörigt utlyst enligt stadgarna.

### **§ 9. Rapporter och meddelanden**

Rapporter och meddelanden från styrelsen och kansliet finns i bilaga 1.

Amanda Eld presenterar muntligt gemensamma rapporter och meddelanden för styrelsen 24/25.



Mötet beslutar att lägga Rapporter och meddelanden till handlingarna.

### **§ 10. Behandling av preliminärt resultat samt balansräkning för Fadderiet 2024**

Jesper Matz (Kassör, Urfadderiet 2024) presenterar Urfadderiet 2024 ekonomi.

Behandling av Urfadderiet 2024 med ekonomisk berättelse finns att läsa i bilaga 2A och 2B.

Mötet beslutar att lägga resultatrapporten för Urfadderiet 2024 till handlingarna.

### **§ 11. Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser - Andra läsningen**

Propositionen presenteras av Felicia Wedlund (Ledamot, sektionsstyrelsen 24/25).

Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser finns att läsa i bilaga 3.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

### **§ 12. Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter - Andra läsningen**

Linn Kervall (Vice ordförande, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar propositionen.

Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter finns att läsa i bilaga 4.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

### **§ 13. Fyllnadsval Valberedningen**

Mötet beslutar att till Valberedningen fyllnadsvälja:

Gustav Widén, TB3

Alice Widh, TB2

### **§ 14. Val av Sektionsordförande**

Mötet beslutar att till Sektionsordförande 25/26 välja Albin Hjellström, KB3.

### **§ 15. Val av Vice ordförande**

Mötet beslutar att till Vice ordförande 25/26 välja Evie Dahlquist, KB2.

### **§ 16. Val av Sektionskassör**

Mötet beslutar att till Sektionskassör 25/26 välja Hilda Löfquist, TB4.

### **§ 17. Val av Näringslivsansvarig**

Mötet beslutar att till Näringslivsansvarig 25/26 välja Simon Götherström, TB2.

### **§ 18. Val av Studienämndsordförande Styret**

Mötet beslutar att till Studienämndsordförande Styret 25/26 välja Smilla Åström, KB1.



Mötet beslutar att ajournera mötet till 19:55.

Mötet återupptas 20:05.

Röstlängden justeras till 97.

### **§ 19. Val av Informationschef**

Mötet beslutar att till Informationschef 25/26 välja Sunna Thorhallsdottir, KB2.

### **§ 20. Val av Intendent**

Sluten omröstning hålls.

Mötet beslutar att till Intendent 25/26 välja Felicia Svensson, TB4.

### **§ 21. Val av Ledamot**

Mötet beslutar att till Ledamot 25/26 välja Tilde Norman, KB2.

### **§ 22. Val av Arbetsmiljöombud**

Mötet beslutar att till Arbetsmiljöombud 25/26 välja Alva Thor, KB2.

### **§ 23. Val av E-kolvsansvarig**

Mötet beslutar att till E-kolvsansvarig 25/26 välja Evie Dahlquist.

Röstlängden justeras till 96.

### **§ 24. Val av Festerichef**

Mötet beslutar att till Festerichef 25/26 välja Maja Olander, TB1.

Röstlängden justeras till 95.

### **§ 25. Val av Festerikassör**

Mötet beslutar att till Festerikassör 25/26 välja Oskar Langer, KB1.

### **§ 26. Motioner**

Inga motioner.

### **§ 27. Interpellationer**

Inga interpellationer.

### **§ 28. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

### **§ 29. Mötets avslutande**

2024-02-07  
Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings  
Universitet 581 83 Linköping  
Mötet avslutas 21:43.





## Rapporter och meddelanden

---

### Rapporter och meddelanden från styrelsen

Styrelsen har under vintern

- Haft veckovisa lunch- eller kvällsmöten
- Arbetat med de verksamhetsmål som vi antog under Höstmötet
- Deltagit i sektionens engagemang för Musikhjälpen
- Gjort PR för att rekrytera till nästa års styrelse
- Anordnat en bokloppis
- Sålt ryggsäckar
- Årsrapporterat till Unga Forskare

#### Ordförande | Amanda Eld

Sedan Höstmötet har jag fortsatt arbetet att leda styrelsen genom att hålla i våra möten. Jag har jobbat på ett av verksamhetsmålen med Aida och Linn genom att arbeta med PR av styret-rekryteringen. Utöver detta har jag hjälpt till med planeringen av Bokloppisen och gjort arbete inför Wintermötet. Till sist har jag gått på Ordföranderåd och ett FuM-möte.

#### Vice ordförande | Linn Kervall

Sedan Höstmötet så har jag fortsatt sammankalla till möten med Kansliet varannan vecka, på dessa möten har jag suttit som mötesordförande. Innan jul så deltog jag vid godkännandemötet för Urf25. Vi har fortsatt arbetet kring vårt verksamhetsmål genom att arbeta mycket med PR inför styret-rekryteringen. Utöver detta har jag fortsatt gått på Linteks Ordföranderåd varannan vecka och har varit på ett av Linteks FuM-möten tillsammans med Amanda.

#### Kassör | Max Andersson

Jag har fortsatt det ekonomiska arbetet genom att assistera utskotten, bokföra, redovisa nämndäskningar och liknande. Jag har varit i kontakt med banken för att kunna sätta in kontanter snarast och snuttebudgeten har godkänts. Dessutom har jag börjat se över vad som kan göras inför nästa verksamhetsår för att underlätta nästa kassörs arbete.

#### Intendent | Ludvig Ekstedt

Sedan höstmötet har jag varit i kontakt med sektionsmedlemmar angående trasiga ryggsäckar. Jag har haft kontakt med företaget gällande reklamation av dessa. TBilen har fixats och är nu hel igen efter att ha varit på verkstaden där repan på fronten har reparerats men även problemet med urladdningen som var innan. Har haft kontakt med diverse utskott samt sektionsmedlemmar angående uthyrning av inventarier. Har sammanställt information om hur man skulle kunna göra Bihålan till ett trevligare arbetsutrymme.

#### Studienämndsordförande styrelsen | Fredrik Torstensson

2024-02-07

Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings  
Universitet 581 83 Linköping



Sedan Höstmötet har jag arbetat med färdigställandet av HT1-kursutvärderingar och uppföljning kring dessa på PPG-möten. Detta görs kontinuerligt för att se vad som kan justeras på nämndnivå för att studenterna ska erhålla en så bra utbildning som möjligt.

Jag har också tillsammans med SnOrdf-kansliet och MasterA planerat inför nästa utvärderingsperiod (HT2) samt arrangerat en pluggstuga i december vilket rekordmånga dök upp på.

Jag har även arbetat med verksamhetsmålet om att höja deltagandet på kursutvärderingar tillsammans med Felicia och Kevin. Där vissa förslag har redan förverkligas av oss i SN (jag, SnOrdf-kansliet, MasterA och klassreppar).

#### Informationschef | Aida Gazerzadeh

Efter Höstmötet har jag sammanställt protokollet och publicerat det på sektionens hemsida. Jag har även, i nära samarbete med valberedningen, marknadsfört sökperioderna för Styret 25/26, samt chef och kassör för Bi6 25/26. Amanda, Linn och jag har samarbetat mycket inför sökperioderna, särskilt inför Styret 25/26, i och med verksamhetsmålet om ökat engagemang för förtroendeposter. De löpande uppgifterna, såsom sektionens mail, möten med styrelsen och PR-arbete i samarbete med utskotten, har fortsatt att fungera smidigt. Jag och Amanda har dessutom genomfört årsrapporteringen till Unga Forskare. Styret är nu stolta att meddela att TBi-sektionen under hösten nådde ett överlägset rekordantal medlemmar, vilket överträffar alla tidigare medlemsantal vid årsrapporteringen. Stort tack till alla ni medlemmar!

#### Ledamot | Felicia Wedlund

Sedan Höstmötet har jag haft möte med miljöombuden där de har fått uppdatera om hur det fungerar att följa sektionens miljöplan och där de även fått i uppgift att prata med sina utskott om hur de tycker miljöarbetet fungerar. Jag har även jobbat på verksamhetsmålet om att öka intresset för kursutvärderingar med Kevin och Fredrik. Utöver detta har vi i Styret planerat ett grönt event i form av en bokbytarlunch och jag, Kognitionsvetenskapliga sektionen och ELIN har planerat för att ha en klädbytdag tillsammans. Jag har även jobbat på att skicka ut ett formulär till sektionen om hur de uppfattar miljöarbetet, vilket ska utvärderas var tredje år.

#### Näringslivsansvarig | Zacharias Veem

Efter höstmötet har jag fortsatt haft kontakt med företag om olika evenemang. Sigma har blivit sektionssponsor, och avtal för Biohackathon med AstraZeneca närmar sig.

#### Arbetsmiljöombud | Kevin Ridell Tangsuphuti

Sedan höstmötet har jag utfört mina uppgifter som arbetsmiljöombud genom att bland annat planera AMO-veckan, fått in och gjort felanmälningar och börjat planera mitt AMO-projekt. Jag har jobbat vidare med verksamhetsmål, för att öka engagemang kring kursutvärderingar och studienämnden, tillsammans med Felicia och Fredrik.

#### **Rapporter och meddelanden från kansliet**

Göransvarig | Evelina Silén Nordlöw

2024-02-07

Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings  
Universitet 581 83 Linköping



Vi i GörU planerar just nu Snuttepuben, Heltidssitsen och Pi-balen tillsammans med D-sektionens AktU. Vi har också precis hållit Åreresan.

#### Kreativitetsansvarig | Hilma Hammarström

Vi i KreatU har genomfört julkalendern på våran instagram, haft en systuga, sålt musikhjälpenmärken samt skrivit TBi-Lagan. Just nu är vi igång med planeringen av en till systuga samt årets märke 2025. Vi har dessutom hjälpt Bi6 med lite snuttepyssel.

#### Fadderihöfvdning | Cristian Blanco Rocha

Urfadderiet har planerat och arrangerat det årliga Julmyset. Vi håller även på att planera inför Nolle-P reunion och Återlöken som kommer att arrangeras nu till våren. Vi förbereder även och hjälper våra efterträdare så mycket det går.

#### Festerichef | Anton Uusijärvi

Vi i Bi6 har sedan TOTK varit i fullgång med planeringen inför Snuttefilmen. Planeringen går bra och vi är så taggade på att alla ska få se våra planer och uppleva Snutte 2025. Vi har också anordnat Klack och Frack och vi är supernöjda. Vi hoppas att alla hade lika kul som vi och alla är redo för Snutte 2025 Untza untza hej!

#### Studienämndsansvarig kansliet | Anton Nillson

Vi har fortsatt med vårt arbete i nämnden att göra förbättringar i både det generella innehållet i utbildningen samt enstaka kurser. En pluggstuga arrangerades också i december som gick bra. Kursutvärderingarna är också igång och håller på att jobbas med.

#### Masteransvarig | Maja Mellem Lindh

Masteransvarig har fortsatt arbetet med masterkursernas utveckling och förbättring, genom kursutvärderingar och PPG-möten. Vi SnOrdfar har även försökt att strukturera upp arbetet mellan SnOrdf styret, SnOrdf kansliet, och MasterA så att det ska finnas tydliga guidelines till efterträdare. Dessutom har jag som MasterA tagit hand om Studienämndens Instagram för att tydligare sprida information om när kursutvärderingarna sker, i syftet att få en högre närvaro. Kurserna för HT2 har även börjat utvärderas.

#### Näringslivsansvarig | Zacharias Veem

Efter höstmötet har jag fortsatt haft kontakt med företag om olika evenemang. Sigma har blivit sektionssponsor, och avtal för Biohackathon med AstraZeneca närmar sig.

#### Veteranansvarig | Emma Levin

VetU har för tillfället pausat sin aktivitet då alla medlemmar skriver sitt exjobb. Innan årsskiftet överlämnade VetU Pi-balen till GörU som kommer genomföra det i år.



## Proposition rörande antalet klassrepresentanter i KBnv-klasser

---

Inriktningen KBnv har många år ett avsevärt lägre studentantal än vad inriktningarna TB samt KBciv har. Vissa år är det så lite som fyra studerande. Det bör då inte vara krav att hälften av dessa studenter måste vara klassrepresentanter, då de redan läser och utvärderar många kurser gemensamt med klassrepresentanter från KBciv.

### **Därför yrkar styrelsen**

att i stadgan ändra följande:

Från:

7. Studienämnden

7.5. I varje klass i årskurs 1-3, **utses minst två klassrepresentanter** [...]

Till:

7. Studienämnden

7.5. I varje klass i årskurs 1-3 **för KBciv samt TB utses minst två klassrepresentanter, samt sträva efter att utse minst en klassrepresentant för varje KBnv årskurs** [...]



## Proposition rörande entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter

---

I stadgarna, specifikt punkt 5.7., uttrycks hur entlediganden av sektionsfunktionär ska gå till, om sektionsfunktionären har ansökt om att bli entledigad. Stadgarna uttrycker däremot ingen rutin vid ofrivilligt entledigande av förtroende- och ickeförtroendeposter inom sektionen, det vill säga sektionsstyrelsemedlemmar, utskottsledare, samtliga medlemmar i Festeriet Bi6 och samtliga medlemmar i Urfadderiet. Styrelsen 24/25 finner därför ett behov av att tillägga rutiner vid entledigande, eller avsättning, av sektionens samtliga förtroende- och ickeförtroendevalda funktionärer i stadgarna. Samtliga förtroende- och ickeförtroendevalda funktionärer benämns vidare som "sektionsfunktionär eller medarbetare", där en "sektionsfunktionär" är av sektionen förtroendevald och en "medarbetare" innehar en post inom sektionen, till exempel inom Festeriet Bi6 eller Urfadderiet.

Vid frivilligt eller ofrivilligt entledigande av sektionsfunktionär eller medarbetare är det av yttersta vikt att ha tydliga rutiner, för att säkerställa rättvisa och korrekta handlingsplaner. Dessa rutiner ska omfatta tillvägagångssätt och konsekvenser av ett entledigande.

Vid frivilligt entledigande av sektionsfunktionär eller medarbetare, ska rutinerna omfatta en handlingsplan, för att säkerställa kontinuitet fram till dess att ett eventuellt fyllnadsväl har genomförts, samt vilken instans som bedömer konsekvenser för den entledigade funktionären.

Vid ofrivilligt entledigande av sektionsfunktionär eller medarbetare, ska rutinerna inkludera en handlingsplan, för att göra en rättvis bedömning av huruvida funktionären ska entledigas eller ej. Denna handlingsplan ska specificera beslutsfattare, konsekvensbedömning, samt metoder för att undvika jäv.

Linköpings teknologers studentkår, LinTek, har bistått med råd vid konstruktion av handlingsplanerna.

### **Därför yrkar styrelsen**

att i stadgan lägga till följande:

5.7. Sektionsstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger och efter hörande av revisorerna, entlediga sektionsfunktionär **eller medarbetare**, som skriftligen ansökt därom. Sektionsstyrelsen får tillförordna annan person att fullfölja den entledigades uppgifter till nästa sektionsmöte, då val av funktionär ska ske. Tillförordnad styrelseledamot har ej rösträtt i sektionsstyrelser och ej heller medansvar för fattade beslut. **Vid ofrivilligt entledigande av en sektionsfunktionär eller andra medarbetare, ska avsättning tillämpas, enligt §15.**

### 15. Avsättning

15.1. Beslut om avsättning av funktionärer kan fattas av sektionsstyrelsen om minst hälften av hela antalet styrelseledamöter röstar för avsättning.



15.2. Om avsättning sker under verksamhetsåret, skall revisorerna omgående granska berörd verksamhet.

15.3. Vid ofrivillig avsättning av sektionsfunktionär, som ej tillhör sektionsstyrelsen, ska en skriftlig begäran skickas till sektionsordförande. Om majoriteten av sektionsfunktionärens medarbetare begär avsättning, för sektionsordförande ärendet vidare till sektionsstyrelsen. Om sektionsfunktionären är utskottsledare, men inte fadderigeneral eller festerichef, ska en majoritet av utskottsmedlemmarna begära avsättning för att ärendet ska tas vidare till sektionsstyrelsen via sektionsordförande. Sektionsstyrelsen utser därefter representanter inom sektionsstyrelsen. Representanterna intervjuar samtliga medarbetare till sektionsfunktionären, samt sektionsfunktionären. Medarbetare kan vara andra sektionsfunktionärer. Intervjuerna framförs anonymiserat till resterande i sektionsstyrelsen, där §15.1 tillämpas. Vid beslut för avsättning, kommer ärendet att behandlas på nästkommande sektionsmöte. Om minst hälften av sektionsmedlemmarna på sektionsmötet röstar för avsättning, kommer sektionsfunktionären att avsättas. §15.2 träder därvid i kraft. Sektionsstyrelsen avgör konsekvenser för den avsatta sektionsfunktionären.

15.4. Vid ofrivillig avsättning av medarbetare inom sektionen, ska en skriftlig begäran skickas till sektionsordförande. Om majoriteten av övriga medarbetare begär avsättning, för sektionsordförande ärendet vidare till sektionsstyrelsen. Sektionsstyrelsen utser därefter representanter inom sektionsstyrelsen. Representanterna intervjuar samtliga medarbetare till den medarbetare som avsättningsärendet gäller, samt medarbetaren i fråga. Medarbetare kan vara sektionsfunktionärer. Intervjuerna framförs anonymiserat till resterande i sektionsstyrelsen, där §15.1 tillämpas. Sektionsstyrelsen avgör konsekvenser för den avsatta medarbetaren.

15.5. Vid ofrivilligt avsättning av sektionsstyrelseledamot, ska en skriftlig begäran skickas till sektionsordförande. Om begäran om avsättning berör sektionsordförande, skickas begäran till vice sektionsordförande. Styrelsen ska i största möjliga mån hantera ärendet internt, där representanter inom styrelsen utreder ärendet via intervjuer av samtliga styrelsemedlemmar. Representanterna får inte vara involverade i interna konflikter rörande ärendet och är initialt neutrala i frågan om avsättning. Representanterna beslutar huruvida ärendet ska tas vidare till sektionsmöte eller inte. Om representanterna beslutar att ärendet ska behandlas på nästkommande sektionsmöte, krävs en majoritet av sektionsmedlemmarnas röster för avsättning. §15.2 träder därvid i kraft. Konsekvenser för den avsatta sektionsstyrelseledamoten bestäms av sektionsstyrelsen.



## Motivering till Valberedningens kandidater

---

### **Ordförande: Albin Hjellström, KB3**

Albin är en strukturerad och stabil person med bra insikt i sektionens arbete, tack vare sitt engagemang i både urfadderiet och studienämnden. Under intervjun visade Albin att han har en god förståelse för ordföranderollen och en vilja att utveckla både styrelsens arbete och sina egna ledaregenskaper. Därför har valberedningen valt att nominera Albin Hjellström till ordförande för styrelsen 2025/2026.

### **Vice Ordförande: Evie Dahlquist, KB2**

Evie har en god insikt och intresse för sitt arbete som sektionsaktiv tack vare sitt engagemang i både GörU och studienämnden. Evie visade under intervjun att hon är en positiv och stresstålig person med ett strukturerat arbetssätt och en förmåga att sprida glädje i sin omgivning. Därför har valberedningen valt att nominera Evie Dahlquist till vice ordförande i styret 2025/2026.

### **Sektionskassör: Hilda Löfquist, TB4**

Hilda gav under intervjun ett intryck av att vara en strukturerad, noggrann person som har förmågan att vara opartisk och stå för sina beslut. Hon visade en vilja att vara delaktig i styret och intresse av att driva deras arbete vidare. Därför har valberedningen valt att nominera Hilda Löfquist till kassör i styret 2025/2026.

### **Informationschef: Sunna Thorhallsdottir, KB2**

Sunna har under sin intervju gett intrycket att hon är organiserad och en positiv person. Hon har tydliga visioner för styrets arbete och visar en god insikt i vad rollen innebär. Hon är tidigare sektionsaktiv i GörU och med sitt engagemang och strukturerade arbetssätt är hon väl förberedd för att bidra till sektionen. Därför har valberedningen valt att nominera Sunna Thorhallsdottir till Info-C i Styret 25/26.

### **Ledamot: Tilde Norman, KB2**

Tilde har under intervjun visat ett stort engagemang och intresse för posten som ledamot och styrelsearbetet. Trots att hon inte tidigare varit sektionsaktiv har hon aktivt sökt information och fastnat för denna roll. Med erfarenhet från lumpen är hon van att samarbeta, hantera nya utmaningar och ta ansvar. Hon är strukturerad och målinriktad, samt har en bra förståelse för kommunikation och engagemang, vilket gör henne väl lämpad för rollen. Därför har Valberedningen valt att nominera Tilde Norman till Ledamot i Styret 25/26.

### **Arbetsmiljöombud: Alva Thor, KB2**

Alva gav ett lugnt och självsäkert intryck under intervjun samt att vara väldigt taggad på styrelsearbetet. Hon är sedan tidigare med i GörU där hon har, bland annat, hjälpt till med att arrangera Åreresan och varit en hjälpsam hand för nya medlemmar. Alva är en lyhörd,

2024-02-07

Sektionen för Teknisk Biologi

Kårallen, Linköpings

Universitet 581 83 Linköping



initiativtagande och målmedveten person vilket gör henne till en bra fit för rollen. Därför har Valberedningen valt att nominera Alva Thor till Arbetsmiljöombud i Styret 25/26.

### **Festerichef: Maja Olander, TB1**

Under intervjun uppfattades Maja som en positiv och driven person, med god social förmåga. Hon har tidigare erfarenheter från ledarrollen då hon var chef för tacksittningen 2024, och därmed visar på insyn i vad chefsrollen innebär. Maja har tidigare erfarenheter av jobba i en grupp genom truppergymnastiken och tidigare engagemang under gymnasiet. Hon har därmed bra tankar om hur man formar en bra dynamik och vision för en grupp. Därför har valberedningen valt att nominera Maja Olander till Bi6 Chef 25/26.

### **Festerikassör: Oskar Langer, KB1**

Oskar har tidigare erfarenheter av att hantera ekonomi och visar en tydlig förmåga att kunna prioritera ekonomiska val på ett ansvarsfullt och genomtänkt sätt. Under intervjun uppfattades Oskar som en social och resonlig person med förmågan att bemöta olika människor och situationer på ett respektfullt sätt. Oskar visade även under intervjun på stor självinsikt när det kommer till hur han reagerar i stressiga och utmanande situationer. Hans engagemang och insikter för rollen gör honom till en stark kandidat för rollen. Därför har Valberedningen valt att nominera Oskar Langer till Bi6 Kassör 25/26.



## Justeringspersoner

---

---

Amanda Eld,  
Sektionsordförande 24/25

---

Aida Gazerzadeh,  
Informationschef 24/25

---

Alice Ferry,  
Justeringsperson

---

Emma Huynh,  
Justeringsperson