



Mötesprotokoll Vårmöte 2025-04-22



Om man önskar motkandidera en förtroendepost (detta görs även mot vakant post), är det god sed att meddela detta till sektionsordförande minst två (2) dagar innan sektionsmötet.

Vid frågor, kontakta styret@tbi.lintek.liu.se.



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Kallelse	2
Föredragningslista	3
Beslutspunkter	4
Mötesprotokoll	6
Rapporter och meddelanden	9
Proposition rörande förtydligande av Masteransvariges uppgifter	13
Proposition rörande ansvar kring alumniverksamheten	14
Proposition rörande ändring av verksamhetens ekonomiska buffertar	15
Motion rörande invalsprocess av Valberedningen	17
Motionssvar rörande invalsprocess av Valberedningen	18
Motivering till Valberedningens kandidater	19
Justeringspersoner	20



Kallelse

Hejsan hejsan sektionen!

Här kommer kallelsen till vårmötet! Bifogat är även den preliminära föredragningslistan, där ni kan se vad som kommer att tas upp på mötet. Om ni inte har anmält er än, är det dags att göra det. Det kommer att bjudas på mat, fika och spännande överraskningar!

Kom ihåg att ansökan till valberedningen fortfarande är öppen. Ansök [HÄR!](#)

Enligt stadgarna för STB (Sektionen för Teknisk Biologi) gäller följande:

"§4.5 Kallelse till sektionens möte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionens möte. [...] Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen.". Detta tar ni del av i det här mejlet.

All information kan man hitta på Facebookeventet (<https://fb.me/e/37dCWnpTg>), men en kort version kommer här:

När: Tisdagen den 22 april, kl. 18:00.

Vart: C2, C-huset, Campus Valla

Anmälan (anmäl er senast 20/4): <https://forms.gle/YL9VQjiYqmxHuTKi8>

(OBS! För att bli garanterad mat är sista anmälningsdagen 11/4!)

Du måste vara medlem i sektionen för att få vara med på mötet. Du är medlem om du fått detta mejl.

Du måste även vara medlem i LinTek för att rösta på mötet, vilket du kan bli här:

<https://lintek.memlist.se/register/uBj73d>

Sektionens stadgar och reglemente finns att läsa på sektionens hemsida. Länk:

<https://tbisektionen.com/dokument/>

Har du några frågor är det bara att kontakta mig eller Styret (styret@tbi.lintek.liu.se). Ha en fortsatt fin dag och tagga Vårmötet!



Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragningslistan
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden
10. Val av Revisorer
11. Val av Revisorssuppleant
12. Fastställande av medlemsavgift för verksamhetsåret 2025/2026
13. Fastställande av samtliga arvoden för verksamhetsåret 2025/2026
14. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2025/2026
15. Val av Studienämndsordförande Kansliet
16. Val av Göransvarig
17. Val av Marknadsföringsansvarig
18. Val av Veteranansvarig
19. Val av Masteransvarig
20. Val av Kreativitetsansvarig
21. Val av Projektledare till Jubileum
22. Val av Valberedning
23. Proposition rörande förtydligande av Masteransvariges uppgifter
24. Proposition rörande ansvar kring alumniverksamheten
25. Proposition rörande ändring av verksamhetens ekonomiska buffertar
26. Motion rörande invalsprocess av Valberedningen
27. Interpellationer
28. Övriga frågor
29. Mötets avslutande



Beslutspunkter

10. Val av Revisorer

Att till Revisorer välja Alize Moström Ewertson och My Axelsson.

11. Val av Revisorssuppleant

Att till Revisorssuppleant välja Linnea Nilsson, KB4.

12. Fastställande av medlemsavgift för verksamhetsåret 2025/2026

Att fastställa medlemsavgiften till 0 kr för verksamhetsåret 2025/2026.

13. Fastställande av samtliga arvoden för verksamhetsåret 2025/2026

Att fastställa arvoderingar till 0 kr för verksamhetsåret 2025/2026.

14. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2025/2026

Att fastställa budget för verksamhetsåret 2025/2026 enligt förslag från sektionstyrelsen i Bilaga 2.

15. Val av Studienämndsordförande Kansliet

Att till Studienämndsordförande Kansliet välja Lisa Albertsson, KB2.

16. Val av Göransvarig

Att till Göransvarig välja Gabriel Rojas Alvarez, KB2.

17. Val av Marknadsföringsansvarig

Att till Marknadsföringsansvarig välja Vakant.

18. Val av Veteranansvarig

Att till Veteranansvarig välja Kevin Ridell, KB3.

19. Val av Masteransvarig

Att till Masteransvarig välja Maja Justegård, KB3.

20. Val av Kreativitetsansvarig

Att till Kreativitetsansvarig välja Selma Karlsson, KB2.

21. Val av Projektledare till Jubileum

Att till Projektledare till Jubileum välja Vakant.

22. Val av Valberedning

Att till Valberedningen välja:

Anton Uusijärvi, KB2

Ebbot Grunditz, TB2

Nora Wikander, KB2



23. Proposition rörande förtydligande av Masteransvariges uppgifter

Att bifalla propositionen i sin helhet.

24. Proposition rörande ansvar kring alumniverksamheten

Att bifalla propositionen i sin helhet.

25. Proposition rörande ändring av verksamhetens ekonomiska buffertar

Att bifalla propositionen i sin helhet.

26. Motion rörande invalprocess av Valberedningen

Att bifalla sektionstyrelsens motionssvar.



Mötesprotokoll

§ 1. Mötets öppnande

Sektionsordförande Amanda Eld förklarar mötet öppnat 18:13.

§ 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Amanda Eld (Sektionsordförande, sektionstyrelsen 24/25) till mötesordförande.

§ 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutar att välja Aida Gazerzadeh (Informationschef, sektionstyrelsen 24/25) till mötessekreterare.

§ 4. Val av justeringsperson tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Amanda Olsson och Lukas Josipovic till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 5. Justering av röstlängden

Röstlängden justeras till 69 personer.

Mötet beslutar att röstlängden justeras löpande under mötet.

§ 6. Adjungeringar

Alize Moström Ewertson och My Axelsson adjungeras med närvaro- och yttranderätt.

§ 7. Fastställande av föredragningslistan

Mötet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

§ 8. Mötets behöriga utlysande

Tid och lokal ska skickas ut till sektionen 15 läsdagar innan mötet, enligt stadgarna. Dessa skickades ut 2025-03-28. Föredragningslistan och kallelsen ska, enligt stadgarna, skickas ut senast 10 läsdagar före sektionsmötet. Dessa skickades ut 2025-04-04. Samtliga handlingar ska, enligt stadgarna, vara sektionen tillhanda senast 5 läsdagar innan mötet. Dessa skickades ut 2025-04-11.

Mötet beslutar att sektionsmötet tid och lokal är behörigt utlyst enligt stadgarna.

§ 9. Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden från styrelsen och kansliet finns i bilaga 1. Amanda Eld presenterar muntligt gemensamma rapporter och meddelanden för styrelsen 24/25.



Mötet beslutar att lägga Rapporter och meddelanden till handlingarna.

§ 10. Val av Revisorer

Mötet beslutar att till revisorer välja Alize Moström Ewertson och My Axelsson.

§ 11. Val av Revisorsuppleant

Mötet beslutar att till Revisorsuppleant välja Linnea Nilsson, KB4.

§ 12. Fastställande av medlemsavgift för verksamhetsåret 2025/2026

Mötet beslutar att fastställa medlemsavgiften till 0 kr för verksamhetsåret 2025/2026.

§ 13. Fastställande av samtliga arvoden för verksamhetsåret 2025/2026

Mötet beslutar att fastställa samtliga arvoderingar till 0 kr för verksamhetsåret 2025/2026.

§ 14. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2025/2026

Max Andersson (Sektionskassör, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar budget för verksamhetsåret 2025/2026. Budgeten för verksamhetsåret 2025/2026 finns att läsa i bilaga 2.

Mötet beslutar att fastställa budgeten för verksamhetsåret 2025/2026 enligt förslag från sektionsstyrelsen i bilaga 2.

§ 15. Val av Studienämndsordförande Kansliet

Mötet beslutar att till Studienämndsordförande Kansliet 25/26 välja Lisa Albertsson, KB2.

§ 16. Val av Göransvarig

Mötet beslutar att till Göransvarig 25/26 välja Gabriel Rojas Alvarez, KB2.

§ 17. Val av Marknadsföringsansvarig

Mötet beslutar att till Marknadsföringsansvarig 25/26 välja Tommy Vu, KB1.

§ 18. Val av Veteranansvarig

Mötet beslutar att till Veteranansvarig 25/26 välja Kevin Ridell, KB3.

Mötet beslutar att ajournera mötet till 19:58.

Mötet återupptas 20:23.

Röstlängden justeras till 66 personer.

§ 19. Val av Masteransvarig

Mötet beslutar att till Masteransvarig 25/26 välja Maja Justegård, KB3.

§ 20. Val av Kreativitetsansvarig

Mötet beslutar att till Kreativitetsansvarig 25/26 välja Selma Karlsson, KB2.



§ 21. Val av Projektledare till Jubileum

Mötet beslutar att till Projektledare till Jubileum 25/26 välja Viola Wigstrand, KB1.

§ 22. Val av Valberedning

Mötet beslutar att till Valberedningen 25/26 välja:

Anton Uusijärvi, KB2

Ebbot Grunditz, TB2

Nora Wikander, KB2

Elin Heimdahl, KB1

§ 23. Proposition rörande förtydligande av Masteransvariges uppgifter

Fredrik Torstensson (Studienämndsordförande, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar propositionen. Proposition rörande förtydligande av Masteransvariges uppgifter finns att läsa i bilaga 4.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 24. Proposition rörande ansvar kring alumniverksamheten

Ludvig Ekstedt (Intendent, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar propositionen. Proposition rörande ansvar kring alumniverksamheten finns att läsa i bilaga 5.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 25. Proposition rörande ändring av verksamhetens ekonomiska buffertar

Max Andersson (Sektionskassör, sektionsstyrelsen 24/25) presenterar propositionen. Proposition rörande ändring av verksamhetens ekonomiska buffertar finns att läsa i bilaga 6.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 26. Motioner

Motion rörande invalsprocess av Valberedningen finns att läsa i bilaga 4A.

Mötet beslutar att bifalla sektionsstyrelsens motionssvar.

§ 27. Interpellationer

Inga interpellationer.

§ 28. Övriga frågor

§ 28.1 Fråga från mötet om intresse för införande av en herrförening.

§ 26. Mötets avslutande

Mötesordförande Amanda Eld förklarar mötet avslutat 21:37.



Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden från styrelsen

Styrelsen har under vintern

- Haft veckovisa lunch- eller kvällsmöten
- Jobbat vidare med verksamhetsmålen
- Planerat sektionsaktiva
- Rekryterat revisorer samt valberedning för inval på Vårmetet
- Diskuterat rekrytering och organisation för utskotten

Ordförande | Amanda Eld

Sedan Wintermötet har jag fortsatt planera och hålla i styrelsemöten. Jag har även hjälpt till i planeringen inför Vårmetet och arbetat med kanslitetrekryteringen. Utöver detta har jag deltagit på FuM-möte och LinTeks ordförande råd tillsammans med Linn. Till sist har jag skrivit på mitt testamente och planerat inför överlämningen med våra efterträdare.

Vice ordförande | Linn Kervall

Under perioden efter Wintermötet har jag fortsatt sammankalla kansliet för regelbundna avstämmningar. Jag har tillsammans med resten av styrelsen påbörjat planeringen av sektionsaktivas. Utöver det har jag deltagit på LinTeks ordföranderåd och ett FuM-möte tillsammans med Amanda. Jag har även arbetat tillsammans med Amanda och Aida inför kanslitrekryteringen som en del av verksamhetsmålet angående ökat engagemang för förtroendeposter.

Kassör | Max Andersson

Jag har fortsatt assistera utskotten i det ekonomiska kring deras arrangemang och samarbetat med Ludvig och Zacharias i arbetet med verksamhetsmålet som rör alumnkontakt. Jag har även planerat för sektionens framtida ekonomi genom att se över hur stora buffertar vi ska ha och budgeterat för nästkommande år. I planeringen har jag bland annat haft dialog med lintek och urf- samt bi6-kassörer för att göra upp en bra plan.

Intendent | Ludvig Ekstedt

Från perioden efter wintermötet har jag fortsatt att låna ut, sälja och se över sektionens inventarier. Har reklamerat defekta ryggsäckar och lämnat ut nya. Har även lagt en ny beställning på ryggsäckar inför nästa termin. Jag har även tillsammans med Max och Zacharias jobbat med att förflytta Alumn ansvaret från MafU till NärU. Har gemensamt med resterande i styret påbörjat planering av sektionsaktivas.

Studienämndsordförande styrelsen | Fredrik Torstensson

Sedan Wintermötet har jag arbetat vidare på verksamhetsmålet vi satte om att höja deltagandet av studenter på kursutvärderingar. Specifikt har jag haft kontakt med Kassör gällande utlottning av presentkort för de som deltar på utvärderingstillfällena.

2025-04-25

Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings
Universitet 581 83 Linköping



Jag har även suttit med att få ut mer av informationen som studienämnden har till studenter på hela TBI.

Därtill så har jag suttit med på PPG-möten, Nämndmöten och LinTekstyrda Utbildningsrådsmöten. Där har vi framfört studenters åsikter i hur utbildningen ska utvecklas. Under utvärderingsperioden VT1 så bokade jag salar för kurs. utv. och la in dessa bokningar i studenters scheman. Vi (SnOrdf Styret/Kansliet samt MasterA) har även arrangerat pluggstuga, där vi för första gången kombinerade detta med bokbytar hörna. Detta fungerade bra och kommer fortsättas med i framtida pluggstugor.

Informationschef | Aida Gazerzadeh

Efter Wintermötet sammanställde jag protokoll och kallelser, som sedan publicerades på hemsidan och arkiverades i bihålan. Jag har dessutom uppdaterat sektionens stadgar efter ändringarna som röstades igenom under Wintermötet. Till kanslirekryteringen arbetade jag, tillsammans med Amanda och Linn som en del av verksamhetsmålet om ökat engagemang för förtroendeposter, aktivt med marknadsföringen av de olika posterna i kansliet, främst genom frågestunder på Instagram. Därutöver har jag skapat ytterligare mallar och påbörjat modifieringar av informationspolicyn för att underlätta för kommande InfoC. Jag har slutligen skickat ut sektionens mail regelbundet och uppdaterat våra sociala medier med diverse evenemang, rekryteringstillfällen och jobbannonser.

Ledamot | Felicia Wedlund

Sen Wintermötet har jag haft möte med utskottens miljöombud och äskat miljöstöd från Gröna sektioner. Jag har även planerat och genomfört en klädbyardag med KogVet och ELIN. Miljömålet 2022 var att sektionens miljöansvariga skulle se över hur sektionens medlemmar upplever sektionens miljöarbete, vilket jag gjorde genom att skicka ut en enkät. Slutligen har jag tagit fram årets miljömål för sektionen och arbetat med vårt verksamhetsmål, bland annat genom att ta fram en layout för hemsidan för att lägga upp sammanfattningar från kursutvärderingar samt arbetat på ett utlottningssystem för att få fler studenter till kursutvärderingstillfällena.

Näringslivsansvarig | Zacharias Veem

Jag har sedan wintermötet haft vanliga lunchmöten med NärU. Har arbetat med överflyttningen av AlumnU till NärU. Varit på studiebesök hos Pfizer. Planerat för lunchföreläsning och Biohackathon med AstraZeneca. Haft några förhandlingar som skjuts fram till nästa läsår. Påbörjat förberedelser inför min överlämning till Simon. Hjälpt till med planering för miljömilen.

Arbetsmiljöombud | Kevin Ridell Tangsuphuti

Jag har sedan Wintermötet varit med och genomfört AMO-veckan med samtliga AMO på LiU efter lång planering. Jag har även agerat studentrepresentant under SSG-möte på IFM och jobbat med studentärenden och börjat med jobb inför vårmötet. Mitt AMO-projekt har genomförts och rapporterats till CAMO efter planering och enligt avtal med LinTek. Jag har deltagit på AMO-råd med samtliga AMO på campus Valla.

Rapporter och meddelanden från kansliet

2025-04-25

Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings
Universitet 581 83 Linköping



Göransvarig | Evelina Silén Nordlöw

Sedan Wintermötet har GörU hållit Snuttepuben, som blev riktigt lyckad. Vi har även en del arrangemang som kommer nu till våren, till exempel Miljömilen tillsammans med VetU och NärU, Pi-Balen den 15 Maj och Heltidssittningen den 23 Maj, så går du trean eller femman glöm inte att anmäla er! Vi hoppas alla som tagit del i våra event är lika nöjda som vi är och att alla har en glad sommar!

Kreativitetsansvarig | Hilma Hammarström

Sedan Wintermötet så har vi i KreatU genomfört ytterligare en systuga, skrivit ett nummer av TBi-Lagan och haft en spel/pysselkväll. Vi har även haft tävlingen årets märke 2025, vi hade både ett event där man fick komma och rita förslag på märket men även en digital inlämning. Just nu håller vi på med att skicka in det vinnande märket för produktion.

Fadderihöfvdning 2024 | Cristian Blanco Rocha

Urfadderiet har fortsatt med sin verksamhet och varit delaktig i arrangemanget återlöken. Nu ger vi oss in i slutspurten och har kvar lite interna event. Utöver det har vi hjälpt efterträdare så gott det går men de börjar bli självständiga och vi behövs mindre och mindre.

Fadderihöfvdning 2025 | David Juvén

smURF har planerat inför nolle-p, genomfört ett internt event och fixar det sista inför ytterligare ett kommande arr. Vi har fortsatt med stassarna och börjar bli klara, förhoppningsvis inom 2 veckor ska allting vara klart! Fadderansökan har öppnat och det PR's kring det förfullt. SÖK FADDER!

Festerichef 24/25 | Anton Uusijärvi

Bi6 har fortsatt planera våra sista event för året och är snart redo att lämna över till nästa gäng. Vi är så taggade på att skiftas ut och att arra flakdagen den 10onde maj! Heja Bäbi6!

Festerichef 25/26 | Maja Olander

Vi i BäBi6 har börjat planera skiftet och sy stassarna. Vi är riktigt taggade på att bli nästa års Bi6 och bidra till ett roligt år! Vi har även börjat planera inför nästa års arr. TAGGA SNUTTE 2026!

Studienämndsansvarig kansliet | Anton Nilsson

Vi har fortsatt att jobba med förbättringar för utbildningen tillsammans med nämnden på både regelbundna PPG möten samt ett stort nämnd möte. Dessutom hade vi ett möte med de andra Studienämndsansvariga på LinTek då vi bland annat diskuterade hur små utvärderingarna ska ske. Våra klassreppar har även genomfört kursutvärderingar som jag, SnOrdf Styret och masteransvarig har korrekturläst och skickat till behöriga. Det arrangerades även en pluggstuga inför VT1 tenta p.

Masteransvarig | Maja Mellem Lindh

Sedan Wintermötet har jag fortsatt arbetet med att utvärdera masterkurserna. Kursutvärderingarna från HT2 korrekturlästes skickades in till mottagarna.

2025-04-25

Sektionen för Teknisk Biologi
Kårallen, Linköpings
Universitet 581 83 Linköping



Förbättringsarbetet har även skett genom att delta i både PPG-möten och KB-nämndmöten, där vi diskuterar utbildningen samt specifika kurser. Jag har dessutom närvarat på utbildningsrådet med alla LinTeks snordfar och kanslietmötena. Jag har även fortsatt lägga ut på Instagram story om kursutvärderingstillfällena, samt gjort PR inför pluggstuga med bokloppis. Just nu pågår arbetet med att utvärdera kurserna som har gått under VT1.

Näringslivsansvarig | Zacharias Veem

Jag har sedan vintermötet haft vanliga lunchmöten med NärU. Har arbetat med överflyttningen av AlumnU till NärU. Varit på studiebesök hos Pfizer. Planerat för lunchföreläsning och Biohackathon med AstraZeneca. Haft några förhandlingar som skjuts fram till nästa läsår. Påbörjat förberedelser inför min överlämning till Simon. Hjälpt till med planering för miljömilen.

Veteranansvarig | Emma Levin

Sen Wintermötet har vi i VetU inte varit lika aktiva som vanligt då alla medlemmar gör sitt ex-jobb under våren. Vi medlemmar i VetU som är kvar i Linkan planerar just nu Miljömilen tillsammans med GörU, NärU och KreatU. Miljömilen kommer att ske någon gång i början av maj och envetet släpps snart på fb.



Proposition rörande förtydligande av Masteransvariges uppgifter

I stadgarna har vi förut inte haft några direktiv om vad MasterA har för roll inom studienämnden. Vi har även sett att klassrepresentanterna på masternivå har varit till för nämnden vilket inte är så det är tänkt eller så det fungerar i praktiken. Därför vill vi ändra punkterna nedan för att stämma överens med det arbete som vi gör.

Därför yrkar styrelsen

att i stadgan ändra följande:

Från:

7. Studienämnden

7.2. Studienämnden består av:

- Studienämndsordförande Styrelsen.
- Studienämndsordförande Kansliet.
- Övriga ledamöter.

7.6. I årskurs 4-5 utses minst en representant inom varje masterprofil som KB-nämnden tillhandahåller för programmen Teknisk Biologi och Kemisk Biologi. Dessa ska framföra åsikter i studiefrågor.

Till:

7. Studienämnden

7.2. Studienämnden består av:

- Studienämndsordförande Styrelsen.
- Studienämndsordförande Kansliet.
- Masteransvarig
- Övriga ledamöter.

7.6. I årskurs 4-5 utses minst en representant inom varje masterprofil.

Masteransvarig bär det huvudsakliga ansvaret för att möjliggöra att dessa kan framföra studenters åsikter i studiefrågor.



Proposition rörande ansvar kring alumnverksamheten

Under de senaste åren har alumnverksamheten inom TBI-sektionen i praktiken varit obefintlig. Ansvaret låg tidigare på ett separat utskott, men flyttades till Marknadsföringsutskottet i hopp om att verksamheten skulle återupplivas. Då posten som utskottsledare för Marknadsföringsutskottet har varit vakant under senaste tiden, har ingen alumnverksamhet kunnat bedrivas. Samtidigt har Näringslivsutskottet under åren etablerat kontakt med alumner genom bland annat lunchföreläsningar. Därför anser vi i styrelsen att det är lämpligt att flytta ansvaret för alumnverksamhet till Näringslivsutskottet, som redan har en etablerad koppling till arbetslivet och alumner.

Därför yrkar styrelsen

att i reglementet ändra följande:

Från:

4.2. Sektionens kanslis verksamhet

4.2.1 Det åligger den Marknadsföringsansvarige att:

[...]

- **Ansvara för att bedriva verksamhet gentemot sektionens alumner.**

Till:

3.3. Styrelsens verksamhet

[...]

3.3.8. Det åligger Näringslivsansvarig att:

[...]

- **Ansvara för att bedriva verksamhet gentemot sektionens alumner.**



Proposition rörande ändring av verksamhetens ekonomiska buffertar

Sektionen har de senaste åren haft en god ekonomi vilket har genererat ett överskott som styrelsen föreslår ska stärka sektionens ekonomiska buffert. Syftet är att stärka sektionens ekonomiska trygghet och göra det lättare att balansera ekonomin vid stora kostnader. Sektionsbilen, inflationen och det osäkra ekonomiska världsläget är även skäl till att öka sektionens buffert.

Styrelsens buffert ökas till 150 000 kr då den dels ska balansera styrelsen ekonomi men även fungera som reservbuffert om Bi6 eller Urfadderiets buffertar mot förmodan inte skulle räcka till. Bi6 buffert ökas till 100 000 kr då de har störst årsomsättning inom sektionen och har många utbetalningar som bufferten ska täcka under snuttefilmen. Urfadderiets buffert sätts till 50 000 kr för att täcka de kostnader som urfadderiet har innan och under nolle-p.

Reglementet kommer inte längre säga att Urfadderiet och Bi6 ska ha en del av sina buffertar på sparkonto då det inte är en summa som täcker löpande utgifter och en reservbuffert kan då istället ligga hos styrelsen. Bi6 och Urfadderiets sparkonton riskerar nämligen att glömmas bort och de har inte heller en betydande ränta.

Därför yrkar styrelsen

att i reglementet ändra följande:

Från:

3.1.4. Sektionen skall vid verksamhetsårets början och slut sträva efter att tillhandahålla en ekonomisk buffert på 50 000 kr. Denna buffert skall användas till att balansera sektionens ekonomi.

7.1.2. Festeriet inleder sitt verksamhetsår med ett buffertbelopp på 50 000 kr, exklusive interimsskulder och interimsfodringar, samt 999kr per person, för representation, från sektionens kapital. Festeriet har dessutom en ekonomisk buffert på 1/4 prisbasbelopp på ett sparkonto. Finns det ej pengar på sparkontot för att täcka upp en förlust kan ett lån tas från sektionsbufferten som skall återbetalas inom avtalad tid.

8.1.2. Fadderiet inleder sitt verksamhetsår med ett buffertbelopp på 30 000 kr, exklusive interimsskulder och interimsfodringar, samt 999 kr per person, för representation, från sektionens kapital. Fadderiet har dessutom en ekonomisk buffert på 1/4 prisbasbelopp på ett sparkonto. Finns det ej pengar på sparkontot för att täcka upp en förlust kan ett lån tas från sektionsbufferten som skall återbetalas inom avtalad tid.

Till:

2025-04-25

Sektionen för Teknisk Biologi

Kårallen, Linköpings

Universitet 581 83 Linköping



3.1.4. Sektionen skall vid verksamhetsårets början och slut sträva efter att tillhandahålla en ekonomisk buffert på 150 000 kr exklusive interimsskulder och interimsfordringar. Denna buffert skall användas till att balansera sektionens ekonomi och finnas som reserv för Festeriet och Fadderiet vid behov.

7.1.2. Festeriet inleder sitt verksamhetsår med ett buffertbelopp på 100 000 kr, exklusive interimsskulder och interimsfordringar, samt 999kr per person, för representation, från sektionens kapital. Finns det ej pengar för att täcka upp en förlust kan ett lån tas från styrelsens buffert som skall återbetalas inom avtalad tid.

8.1.2. Fadderiet inleder sitt verksamhetsår med ett buffertbelopp på 50 000 kr, exklusive interimsskulder och interimsfordringar, samt 999kr per person, för representation, från sektionens kapital. Finns det ej pengar för att täcka upp en förlust kan ett lån tas från styrelsens buffert som skall återbetalas inom avtalad tid.



Motion rörande invalprocess av Valberedningen

Av: Valberedningen via Gustav, Emma och Lukas

Bakgrund

Enligt stadga 10.1 strävar sektionen åt att valberedningen ska bestå av medlemmar från årskurs 1–4. Men valberedningen har haft svårt att få medlemmar, särskilt de som går i ettan. Detta tror vi dels beror på att man i nuläget behöver presentera sig inför hela sektionen på ett möte och svara på frågor. Utfrågningen brukar vara en formalitet som inte bidrar med något nyttigt i fallet med sökande till valberedningen. Vi tror att det är viktigt för en sektion att ha en valberedning med många medlemmar och därför vill vi ta bort kravet på att presentera sig under sektionsmöten. Formuläret för att söka till valberedningen har dessutom nyligen utökats för att ge en bättre bild av de sökande vilket borde göra att styret utan problem kan välja lämpliga medlemmar på egen hand.

Förslag

Vi anser att eftersom styret är förtroendeposter är det inte nödvändigt för sökande till valberedningen att bli utfrågade på sektionsmötet då de redan nominerats av styret. Om sektionen har förtroende i styret att leda sektionen bör den även ha förtroende i styret att välja lämpliga medlemmar till valberedningen.



Motionssvar rörande invalprocess av Valberedningen

Av: Styrelsen TBi-sektionen 2024/2025

Bakgrund

Styrelsen 24/25 vill först och främst tacka för den inskickade motionen.

Motionens syfte är att få fler personer att söka till valberedningen genom att ta bort momentet att presentera sig och svara på frågor under sektionens möte. Styret håller med i åsikten att styrelsen nominerar lämpliga kandidater till valberedningen. Skillnaden är att alla i styrelsen har presenterat sig och svarat på frågor framför sektionens möte, och därmed fått förtroende från sektionen att, till exempel, nominera till valberedningen. Alltså borde även valberedningen genomgå samma process ifall de också ska få förtroendet att nominera personer till förtroendeposter i sektionen.

Utöver detta anser styrelsen att nya riktlinjer gällande utskottsrekrytering kan öka intresset för alla utskott, inklusive valberedningen. Dessa riktlinjer kommer exempelvis vara att begränsa antalet medlemmar per utskott samt att man endast får vara med i ett utskott i taget.

Styrelsen ser poängen med motionen, men anser att den nuvarande invalprocessen är viktig och att ett ökat intresse för valberedningen kan uppnås på andra sätt.

Styrelsen yrkar därför att

Nominerade kandidater till valberedningen ska fortsätta att presentera sig och svara på eventuella frågor framför sektionens möte.



Motivering till Valberedningens kandidater

Göransvarig: Gabriel Rojas Alvarez, KB2

Gabriel är en engagerad och initiativrik person med erfarenhet av att arrangera evenemang och jobba i grupp. Gabriel är lösningsorienterad och skapar en inkluderande atmosfär där alla känner sig delaktiga. Utöver detta är han även med i GörU. Med detta i åtanke vill vi i Valberedningen nominera Gabriel för posten som GörAn 25/26.

Kreativitetsansvarig: Selma Karlsson, KB2

Selma är en stabil och metodisk person med flera års erfarenhet inom KreatU. Under intervjun gav Selma intrycket av att vara både lugn och metodisk när situationen kräver det. Det gör henne till en stabil och inspirerande ledare för utskottet. Med sitt engagemang och sin drivkraft ser vi Selma som en utmärkt kandidat för posten. Vi har därför valt att nominera Selma för posten som KretAn 25/26.

Veteranansvarig: Kevin Ridell, KB3

Kevin är aktiv både som arbetsmiljöombud och i GörU, där han visar ett starkt engagemang för att skapa en trygg och inkluderande miljö. Han gillar att ta ställning och är inte rädd för att lyfta viktiga frågor, alltid med målet att andra ska våga ta plats och känna sig hörda. Därför har valberedningen valt att nominera Kevin Ridell till VetAn 25/26.

Masteransvarig: Maja Justegård, KB3

Maja är en reflekterande och eftertänksam person med tidigare erfarenhet som klassrepresentant. Hon ifrågasätter beslut på ett konstruktivt sätt och bidrar med nya insynsvinklar. Därför har valberedningen valt att nominera Maja Justegård till MasterA 25/26.

Studienämndsordförande Kansliet: Lisa Albertsson, KB2

Lisa är realistisk och jordnära, med erfarenhet som kursutvärderare. Hon vågar ge konstruktiv kritik och ifrågasätter orimliga idéer. Det gör henne till en trygg och reflekterad röst i gruppen. Därför har valberedningen valt att Nominera Lisa Albertsson till SnOrdf kansliet 25/26.



Justeringspersoner

Amanda Eld,
Sektionsordförande 24/25

Aida Gazerzadeh,
Informationschef 24/25

Amanda Olsson,
Justeringsperson

Lukas Josipovic,
Justeringsperson