



# Informationspolicy för STB

## Inledning

Detta dokument finns för att informationsspridningen på Sektionen för Teknisk Biologi (STB) ska organiseras på ett så smidigt sätt som möjligt. Dokumentet ska finnas till som riktlinjer och en mall för hur information ska spridas. Detta kommer att bidra till en mer enhetlig spridning av information. Det kommer också att bli enklare att nå ut med rätt information i rätt kanal till sektionsmedlemmarna och övriga på sektionen.

Varje år bör riktlinjerna utvärderas och eventuellt revideras. Vart tredje år bör riktlinjer för informationsspridning genomgå en omfattande utvärdering och revidering för att säkerställa att de är uppdaterade. Åsikter från styret, kansliet och övriga sektionsmedlemmar ska tas i beaktning vid revideringar. Riktlinjer för informationsspridning ägs av styrelsen och det är styrelsen som är ansvarig för dokumentet. Därför behövs inget sektionsmöte för att göra ändringar i detta, utan styrelsen kan ändra fritt. Detta regleras i reglementet.

## Syfte

Syftet med detta dokument är att information, såsom evenemang och dylikt, kommer att spridas enklare och mer enhetligt. Alla utskott på sektionen ska samordna och kommunicera för att säkerställa att informationen kommer från rätt källa. Detta dokument kommer att se till att alla sektionsmedlemmar får samma uppfattning om hur information sprids och att informationen sprids på ett konsekvent sätt.

Den grafiska profilen ska vara tillgänglig för alla sektionsmedlemmar att ta del av och vara enkel att använda.

## Informationskanaler och dess användning

- Hemsidan  
Här kan all information spridas, såsom sektionsrelaterade aktiviteter, information från utomstående parter som LinTek, LiU och företag, samt information riktad till presumtiva studenter. Här hittas även sektionens styrdokument, vilket inkluderar stadgar och reglemente.
- Sektionsmejl



Här kan alla sorters information spridas, såsom sektionsnyheter och information från LinTek, LiU och företag. Informationschefen (Info-C) har rätten att prioritera vad som ska stå i mailet.

Sektionsmejllet når studenter som är registrerade medlemmar i TBi-sektionen. Utskott kan få tillgång till mejlen för att nå alla sektionsmedlemmar, om de kontaktar Info-C med en motivering till varför de vill använda den. Info-C bedömer då om det är passande i kalendern och om motiveringen är rimlig.

- Facebook

Här kan information om kommande evenemang, dagliga/veckovisa uppdateringar eller annan liknande information spridas. Informationen når alla som "gillar" sidan *TBi-sektionen* på Facebook.

- Instagram

Instagram kan användas av sektionsaktiva för att marknadsföra evenemang och andra aktiviteter som händer på sektionen. Hänvisa då exempelvis till Facebook, där mer information finns om evenemanget eller aktiviteten. Inlägg kan göras när som helst och Instagram kan även användas för små uppdateringar om vad som sker på sektionen. Informationen når alla som "följer" *tbisektionen* på Instagram.

- LinkedIn

LinkedIn finns till för att underlätta nätverkandet mellan STB:s alumner, studenter och andra organisationer. Gruppen kan hittas under namnet *TBi-sektionen*.

- Intern informationsspridning och kommunikation

Det rekommenderas att Styret och Kansliet använder samma interna kommunikationskanal. Detta kan till exempel vara Microsoft Teams, Slack eller en annan plattform. Här kan snabb intern kommunikation ske och frågor diskuteras utanför mötestillfällen.

- Orbi

Alla evenemang som arrangeras på kårhus, till exempel Kårallen, Kårhuset Kollektivet eller Ryds Herrgård, ska ha ett evenemang i Orbi, oavsett biljettförsäljning eller inte. Orbi kan däremot även användas för evenemang på annan plats än kårhus. Det går att göra inlägg i ett Orbievenemang. Evenemanget syns för alla på Orbi. Om kårhus är medvärd, syns evenemanget även på [studentlivet.se](https://studentlivet.se).

- TikTok



TikTok kan användas av sektionsaktiva för att visa en mer lättsam och personlig sida av sektionslivet. Detta kan till exempel handla om förberedelser inför evenemang som utskotten arrangerar. Kontot drivs i samarbete med Marknadsföringsutskottet. De korta videos når ut till alla följare av "tbisektionen" och även andra användare av appen.

## Tider och deadlines

### Sektionsmejl:

Sektionsmejl skickas ut av Info-C varannan söndag, om det finns information att skicka. En annan dag än söndag kan väljas, om Info-C anser att det är nödvändigt. En komplett och välskrivna text med information ska mejlas till Info-C senast fredagen före den söndag då sektionsmejlet är planerat, för att kunna inkluderas i nästkommande utskick. Rubrik för texten och eventuella bilder ska dessutom inkluderas i mejlet tillsammans med texten. Om informationen ska skickas ut en annan dag, måste detta meddelas till Info-C senast fyra dagar i förväg, och en färdig text ska lämnas.

### Facebook-evenemang:

Om Facebook-evenemang önskas, ska det läggas upp minst fem läsdagar innan evenemanget äger rum. Om evenemanget ska publiceras på *TBi-sektionens* sida, meddela Info-C senast fyra dagar innan. En färdig evenemangsbeskrivning med tillhörande rubrik ska skickas in. Om inte en specifik header ges till Info-C, används STB:s standardheader. Om evenemanget ska publiceras på utskottets Facebook-sida, ska Info-C meddelas senast en dag innan. Info-C lägger alltså inte upp detta evenemang, utan det gör utskottet själva. *TBi-sektionen* ska dock stå som medvärd, vilket utskottet gör när de publicerar evenemanget. Först då kan Info-C acceptera förfrågan om att vara medvärd.

*TBi-sektionen* ska vara medvärd på alla evenemang som sektionen anordnar. Undantag kan ges för evenemang anordnas med andra sektioner eller föreningar. Vid oklarheter ska Info-C kontaktas för avgörande.

### Orbi-evenemang:

Om Orbi-evenemang önskas, ska detta läggas upp minst 5 arbetsdagar innan evenemanget äger rum. En färdig evenemangsbeskrivning med tillhörande rubrik ska skickas in till Info-C. Om inte en specifik header ges till Info-C, används STB:s standardheader. Om evenemanget äger rum på kårhus, kommer kårhuset i fråga att bjudas in som medvärd till evenemanget.

2026-02-21

Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings Universitet  
581 83 Linköping



Orbi erbjuder biljettförsäljning. Biljettförsäljning för evenemang på kårhus ska ske via Orbi. Evenemang med biljettförsäljning, men som inte äger rum på kårhus, ska bedriva försäljning via annan distributör än Orbi, till exempel ett Google-formulär. Vid evenemang med biljettförsäljning via Orbi ska utskottet kontakta Info-C för vidare samtal och specifikationer kring biljettförsäljningen. Vid sådant evenemang ska evenemanget läggas upp på Orbi minst 10 arbetsdagar innan evenemanget äger rum. Biljettförsäljning sker senast 5 arbetsdagar innan evenemanget äger rum. Utskottet, inklusive utskottsledaren, får inte inloggningsuppgifter till Orbi, utan förses med biljettinformation från deltagare vid biljettsläppets slut. All aktivitet i Orbi bedrivs av Info-C.

### Instagram:

Om ett Instagram-inlägg önskas, ska en bild med färdigskriven text skickas till Info-C. Info-C har då max två dagar på sig att publicera bilden på TBI-sektionens instagram. Om det är viktigt att inlägget ska upp en specifik tid, ska detta klargöras senast två dagar innan.

Instagram kan också lånas ut till utskottsledare som vill posta under ett av deras evenemang eller dylikt. Om utlåning av kontot önskas, ska en begäran skickas till Info-C senast två dagar innan det önskade datumet för utlåning. På utlåningsdagen får utskottsledaren lösenordet av Info-C och ska logga ut från kontot efter användning.

### Regler för användandet av sektionens instagramkonto:

- Som användare av kontot representerar man sektionen och till viss del universitetet och bör uppföra sig därefter.
- Inga tydliga religiösa eller politiska budskap är tillåtna. Sektionen är neutral.
- Bilder på människor uppmuntras, men personerna på bilden måste ha godkänt medverkan för att bilden ska kunna laddas upp.
- Om bildpublicering sker under särskilda situationer, exempelvis pandemi, skall riktlinjer och regler givna från statliga myndigheter följas även på bilden.
- Det är inte tillåtet att följa eller avfölja andra konton. Info-C och Styret förbehåller sig rätten att reglera vilka som följs av kontot.
- Det är inte tillåtet att ändra i kontots biografi eller inställningar på något sätt.
- Innehållet i videon får ej uppmuntra till alkohol.

*Om användare av kontot bryter mot ovanstående riktlinjer, förbehåller sig Info-C och Styret rätten att omedelbart radera innehållet och att eliminera användarens kontoåtkomst.*

*Reglerna gäller även innehåll på utskottens egna Instagram konton.*



## TikTok video:

Videon skickas till Info-C via en lämplig kanal som bevarar kvaliteten och text ska bifogas. Info-C har max två dagar på sig att lägga upp videon.

### Regler för videoinnehåll på TikTok:

- Videon representerar sektionen och till viss del universitetet och bör uppföra sig därefter.
- Inga tydliga religiösa eller politiska budskap är tillåtna. Sektionen är neutral.
- Innehållet i videon får ej uppmuntra till alkohol.
- Personer som visas i video/bilder måste ha godkänt medverkan för att bilden/videon ska kunna laddas upp.
- Inlägg eller kommentarer som är grovt kränkande, diskriminerande, innehåller personangrepp eller uppmanar till brott är ej tillåtna.
- Om bild/videopublicering sker under särskilda situationer, exempelvis pandemi, skall riktlinjer och regler givna från statliga myndigheter följas även på bilden/videon.

*Om videon bryter på några av ovanstående regler, förbehåller sig Info-C att inte lägga ut videon.*

## Anmälningssformulär:

Anmälningssformulär till evenemang ska skickas ut till sektionen senast sju dagar före sista anmälningssdag. Formuläret skapas av arrangören själv, inte av Info-C.

Anmälningssformuläret, tillsammans med tillhörande text och information om vilken kanal det ska skickas ut via, ska mejlas till Info-C senast fyra dagar innan det ska skickas ut till hela sektionen. Använd PR-mallen som skickas av Vice ordförande.

## Påminnelser:

Om man vill påminna om information i någon informationskanal, ska riktlinjerna för tider och deadlines för den aktuella kanalen följas. En färdigskriven text ska bifogas, om det inte finns andra överenskommelser med Info-C.