



# Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi

## Stadgar för Sektionen Teknisk Biologi

Antagna 1995-12-06  
Senast reviderade 2026-02-24

### 1. Ändamål

- 1.1. Sektionen för Teknisk Biologi (STB) har till uppgift att bevaka och tillvarata sina medlemmars intressen vad gäller deras studier, studiemiljö och därtill hörande områden, samt verka för sammanhållning mellan medlemmarna.

### 2. Medlemskap

- 2.1. Varje studerande som är registrerad på utbildningsprogrammet för Teknisk Biologi (TB) eller på utbildningsprogrammet för Kemisk Biologi (KB) vid Linköpings Tekniska Högskola är berättigad till medlemskap i STB. Tidigare studenter vid ovan nämnda program, som genomför andra studier vid Linköpings universitet eller har studieuppehåll, är berättigade till medlemskap. Utomstående kan berättigas till medlemskap efter beslut i sektionstyrelsen.
- 2.2. Studenter som uppfyller § 2.1. och är registrerade vid sektionens hemsida erhåller medlemskap.
- 2.3. Fullvärdigt medlemskap erhålls genom erläggande av kåravgift till Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek), angivande av STB som sektionstillhörighet samt uppfyllande av § 2.1. och § 2.2.
- 2.4. Hedersmedlem kan inväljas. För detta krävs en 2/3-majoritet av rösterna på ett sektionmöte. Hedersmedlem är befriad från § 2.2.
- 2.5. Medlemskap ska uppdateras varje år. Utträde ur STB sker om medlemmen inte uppdaterar sitt medlemskap eller om medlemmen meddelar STB att den inte längre önskar kvarstå som medlem.
- 2.6. Rättighet att arbeta som styrelse och utskottsledare tillfaller den som innehar fullvärdigt medlemskap i sektionen.
- 2.7. Rättigheten att vara sektionsaktiv i Studienämnden, Festeriet eller Fadderiet samt att arbeta som Arbetsmiljöombud tillfaller fullvärdig medlem.
- 2.8. Ansvarig för respektive utskott har rätt att neka medlemmar tillträde till utskottet om anledning finns. Om tvist skulle uppstå gäller Styrelsens tolkning i frågan.



2.9. Rättigheten att vara fadder under mottagningen tillfaller fullvärdig medlem. Ansvarig i fadderiet har rätt att neka om anledning finns.

2.10. Sektionen kan utesluta medlemmar som motarbetar sektionens syfte. För detta krävs en 4/5-majoritet av rösterna på ett sektionmöte. Uteslutning sker omedelbart och är giltigt i 5 år.

2.11. Uteslutna medlemmar har rätt att överklaga sektionsmötets beslut om uteslutande. Överklagan anmäls till styrelsen minst 5 läsdagar före ett sektionmöte. Det krävs en 4/5-majoritet av rösterna för att häva beslutet.

### 3. Organisation

3.1. STB:s organisation:

- Sektionsmötet.
- Sektionsstyrelsen.
- Kansliet.
- Studienämnden.
- Festeriet.
- Fadderiet.
- Valberedningen.
- Sektionsrevisorerna.

3.2. STB:s verksamhet:

- STB:s verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni.
- STB:s bokföringsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni.
- Fadderiets verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 januari till den 31 december.
- Fadderiets bokföringsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni.
- Festeriets verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni.
- Festeriets bokföringsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni.
- Övrig verksamhet inom STB har samma verksamhets- och bokföringsår som STB, om inte annat beslutats av sektionsstyrelsen.
- Övrig verksamhet redovisas i STB:s bokföring, om inte annat beslutats av sektionsstyrelsen.

3.3. STB har följande styrdokument:

- Stadgarna.
- Reglementet.
- Mål- och visionsdokument.
- Grafisk profil.
- Årsbudget.

- 3.4. Reglementet antas varje läsår av sektionsmötet.
- 3.5. STB har sitt säte i Linköping.

#### 4. Sektionsmötet

- 4.1. Sektionsmötet är STB:s högsta beslutande organ.
- 4.2. Sektionsmötet ska verkställa stadgeenliga val och granska sektionsstyrelsens och andra organs verksamhet. Revisorerna och valberedningen granskas ej av sektionsmötet. Sektionsmötet ska även fastslå riktlinjer för verksamheten samt fastslå den ekonomiska ramen för verksamheten.
- 4.3. Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst tre sammanträanden: ett Höstmöte före den 7 december, ett Wintermöte före den 7 mars och ett Vårmöte före den 7 maj. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Rätt att hos styrelsen begära sektionsmöte tillkommer:
  - Sektionsstyrelseledamot.
  - Sektionsrevisorerna.
  - Tjugo fullvärdiga medlemmar totalt.
- 4.4. Tid och lokal för sektionsmöte fastställs av sektionsstyrelsen och meddelas medlemmarna senast 15 läsdagar före sektionsmötet. Extra sektionsmöte skall hållas senast 20 läsdagar efter det att yrkande härom inkommit till sektionsstyrelsen. Med läsdagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående läsperiod. Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av fakultetsstyrelsen vid Tekniska fakulteten vid Linköpings universitet.
- 4.5. Kallelse till sektionsmöte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionsmötet. Kallelse till extra sektionsmöte delges medlemmarna senast fem läsdagar före sektionsmötet. Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen. Samtliga handlingar skall vara tillgängliga senast fem läsdagar före sektionsmötet eller två läsdagar före extra sektionsmöte.
- 4.6. Motioner av all dess form skall skriftligen inkomma senast tio läsdagar innan sektionsmötet och ska genast anslås av sektionsstyrelsen. Övriga frågor kan anmälas under sektionsmötet.
- 4.7. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmötet tillkommer varje fullvärdig medlem. Röstning medelst fullmakt får ej ske. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer varje medlem, hedersmedlem samt adjungerad.

Styrelseledamot eller avgående styrelse får ej deltaga i beslut om egen ansvarsfrihet. Ny eller kvarsittande styrelseledamot får ej deltaga i val av revisorer.
- 4.8. Sektionsmötet är beslutsmässigt om kallelse har skett enligt § 4.5. och minst 25 röstberättigade medlemmar är närvarande.



- 4.9. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, förutom vid personval då lottning sker. Personval med fler än en kandidat sker genom sluten votering. För beslut i frågor som anmälts under mötet erfordras en 3/4-majoritet och i dessa frågor får det ej beslutas om högre belopp än 1/10 av prisbasbeloppet.
- 4.10. Vid personval får sektionsmedlem väcka förslag till kandidat på sittande möte.
- 4.11. Vid sektionmöte skall beslutsprotokoll föras, vilket inom två veckor skall publiceras tillgängligt på sektionens hemsida eller annan lättåtkomlig digital informationskanal eller arkiv. Ett exemplar skall även framställas och arkiveras fysiskt innan läsårets slut.
- 4.12. Sektionsmötets protokoll skall justeras av mötesordföranden och av två vid mötet särskilt utsedda justeringspersoner.
- 4.13. Det åligger sektionsmötet att på Wintermöte:
- Välja Sektionsordförande, Sektionskassör, Vice sektionsordförande, Informationschef, Intendent, Studienämndsordförande Styrelsen, Näringslivsansvarig, Arbetsmiljöombud, samt Ledamot.
  - Välja Festerichef samt Festerikassör.
  - Behandla det avgående fadderiets preliminära resultat samt balansräkning.
- 4.14. Det åligger sektionsmötet att på Vårmöte:
- Välja Marknadsföringsansvarig, Studienämndsordförande Kansliet, Kreativitetsansvarig, Göransvarig, Veteranansvarig, Masteransvarig samt Bicepsansvarig.
  - Välja två sektionsrevisorer samt en revisorssuppleant.
  - Välja ansvariga för övriga av sektionens verksamheter.
  - Fastställa budget och sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår.
  - Fastställa arvoden för sektionsfunktionärer för nästkommande verksamhetsår.
  - Välja valberedning.
- 4.15. Det åligger sektionsmötet att på Höstmötet:
- Behandla avgående styrelsens slutgiltiga resultat samt balansräkning.
  - Besluta om fastställelse av styrelsens resultat och balansräkning.
  - Besluta om disposition beträffande styrelsens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
  - Behandla föregående fadderiets slutgiltiga resultat samt balansräkning.
  - Besluta om fastställelse av fadderiets resultat och balansräkning.
  - Besluta om disposition beträffande fadderiets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
  - Behandla avgående festeriets slutgiltiga resultat samt balansräkning.
  - Besluta om fastställelse av festeriets resultat och balansräkning.
  - Besluta om disposition beträffande festeriets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.



- Behandla verksamhetsberättelse och revisionsberättelse från föregående verksamhetsår.
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående styrelse.
- Välja Fadderihöfvdning.
- Välja Fadderikassör.
- Fyllnadsvälja representanter från årskurs ett till valberedningen.
- Om STB anordnar BTD nästkommande år, välja en BTD-projektledare.
- Om STB anordnar BTD nästkommande år, välja en BTD-kassör.

4.16. Samtliga poster valda på våren tillträder vid början av nästkommande verksamhetsår och avgår vid dess slut. Samtliga poster valda på höstmötet tillträder vid början av nästkommande kalenderår och avgår vid dess slut.

4.17. Om Sektionsordförandeposten är vakant till Wintermötet kan sektionensmötet välja att bordlägga val av Sektionsordförande, Sektionskassör, Vice sektionsordförande, Informationschef, Intendent, Studienämndsordförande Styrelsen, Näringslivsansvarig, Ledamot, samt Arbetsmiljöombud för ny nomineringsprocess till Vårmetet.

## 5. Sektionsstyrelsen

### 5.1. Sektionsstyrelsen:

- Representerar sektionen och för dess talan.
- Handhar den direkta ledningen för sektionen.
- Ansvarar inför sektionensmötet för sektionens ekonomi och verksamhet.
- Verkställer av sektionensmötet fattade beslut.
- Bereder ärenden, vilka skall behandlas av sektionensmötet.
- Ansvarar för samarbetet med studentorganisationer.

### 5.2. Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande.
- Vice ordförande.
- Informationschef.
- Intendent.
- Kassör.
- Studienämndsordförande Styrelsen.
- Ledamot.
- Näringslivsansvarig.
- Arbetsmiljöombud.

5.3. Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandens kallelse. Rätten att hos ordföranden begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem. Sektionsstyrelsen sammanträder minst fyra gånger per termin.

5.4. Sektionsstyrelsen är beslutsför när minst hälften av samtliga styrelseledamöter är närvarande.

5.5. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden



utslagsröst, förutom vid personval då lottning sker.

5.6. Vid styrelsemöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt en särskilt utsedd justeringsperson. Sektionsstyrelsen är skyldig att kontinuerligt underrätta övriga sektionen om sitt arbete, exempelvis via veckomail eller övriga informationskanaler.

5.7. Sektionsstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger och efter hörande av revisorerna, entlediga sektionsfunktionär eller medarbetare, som skriftligen ansökt därom. Sektionsstyrelsen får tillförordna annan person att fullfölja den entledigades uppgifter till nästa sektionmöte, då val av funktionär ska ske. Tillförordnad styrelseledamot har ej rösträtt i sektionsstyrelsen och ej heller medansvar för fattade beslut. Vid ofrivilligt entledigande av en sektionsfunktionär eller andra medarbetare ska avsättning tillämpas i enlighet med § 15.

5.8. Vid behov av fyllnadsval av sektionsfunktionär åligger det sektionsstyrelsen att rekrytera genom intervjuer, där två representanter deltar. Sektionsstyrelsen nominerar sedan en kandidat till nästkommande sektionmöte. Vid behov kan sektionsstyrelsen kalla till ett extrainsatt sektionmöte.

## 6. Kansliet

6.1. Kansliet består av:

- Sektionsstyrelsen.
- Studienämndsordförande Kansliet.
- Marknadsföringsansvarig.
- Göransvarig.
- Kreativitetsansvarig.
- Veteranansvarig.
- Bicepsansvarig.
- Festerichef.
- Fadderihöfvdning.
- Jubileumskommitténs projektledare, när sådan har tillsatts.
- BTD-projektledare, när sådan har tillsatts.

6.2. Kansliet sammanträder på Vice ordförandens kallelse. Rätt att hos Vice ordföranden begära utlysande av kanslimöte tillkommer varje styrelsemedlem samt kanslimedlem. Kansliet sammanträder minst fyra gånger per termin.

6.3. Kanslimöte skall protokollföras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson. Kansliet är skyldig att kontinuerligt underrätta övriga sektionen om sitt arbete, exempelvis via veckomail eller övriga informationskanaler.

6.4. Kansliets ansvars- och arbetsområden behandlas av reglementet.

## 7. Studienämnden

2026-02-24

Sektionen för Teknisk Biologi  
Kårallen, Linköpings universitet  
58183 Linköping



7.1. Studienämnden har till uppgift att övervaka studiefrågor, främja kontakten med lärare och examinatorer, verka för bra kurser, samt framföra sektionsmedlemmarnas åsikter i studiefrågor.

7.2. Studienämnden består av:

- Studienämndsordförande Styrelsen.
- Studienämndsordförande Kansliet.
- Övriga ledamöter.

Sektionsmötet ska sträva efter att välja en Studienämndsordförande från TB och en Studienämndsordförande från KB.

7.3. Studienämnden sammanträder minst en gång per läsperiod. Protokoll skall föras och hållas tillgängligt för sektionens medlemmar samt arkiveras.

7.4. Studienämnden ansvarar inför sektionsstyrelsen.

7.5. I varje klass i årskurs 1-3 för KBciv samt TB utses minst två klassrepresentanter. Därutöver ska man sträva efter att utse minst en klassrepresentant för varje årskurs inom KBnv. Klassrepresentanterna skall framföra klassens åsikter i studiefrågor.

7.6. I årskurs 4-5 utses minst en representant inom varje masterprofil som KB-nämnden tillhandahåller för programmen Teknisk Biologi och Kemisk Biologi. Dessa representanter ska framföra åsikter i studiefrågor.

## 8. Festeriet

8.1. Festeriet handhar sektionens fest- och nöjesverksamhet.

8.2. Festeriet består av Festerichefen, Festerikassör, samt utsedda medarbetare. Nyinvald Festerichef väljer, i samråd med nyinvald Festerikassör, inresterande medarbetare, som sedan ska presenteras inför och godkännas av sektionsstyrelsen.

8.3. Festeriets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper, såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda.

8.4. Festeriet sammanträder på Festerichefens kallelse. Rätt att hos Festerichefen begära utlysande av festerimöte tillkommer varje festerimedlem. Festeriet sammanträder minst fyra gånger per termin.

8.5. Vid festerimöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson.

## 9. Fadderiet

9.1. Fadderiet ansvarar för mottagningsverksamheten, inklusive fadderverksamheten för nya studenter.



- 9.2. Fadderiet består av Fadderihöfvdning och Fadderikassör, samt utsedda medarbetare. Nyinvald Fadderihöfvdning väljer, i samråd med nyinvald Fadderikassör, in resterande medarbetare, som sedan ska presenteras inför och godkännas av sektionstyrelsen.
- 9.3. Fadderiets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper, såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda.
- 9.4. Fadderiet sammanträder på Fadderihöfvdingens kallelse. Rätt att hos Fadderihöfvdning begära utlysande av fadderimöte tillkommer varje fadderimedlem. Fadderiet sammanträder minst åtta gånger per verksamhetsår.
- 9.5. Vid fadderimöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson.

## 10. Valberedningen

- 10.1. Vid nomineringsprocessen skall sektionstyrelsen sträva efter att valberedningen består av minst en representant från varje årskurs 1-4. En av dessa väljs internt till sammankallande.
- 10.2. Valberedningens förslag skall anslås senast 5 läsdagar innan sektionsmötet.
- 10.3. Varje sektionsmedlem äger rätt att framföra motförslag till valberedningens förslag.
- 10.4. Till varje Vårmöte föreslår sektionstyrelsen kandidater till nästa valberedning.

## 11. Övriga funktioner

- 11.1. Övriga funktioner inom STB väljs av sektionsmötet.
- 11.2. Sektionsstyrelsen äger rätten att utse tillfälliga funktionärer inom sektionen. Sektionsstyrelsen äger dock ej rätten att utse funktionärer omnämnda i dessa stadgar.

## 12. Revision

- 12.1. Sektionens Vårmöte väljer två sektionsrevisor, samt en sektionsrevisorssuppleant. Revisorerna får ej inneha annan befattning inom sektionen eller annat av sektionen arvoderat uppdrag. Revisor och revisorssuppleant får ej vara försatta i konkurs eller ha uppsyn enligt föräldrabalken.
- 12.2. Det åligger revisorerna att lägga fram revisionsberättelse innehållande yttrande i fråga om ansvarsfrihet för avgående sektionstyrelse.
- 12.3. Revisor samt revisorssuppleant har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid



styrelsemöte samt sektionsmöte.

12.4. Revisor samt revisorssuppleant äger rätt att ta del av samtliga protokoll och övriga handlingar gällande sektionens samtliga verksamheter.

12.5. Om sektionsfunktionärer som är ansvariga för sektionens, festeriets eller fadderiets ekonomi, eller sektionsrevisor, avgår under pågående verksamhetsår, skall all berörd ekonomisk verksamhet omedelbart granskas. Om ingen sektionsrevisor finns vald vid tidpunkten för granskning, får granskningen skjutas upp tills sektionsrevisor är tillsatt.

12.6. Revisionen skall ske enligt praxis och i samråd med sektionsstyrelsen. Revisionen skall vara av formen förenklad revision.

### 13. Stadgeändringar

13.1. Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget på två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum. Av dessa skall minst ett vara ordinarie Höst-, Winter- eller Vårmöte. Ändringsförslaget antas om det vid båda tillfällena får en majoritet av de avgivna rösterna. Vid det andra mötet kan förslaget endast bifallas eller avslås.

### 14. Tolkning

14.1. Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionsstyrelsens mening.

### 15. Avsättning

15.1. Beslut om avsättning av funktionärer kan fattas av sektionsstyrelsen om minst hälften av hela antalet styrelseledamöter röstar för avsättning.

15.2. Om avsättning sker under verksamhetsåret, skall revisorerna omgående granska berörd verksamhet.

15.3. Vid ofrivillig avsättning av sektionsfunktionär, som ej tillhör sektionsstyrelsen, skall en skriftlig begäran skickas till Sektionsordförande. Om majoriteten av sektionsfunktionärens medarbetare begär avsättning, för Sektionsordförande ärendet vidare till sektionsstyrelsen. Om sektionsfunktionären är utskottsledare, men inte Fadderigeneral eller Festerichef, ska en majoritet av utskottsmedlemmarna begära avsättning för att ärendet ska tas vidare till sektionsstyrelsen via Sektionsordförande. Sektionsstyrelsen utser därefter representanter inom sektionsstyrelsen. Representanterna intervjuar samtliga medarbetare till sektionsfunktionären, samt sektionsfunktionären. Medarbetare kan vara andra sektionsfunktionärer. Intervjuerna framförs anonymiserat till resterande i sektionsstyrelsen, där § 15.1. tillämpas. Vid beslut för avsättning, kommer ärendet att behandlas på nästkommande sektionsmöte. Om minst hälften av sektionsmedlemmarna på sektionsmötet röstar för avsättning, kommer sektionsfunktionären att avsättas. § 15.2. träder därvid i kraft. Sektionsstyrelsen avgör konsekvenser för den avsatta sektionsfunktionären.



15.4. Vid ofrivillig avsättning av medarbetare inom sektionen skall en skriftlig begäran skickas till Sektionsordförande. Om majoriteten av övriga medarbetare begär avsättning, för Sektionsordförande ärendet vidare till sektionsstyrelsen. Sektionsstyrelsen utser därefter representanter inom sektionsstyrelsen. Representanterna intervjuar samtliga medarbetare till den medarbetare som avsättningsärendet gäller, samt medarbetaren i fråga. Medarbetare kan vara sektionsfunktionärer. Intervjuerna framförs anonymiserat till resterande i sektionsstyrelsen, där § 15.1. tillämpas. Sektionsstyrelsen avgör konsekvenser för den avsatta medarbetaren.

15.5. Vid ofrivilligt avsättning av sektionsstyrelseledamot skall en skriftlig begäran skickas till Sektionsordförande. Om begäran om avsättning berör Sektionsordförande, skickas begäran till Vice sektionsordförande. Sektionsstyrelsen ska i största möjliga mån hantera ärendet internt, där representanter inom sektionsstyrelsen utreder ärendet via intervjuer av samtliga styrelseledamöter. Representanterna får inte vara involverade i interna konflikter rörande ärendet och är initialt neutrala i frågan om avsättning. Representanterna beslutar huruvida ärendet ska tas vidare till sektionsmöte eller inte. Om representanterna beslutar att ärendet ska behandlas på nästkommande sektionsmöte, krävs en majoritet av sektionsmedlemmarnas röster för avsättning. §15.2. träder därvid i kraft. Konsekvenser för den avsatta sektionsstyrelseledamoten bestäms av sektionsstyrelsen.

## 16. Upplösning

16.1. Upplösningen av Sektionen för Teknisk Biologi sker efter beslut på två på varandra följande sektionsmöten, varav ett ordinarie sektionsmöte, och mellan vilka det förflutit minst två (2) månader. I detta beslut skall ingå ett datum för sektionens upplösning, samt datum för ett avslutande sektionsmöte för slutgiltig revisionsberättelse och ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen.

## 17. Firmateckningsrätt

17.1. STB:s firma tecknas av Sektionsordföranden och Sektionskassören, var för sig. Sektionsordföranden och Sektionskassören har rätt att delegera firmateckningsrätt till sektionsaktiv medlem i STB.

17.2. Rätt att teckna för sektionsstyrelsens konton tillkommer Sektionsordföranden och Sektionskassören, var för sig.